



VI ER vi er rettidige **VI TØR GÅ NYE VEJE**
RESPEKTFULDE vi skaber vi er professionelle
sammenhæng *

Kommunikationspolitik

for Hørsholm Kommune

December 2012

Indhold

| | |
|--|-----------|
| Forord | 3 |
| Vi gør det bedre med god kommunikation | 3 |
| Introduktion | 4 |
| En fælles politik for alle arbejdssteder i Hørsholm Kommune | 4 |
| Hørsholm Kommunes fem principper for god kommunikation | 5 |
| Ansvar for kommunikation | 6 |
| Direktionen | 6 |
| Centerchefer og ledere | 7 |
| Medarbejdere | 8 |
| Ansvar for kommunikation i tværgående projekter | 8 |
| Vores vigtigste målgrupper | 8 |
| Borgerne i Hørsholm Kommune | 9 |
| Medarbejdere | 9 |
| Samarbejdspartnere | 10 |
| Pressen | 10 |
| Hvem udtaler sig til pressen? | 11 |
| Vores kommunikationskanaler | 11 |
| Hjemmesiden og Mit Hørsholm | 11 |
| Medarbejderne | 12 |
| Den nærmeste leder | 12 |
| Intranettet | 12 |
| PersonaleBladet | 13 |
| Sådan måler vi kommunikation i Hørsholm Kommune | 13 |
| Sammenhæng med andre aktiviteter og politikker | 14 |
| Her får du hjælp | 14 |

Forord

Vi gør det bedre med god kommunikation

Hørsholm Kommunes kommunikation gør en forskel for mere end 25.000 mennesker! Borgere, medarbejdere og samarbejdspartnere. Alle, der er i berøring med kommunen, er afhængige af, at vi kommunikerer godt.

Vi kommunikerer dagligt på Hørsholm Kommunes vegne, og kommunikation er en del af den service, vi leverer. Derfor er det vigtigt med et fælles udgangspunkt for god kommunikation, og det er vigtigt, at vi er klædt på til opgaven.

Hørsholm Kommunes kommunikationspolitik er det fælles udgangspunkt, og den sætter retningen for, hvad vi forstår som god kommunikation - internt og eksternt.

Kommunikationspolitikken er **vores guide til at øge kvaliteten i vores kommunikation.**

Jeg tror, at med god kommunikation vil vores borgere opleve, at kvaliteten i vores service bliver øget betragteligt. Og det er vigtigt - ikke mindst set i lyset af, at vi er en driftsikker organisation, hvor vi hele tiden udvikler os og vores service.

Venlig hilsen

Jens-Jakob Jakobsen
Kommunaldirektør

Introduktion

En fælles politik for alle arbejdssteder i Hørsholm Kommune

Hørsholm Kommunes kommunikationspolitik skal gøre det lettere for alle medarbejdere i kommunen at løse de daglige kommunikationsopgaver og bidrage til, at vi kommunikerer på samme høje niveau og i samme Hørsholm ånd.

En fælles politik giver os et fælles udgangspunkt for al kommunikation.

Vi har fem principper, som er styrende for måden, vi kommunikerer på:

- Vi er respektfulde
- Vi er rettidige
- Vi skaber sammenhæng
- Vi er professionelle
- Vi tør gå nye veje

Kommunikationspolitikken udpeger også vores vigtigste kommunikationskanaler og målgrupper. Og den tydeliggør, hvem der i hverdagen har ansvaret for kommunikationsopgaver.

En fælles politik er ikke et udtryk for, at al kommunikation fra Hørsholm Kommune sker på samme måde. Vi tager altid udgangspunkt i, hvem vi kommunikerer med og hvilken situation, vi er i. De enkelte arbejdssteders individuelle særpræg spiller en vigtig rolle. Og kommunikationen er afhængig af, om den foregår i børnehaven, på plejehjemmet eller andre steder i Hørsholm Kommune. Kommunikationen til og blandt medarbejderne skal på samme måde tage højde for forskelligheder.

