

## Tilsynsrapport efter pædagogisk tilsynsbesøg

<b>Dagtilbudstype og navn:</b>	
<b>Dato for tilsynsbesøg</b>	
<b>Pædagogisk konsulent:</b>	
<b>Leder:</b>	
<b>Områdeleder:</b>	
<b>Medarbejderrepræsentant:</b>	
<b>Repræsentant fra forældreråd/bestyrelse:</b>	
<b>Rundvisning:</b>	
<b>Observation ved pædagogisk aktivitet:</b>	
<b>Implementering af kommunens pædagogiske udviklingstiltag:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisering af det pæd. Læringsmiljø (overvejelser og konkrete tiltag)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilrettelæggelsen af læreplansarbejdet (der vedlægges 1-2 udfyldte eks. af læreplansredskabet)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementering af inklusionsindsatsen (ledelse, tovholderfunktion, brug af praksisfortællinger, brug af inklusionsteamet)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det sprogstimulerende arbejde (anvendelsen af: Sprogpakken anbefalinger, sprogvurderinger, den sprogansvarlige pædagog, tosprogpædagog)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pædagogisk kontinuitet (skoleforberedende pædagogik, kommunens overgangsaktiviteter - hvordan udfoldes de i jeres praksis?)</li> </ul>	
<b>Forældresamarbejdet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug af platforme for kommunikation med forældre om børnenes trivsel, udvikling og læring (fx Børneintra, trivselssamtaler)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overvejelser om formål med og indhold af forældremøder og andre fælles arrangementer</li> </ul>	

<b>Medarbejderforhold:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordeling mellem pæd.uddannede og ikke-uddannede medarbejdere</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdsmiljø (APV, sygefravær, samarbejde mellem faggrupperne)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muligheder for kompetenceudvikling, herunder udviklingssamtaler</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for pædagogstuderende og PAU-elever m.m.</li> </ul>	
<b>Ledelsespraksis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendskab til og formidling af de overordnede politikker og retningslinjer (mad-og måltidspolitik, sikkerhedspolitik, beredskabsplan ved overgreb mod børn, procedure for ikke-afhentede børn, sorgplan, m.m)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Særlige initiativer: Ansøgning til vis.1, ansøgning om skoleudsættelse, indstilling til PPR m.m.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelse i eksternt samarbejde og sparring (fx med områdeleder, ledernetværk, DOS, BOV)</li> </ul>	
<b>Sammenfatning, med anbefalinger til dagtilbuddet fra den pædagogiske konsulent:</b>	
<b>Evt. henstillinger:</b>	