Få hjælp til dine kommunikationsopgaver

Politikken giver retning på vores kommunikation og beskriver, hvordan vi ønsker at kommunikere i Hørsholm Kommune.

Hvis du søger konkrete anvisninger, retningslinjer eller gode råd, skal du kigge på Hørsholm Kommunes intranet, hvor der ligger en række kommunikationsvejledninger, der kan hjælpe dig med dine konkrete udfordringer.

Hørsholm Kommunes fem principper for god kommunikation

I Hørsholm Kommune har vi en holdning til kommunikation. En holdning der kommer til udtryk i vores fem principper for god kommunikation.

De fem principper er:

- Vi er respektfulde
- Vi er rettidige
- Vi skaber sammenhæng
- Vi er professionelle
- Vi tør gå nye veje

Vi er respektfulde

Den gode relation fremmer den gode kommunikation. At respektere borgeren, brugeren, medarbejderen, lederen eller hvem vi kommunikerer med, baner vejen for en ligeværdig dialog. Her ser vi den, vi taler med, og indretter vores kommunikation efter modtagerens vilkår, så budskabet når frem.

Vi er rettidige

Rettidig kommunikation opbygger tillid, troværdighed og forståelse. Kommunikation til tiden skaber handlerum, forebygger problemer og sparer tid og penge. Vi kommunikerer så tidligt, det er muligt under hensyn til lovgivning og ressourcer. Vi tænker kommunikation ind i alle aktiviteter og beslutninger og tilrettelægger kommunikationen, så modtagerne oplever, at den er aktuel, serviceorienteret og troværdig.

Vi skaber sammenhæng

Sammenhæng i kommunikationen skaber bedre mening for modtagerne. Hvad vi siger nu er i tråd med, hvad vi sagde før og leder frem til, hvad vi vil sige senere. Vi skaber også sammenhæng gennem vores fælles design og visuelle udtryk, som fortæller modtagerne, at det er Hørsholm Kommune, der er afsender. Alt sammen med udgangspunkt i vores aktuelle overordnede strategi, vores fælles værdisæt og organisationsfilosofien.

Vi er professionelle

Kommunikation er afgørende for, hvordan vores kerneydelse opleves. Internt såvel som eksternt. Derfor tager vi alle vores del af ansvaret for, at kommunikationen i Hørsholm Kommune er professionel. Det betyder, at vi målretter vores kommunikation, så den fører til de ønskede resultater samtidigt med, at den støtter Hørsholm Kommunes overordnede kommunikationsmål. Det betyder også, at vi løbende måler kvaliteten og effektiviteten af vores kommunikation, og at vi bruger målingerne til at blive endnu bedre.

Vi tør gå nye veje

Den mest effektive måde at kommunikere på kan være anderledes end den måde, vi gjorde det på sidst. Vi finder derfor gerne nye veje, hvis vi når målgruppen bedst på en særlig måde. Også selvom det kræver utraditionelle metoder, nye medier eller en anden timing.

De fem principper for god kommunikation tager afsæt i Hørsholm Kommunes værdier:

- **Her ser vi dig**
- **Her tør vi gå nye veje**

Kommunikationspolitikken er dermed en rettesnor til at praktisere værdierne i kommunikationen.

Udover de fem principper for kommunikation i og fra Hørsholm Kommune er reglerne og lovgivningen vedrørende ytringsfrihed og tavshedspligt altid gældende. (Grundlovens paragraf 77 og forvaltningslovens kapitel 18).

Ansvaret for kommunikation

I Hørsholm Kommune har vi den organisationsfilosofi, at vi styrer centralt og leder decentralt. Det betyder, at det daglige kommunikationsansvar ligger i de enkelte enheder.

Direktionen

Direktionens ansvar er

at udstikke rammerne, så kommunikationen eksternt og internt er i tråd med kommunens udvikling og værdier

at udarbejde en årlig kommunikationsstrategi

at have et beredskab for kommunikationen i krisesituationer

at stille kommunikationsuddannelse til rådighed

Direktionen har det overordnede ansvar for, at Hørsholm Kommunes kommunikation er i tråd med kommunens kort- og langsigtede udvikling, vores værdier og kommunikationsprincipper. Direktionen udarbejder én gang årligt en kommunikationsstrategi, der fastlægger overordnede interne og eksterne budskaber og opdaterer eller justerer kommunikationspolitikken.

Direktionen sikrer, at medarbejdere og ledere kan holde deres kommunikationskompetencer ved lige. Direktionen udarbejder efter behov kommunikationsberedskaber på særligt kritiske områder og leder kommunikationsindsatsen i krisesituationer.

Centerchefer og ledere

Ledernes ansvar er

at prioritere kommunikation som en integreret del af opgaveløsningen

at diskutere med medarbejderne, hvordan kommunikationspolitikken kan efterleves

at udarbejde lokale retningslinjer for kommunikationen, når arbejdsstedet har meget ekstern kommunikation

at udarbejde en kommunikationsplan for længerevarende opgaver

at sikre, at medarbejderne er klædt på til at løse kommunikationsopgaven

Lederne er ansvarlige for, at det enkelte område efterlever kommunikationspolitikken og prioriterer kommunikation som en integreret del af opgaveløsningen.

I centre og institutioner, hvor den eksterne kommunikation spiller en særlig rolle, skal der foreligge lokale retningslinjer. De skal tage udgangspunkt i Hørsholm Kommunes principper og opdateres mindst én gang årligt. Lederen kan hente hjælp til udformningen hos Hørsholm Kommunes kommunikationsteam.

Når en leder står over for en kommunikationsopgave, der er kompleks eller længerevarende, skal lederen udforme en kommunikationsplan, der tager højde for målgrupper, budskaber, timing og medievalg. Lederen kan få hjælp til at vurdere behovet for en kommunikationsplan og til udformning af planen hos kommunens kommunikationsteam.

Hvis lederen vurderer, at en begivenhed eller sag kan medføre væsentlig negativ omtale, skade på kommunens omdømme, eller hvis væsentlige økonomiske, juridiske eller andre afgørende forhold er på spil, skal lederen straks orientere direktionen. Direktionen vil derefter vurdere, hvordan den videre kommunikation skal håndteres.

Gennem daglig ledelse og organisering af arbejdet sikrer lederen, at der er de nødvendige ressourcer til at løse kommunikationsopgaverne. Det gælder også den løbende opdatering af hjemmeside og intranet. Ansvar for, at oplysningerne er korrekte og opdaterede, ligger hos lederen af arbejdsstedet, der også sikrer, at en medarbejder har rollen som webredaktør.

Den enkelte leder er ansvarlig for, at alle medarbejdere har de kvalifikationer, der er nødvendige for at leve op til Hørsholm Kommunes kommunikationspolitik.

Medarbejdere

Medarbejdernes ansvar er

at medvirke aktivt til videndeling - både når det gælder viden, der har betydning for opgaveløsningen, og generelt

at holde sig orienteret gennem de primære kommunikationskanaler – intranet, hjemmeside, andre medarbejdere, nærmeste leder og PersonaleBladet

Alle medarbejdere bidrager med viden og informationer i det omfang, det er af bred interesse for andre. Internt såvel som eksternt. Alle ansatte holder sig orienteret på kommunens intranet, hjemmeside og personaleblad og opsøger viden, som er nødvendig for at kunne udføre deres arbejde.

Ansvar for kommunikation i tværgående projekter

Projektlederens ansvar er

at tilrettelægge kommunikationen i og fra projektet.

Også i forbindelse med tværgående projekter er kommunikationspolitikken den overordnede ramme. Projektets styregruppe eller projektets ejere har ansvar for at prioritere kommunikation som en del af opgaveløsningen.

Det er projektlederens ansvar at tilrettelægge kommunikationen i og fra projektet, så den følger kommunikationspolitikken og dens fem principper for god kommunikation.

Vores vigtigste målgrupper

Hørsholm Kommunes vigtigste målgrupper er:

- < **Borgerne i Hørsholm Kommune**
- < **Medarbejderne**
- < **Samarbejdspartnere**
- < **Pressen**

Disse fire målgrupper har forskellige forventninger og krav til vores kommunikation.

Borgerne i Hørsholm Kommune

Kommunens borgere er vores vigtigste målgruppe. Det er dem, vi er til for. Hørsholms borgere møder kommunen på mange måder. Som borger er man en del af det politiske liv og kommunens virke i øvrigt. Men man er også bruger af kommunens mange serviceydelser.

Både som borger og bruger har man behov for - og forventninger til - vores kommunikation. Behov og forventninger som for eksempel udspringer af det, vi har defineret i vores serviceniveauer, eller som stammer fra lovgivningen.

Det er en værdi i Hørsholm Kommune at blive opfattet som driftsikker og borgervenlig. Også i al kommunikation. Lige fra det personlige møde med borgere eller pårørende til det formelle brev, opslaget i lokalavisen eller til indretningen af vores bygninger.

Vi kommunikerer, så det er til at forstå. Det betyder, at vi tager udgangspunkt i borgernes og brugernes situation og forventninger og tilpasser sprog, indhold og valg af kommunikationskanal (medie).

Vi er tilgængelige og lette at få i tale. Vores personlige betjening, direkte eller via telefon, mail eller brev, er respektfuld, imødekommende og effektiv og sker med borgeren i centrum.

Gennem præcis og fyldestgørende information og direkte involvering og dialog med borgerne sikrer vi, at kommunens og den enkelte enheds udvikling sker i samklang med borgernes behov og forventninger.

Det er vigtigt, at vi kender borgernes forventninger. Men endnu vigtigere er det at sikre, at vores borgere og brugere ved, hvad de kan forvente af os. På den måde kan vi skabe sammenhæng mellem det, borgerne forventer og det, vi leverer.

Hørsholm Kommunes fem principper for god kommunikation sætter rammen for, hvordan vi kommunikerer. Men det er op til dig med den enkelte borgers og brugers aktuelle forventninger i hverdagen at bruge de fem principper i din kommunikation.

Yderligere inspiration og hjælp kan hentes i kommunikationsvejledningerne eller hos kommunikationsteamet.

Medarbejdere

Hørsholm Kommunes interne kommunikation bidrager til at give medarbejderne de bedste vilkår for at servicere kommunens borgere. Men alle medarbejdere har selv et ansvar for at opsøge den information eller viden, som vi har brug for i det daglige arbejde. Der er således et gensidigt ansvar for den interne kommunikation mellem ledelsen og medarbejderne.

Kommunikationen via intranet og medarbejderblad sikrer, at viden og erfaringer er tilgængelige og giver forståelse for Hørsholm Kommunes aktuelle overordnede strategiske retning. Gennem disse medier får vi indsigt i andre kollegers arbejde i kommunen, og på den måde skaber vi en fælles identitet og kultur blandt de mange forskellige job og funktioner på kommunens arbejdspladser.

Respektfuld dialog og samarbejde skaber engagement, som medvirker til at gøre Hørsholm Kommune til en spændende og attraktiv arbejdsplads, som vi er stolte af.

Den nærmeste leder er den væsentligste kommunikationskanal for kommunens medarbejdere. Alle ledere i Hørsholm Kommune har derfor et særligt ansvar for at kommunikationen i deres egen enhed lever op til Hørsholm Kommunes fem principper for god kommunikation. Både indadtil og udadtil. En vigtig del af ledelsesopgaven består i rettidigt at formidle beslutninger videre til medarbejderne på en måde, der sikrer forståelse og engagement.

Medarbejdere bliver informeret senest samtidigt med, at offentligheden bliver informeret ved beslutninger og begivenheder, der har væsentlig betydning for medarbejderne. Åbenhed om aktiviteter, der berører medarbejdere, skaber tryghed og modvirker rygtedannelse.

Samarbejdspartnere

Hørsholm Kommune har på mange områder forskellige samarbejdspartnere, som f.eks. leverandører af varer eller services, private og offentlige virksomheder og myndigheder, som kommunen kommunikerer med. Kommunikationen med disse samarbejdspartnere afspejler kommunens grundlæggende holdning til kommunikation, udtrykt i de fem principper for god kommunikation. I relationen med eksterne samarbejdspartnere lægger kommunen særlig vægt på at optræde respektfuldt, rettidigt og professionelt. På den måde er kommunikationen med til at fremme relationen med samarbejdspartnerne og sikre, at begge parter interesser tilgodeses.

Pressen

I Hørsholm Kommune er pressen en målgruppe, der samtidigt fungerer som en vigtig kanal, der når mange af vores øvrige målgrupper. Ikke mindst borgerne. Pressen er en vigtig relation, som vi ønsker at bevare og udbygge. Også når vi er udsat for kritik.

Kommuner bliver altid dækket af de lokale medier, og Hørsholm Kommune er ingen undtagelse. Uanset om vi er aktive medspillere eller ej. Hvis vi ønsker indflydelse på det, der bliver skrevet, og hvis vi ønsker at give pressen mulighed for at skrive om det, vi selv mener understøtter Hørsholm Kommunes arbejde, må vi være aktive medspillere.

Hørsholm Kommune har derfor løbende en åben og konstruktiv dialog med pressen, hvor vi stiller os til rådighed med udtalelser og baggrundsmaterialer. Gennem den tætte dialog med journalister sikrer vi, at de faktuelle oplysninger i artikler om Hørsholm Kommune er korrekte. Lokalaviserne i Nordsjælland, særligt lokalavisen Ugebladet og den regionale avis Frederiksborg Amts Avis, er vigtige målgrupper, fordi mange af Hørsholm Kommunes borgere og potentielle medarbejdere holder sig orienteret i de medier. Vi er ofte i kontakt med disse medier, sender jævnligt pressemeddelelser og holder pressemøder for Ugebladet og Frederiksborg Amts Avis.

I sager, hvor Hørsholm Kommune har en interesse i at komme bredere ud og/eller ligger op af en landsdækkende aktuel nyhedsstrøm, tager vi kontakt til ikke-lokale medier som for eksempel TV2Lorry, relevante fagblade, Danmarks Radio og de regionale redaktioner.

Hvem udtaler sig til pressen?

I Hørsholm Kommune ønsker vi et professionelt samarbejde med pressen. Derfor har vi regler, der sikrer kvalitet og koordinering i pressearbejdet:

- Enhver leder og medarbejder i Hørsholm Kommune må udtale sig faktisk inden for eget sagsområde i henhold til forvaltningsloven og reglerne om tavshedspligt (se mere i vejledningerne om ytringsfrihed og tavshedspligt.)
- Der er tale om en ret til at udtale sig. Ikke en pligt.
- Når pressen henvender sig, skal du som medarbejder altid orientere din nærmeste leder, før du udtaler dig. Det er lederens ansvar at vurdere, om der eventuelt er en anden medarbejder, der har bedre forudsætninger for at udtale sig.
- Som leder vurderer du, om det er dig eller en anden, der bør udtale sig i den konkrete sag. Din direktør bør altid orienteres, hvis du eller en medarbejder har udtalt sig til pressen.

Vores kommunikationskanaler

For at nå vores målgrupper, både internt og eksternt, bruger vi forskellige kommunikationskanaler. Det kan være annoncer i dagblade, intranettet, hjemmesiden, personalebladet, vores ledere, møder, bygninger og biler, brochurer, opslag, pressen, infoboards og telefon.

Når vi vælger blandt kommunikationskanalerne, tager vi hensyn til kanalernes styrker og svagheder i forhold til at nå målgrupperne, at få budskabet igennem og *time* kommunikationen rigtigt. Vi prøver gerne nye kanaler eller anvender de kendte på en ny måde, hvis det fremmer kommunikationen.

De fem vigtigste kanaler til at nå vores målgrupper:

- < **Hjemmesiden og Mit Hørsholm**
- < **Medarbejderne**
- < **Den nærmeste leder**
- < **Intranettet**
- < **Personalebladet**

Hjemmesiden og Mit Hørsholm

Vores hjemmeside er sammen med selvbetjeningsportalen mithorsholm.dk borgernes primære indgang til Hørsholm Kommune og dermed også vores primære værktøjer til at nå borgerne. Her har vi et højt serviceniveau, idet vi er tilgængelige døgnet rundt med selvbetjening, service og information.

Kommunens hjemmeside og mithorsholm.dk får gradvist en mere central rolle i kontakten til borgerne i takt med de stigende krav til selvbetjeningsmuligheder og informationer. Det er afgørende for Hørsholm Kommunes serviceniveau og anseelse, at vi anvender webløsninger, der er tidssvarende, velfungerende og driftssikre, og at de opfylder konkrete behov for borgerne. Det er vores mål, at vores hjemmeside og mithorsholm.dk er af så høj kvalitet, at borgerne altid benytter hjemmesiden som primær indgang. Det stiller krav om, at indholdet er let tilgængeligt og opdateret.

Medarbejderne

Hørsholm Kommunes medarbejdere er én af de vigtigste kommunikationskanaler i dialogen med borgere og brugere. Det er medarbejderne, der gennem den mundtlige og skriftlige kommunikation fungerer som formidlere af de informationer, som kommunen udveksler med brugerne.

Derfor bruger vi et klart, venligt og let forståeligt sprog, som passer til den aktuelle situation, til modtageren og til gældende lov. Den klare, venlige og letforståelige tone går igen i alle sammenhænge. Både i telefonsamtalen, ved det personlige møde, i brevet eller mailen. Alle medarbejdere, der er i direkte kontakt med borgere eller brugere, deltager løbende i kurser, der sikrer, at deres kommunikationskvalifikationer vedligeholdes og udvikles.

Den nærmeste leder

Ledere i Hørsholm Kommune har et særligt ansvar for, at kommunikationen i deres egen enhed lever op til Hørsholm Kommunes fem principper for god kommunikation. Både indadtil og udadtil.

Medarbejderne i Hørsholm Kommune henter en meget væsentlig del af de informationer, de har brug for, fra deres nærmeste leder. Nærmeste leder sætter strategisk retning for arbejdsstedet, formidler holdninger og beslutninger, fungerer som sparringspartner og informerer om ressourcer, kvalitet og så videre. Nærmeste leder er den kommunikationskanal, hvorigennem Hørsholm Kommunes overordnede strategiske beslutninger og holdninger bliver formidlet.

Lederen er også ansvarlig for, at Hørsholm Kommunes organisationsfilosofi, værdier, politikker og strategier bliver sat på dagsordenen og medvirker aktivt til, at overordnede budskaber gøres konkrete, så de bliver relevante og vedkommende i dagligdagen. Kommunikations-teamet og udviklingskonsulenter i Center for Udvikling og Digitalisering og afdelingen for udvikling og dokumentation (UDI) stiller værktøjer til rådighed.

Intranettet

Vi anvender Hørsholm Kommunes intranet til at sikre, at interne og eksterne nyheder og relevant viden og erfaring bliver delt mellem medarbejdere. Det er her, den mundtlige dialog med leder og kolleger bliver suppleret med nyheder, information, værktøjer og videndeling. Intranettet styrker en fælles Hørsholm Kommune kultur og formidler viden på tværs af fagområder og geografisk placering.

PersonaleBladet

PersonaleBladet er talerør for alle ledere og medarbejdere i Hørsholm Kommune. Bladet udkommer tre gange årligt og tager vigtige emner op som for eksempel overordnede ledelsesmæssige beslutninger, aktuelle problemer og succes'er. Og det formidler stoffet, så det bliver relevant, interessant og brugbart for Hørsholm Kommunes medarbejdere. Hvor intranettet bringer de aktuelle nyheder, bringer PersonaleBladet baggrund, uddybning og kommentarer. Både fra ledere og medarbejdere.

Gennem for eksempel portrætter, temaer og behandling af aktuelle emner giver PersonaleBladet os indsigt i vores arbejdsopgaver og viser bredden i Hørsholm Kommunes serviceydelser. Bladet understøtter således vores fællesskab på tværs af vores mange forskellige jobs og arbejdssteder.

PersonaleBladet kommer i dybden og er et supplement til den mundtlige kommunikation og kommunikationen på intranettet.

Sådan måler vi kommunikation i Hørsholm Kommune

Målinger giver os svaret på, om vi kommunikerer godt nok, og hvad vi kan forbedre. På den måde sikrer vi, at vi bruger vores ressourcer på den mest effektive måde.

Vi måler særligt på, hvordan vi lykkes med vores kommunikation i forhold til de vigtigste målgrupper:

- **Borgerne:** Vi vil gerne kende kvaliteten af vores eksterne kommunikation og kende borgernes opfattelse af vores omdømme, service og evne til at kommunikere. Vi vil også gerne vide, hvad de synes om vores hjemmeside og selvbetjeningsløsninger på Internettet.
- **Medarbejderne:** Vi vil gerne kende kvaliteten af vores interne kommunikation og kommunikationens troværdighed, gennemslagskraft og relevans. Vi vil også gerne vide i hvilken udstrækning kommunikationspolitikken, herunder de fem principper for god kommunikation, bliver fulgt.
- **Samarbejdspartnere:** Vi vil gerne vide, i hvilken udstrækning kommunikationspolitikken, herunder de fem principper for god kommunikation, slår igennem over for vores samarbejdspartnere.
- **Pressen:** Vi vil gerne vide, i hvilket omfang vores budskaber trænger igennem i relevante medier, og hvordan de opfattes.

I direktionens kommunikationsstrategi kan du læse om hvilke målemetoder, vi bruger til at måle indsatsen på og hvordan og hvornår.

Sammenhæng med andre aktiviteter og politikker

Kommunikationspolitikken kan ikke stå alene. Der er en række andre politikker og retningslinjer, det kan være nødvendigt at kende til og bruge i bestemte sammenhænge. Det er for eksempel vores organisationsfilosofi og vores værdier. De danner sammen den overordnede ramme for vores måde at arbejde på i Hørsholm Kommune, og de skal altid følges. På en række andre områder er der udformet politikker eller lignende, som du som medarbejder kan bruge, når du skal tilrettelægge din kommunikation.

Nedenfor er listet nogle af de vigtigste politikker og retningslinjer:

- Organisationsfilosofi (overliggeren for kommunikationspolitikken)
- Personalepolitik
- Digitaliseringsstrategi
- Webstrategi
- Kanalstrategi

Her får du hjælp

- Intranettet
- Kommunikationsteamet i Center for Udvikling og Digitalisering
- Webteamet i Center for Udvikling og Digitalisering
- Personalebladets redaktion i Center for Udvikling og Digitalisering
- Kursuskataloget

Hørsholm Kommune

Center for Udvikling og Digitalisering

Ådalsparkvej 2

2970 Hørsholm

Telefon 4849 1350

udi-post@horsholm.dk