

# Kommunalbestyrelsen

Referat fra ordinært møde  
26-01-2015

Mandag 26.01.2015 kl. 17:30  
Borgerservice

## Følgende sager behandles på mødet

## Side

Meddelelser	2
Spørgetid før KB	3
Ændringer i valgbestyrelsen til folketingsvalg	5
Udpegning af medlem til den ny fælles beredskabskommission	7
Politisk tids- og arbejdsplan vedr. Budget 2016-2019 opdateret	9
Budgetopfølgning 1, 2015	12
Nordforbrænding- samtykke til fornyelse af Helsingør kraftvarmeværk	15
Anlægsregnskab for Kokkedal Plejeboliger	19
Kvalitetsstandarder for Center for Sundhed og Omsorg 2015	20
Louiselund - skema C	24
Kvalitetsstandarder for træning 2015	31
Godkendelse af Sundhedsaftale 3 2015-2018	34
Spørgetid efter KB	36
Bilagsoversigt	37

## Fraværende

## Bemærkninger til dagsorden



## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 1  
Acadre sagsnr.:  
Journalnr.:  
Sagsforløb: KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Elisabeth Boelskifte

## Meddelelser

### Baggrund

Der var ingen meddelelser.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.



## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 2  
Acadre sagsnr.: 15/1467  
Journalnr.: 00.22.02P24  
Sagsforløb: KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Elisabeth Boelskifte

## Spørgetid før KB

### Sagsfremstilling

Borgere kan stille spørgsmål til kommunalbestyrelsen forud for kommunalbestyrelsens behandling af sager på det ordinære møde i overensstemmelse med nedenstående regler. Spørgsmål til sager på dagsordenen anmeldes før mødets begyndelse, og spørgsmålene stilles så, når mødet er slut, og kommunalbestyrelsen har behandlet sagerne.

### Regler for spørgsmål til Hørsholm Kommunalbestyrelse

#### Spørgetid i tilknytning til kommunalbestyrelsens ordinære møder

For at styrke mulighederne for dialog mellem borgerne og medlemmerne af Hørsholm Kommunalbestyrelse er der i tilknytning til de ordinære møder i Hørsholm Kommunalbestyrelse mulighed for at tilhørerne kan stille spørgsmål.

#### Hvornår kan du spørge?

Forud for hvert ordinært, offentligt møde i Hørsholm Kommunalbestyrelse er der spørgetid på højst en halv time. Spørgetiden indledes kl. 17:30, umiddelbart før det åbne møde.

Spørgsmål til sager, der er på dagsordenen, anmeldes til borgmesteren inden mødets start, og når det ordinære møde er slut, giver borgmesteren så ordet til den borger, der har bedt om at stille et spørgsmål.

#### Hvem kan stille spørgsmål?

Alle borgere, erhvervsdrivende og organisationer m.fl. i kommunen kan stille spørgsmål, skriftligt eller mundtligt – dog bortset fra kommunalbestyrelsens egne medlemmer,

#### Hvilke spørgsmål kan du stille?

Du kan stille spørgsmål til kommunalbestyrelsen om kommunale forhold. Dog kan du ikke stille spørgsmål, som angår kommunens medarbejdere.

Spørgsmålene skal være korte og have karakter af spørgsmål – ikke debatindlæg. Der er mulighed for en kort replik og duplik.

Borgmesteren afgør, hvorvidt en spørger undtagelsesvis skal have adgang til at gennemføre en kort præsentation i forbindelse med spørgsmålet.

Spørgsmål til de sager, der er på mødets dagsorden, anmeldes forud for mødet til borgmesteren, men kan først stilles, efter mødet er slut.

### **Besvarelse af spørgsmål**

Borgmesteren afgør hvem der skal besvare et spørgsmål.

Besvarelse af spørgsmål, der vedrører sager på den dagsordenen, henvises til spørgetiden efter mødet.

Spørgsmål, der uden videre kan besvares af forvaltningen og spørgsmål, der indeholder angreb på tredjemand, røber forhold vedr. privatlivet samt andre anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan borgmesteren afvise på kommunalbestyrelsens vegne. Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, kan henvises til besvarelse på næste møde.

Spørgetiden suspenderes i 2 måneder op til et kommunalvalg.

### **Tvivel om spørgetidsreglementet**

Opstår der tvivl om forståelsen af reglerne for spørgetid, er det borgmesteren som fortolker disse.

## **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015**

Der var ingen spørgsmål.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.



## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 3  
Acadre sagsnr.: 13/2895  
Journalnr.: 00.22.00A30  
Sagsforløb: KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Charlotte Tonie Westergaard

## Ændringer i valgbestyrelsen til folketingsvalg

### Baggrund

Pernille Schnoor (A) og Henrik Klitgaard (B) ønsker at opstille som kandidater til det kommende folketingsvalg og kan derfor ikke fortsætte som medlem af henholdsvis stedfortræder i valgbestyrelsen til folketingsvalget.

### Forslag

Det er valggruppe A, B, C og T, der skal indstille et nyt ordinært medlem i stedet for Pernille Schnoor (A) og en ny stedfortræder i stedet for Henrik Klitgaard (B), og valggruppen har indstillet XX som nyt ordinært medlem og YY som ny stedfortræder, hvilket foreslås godkendt.

### Sagsfremstilling

På det konstituerende kommunalbestyrelsesmøde den 2. december 2013 godkendte kommunalbestyrelsen valgbestyrelsen til folketingsvalg, idet kommunalbestyrelsen blandt dens medlemmer valgte følgende 4 medlemmer og 4 stedfortrædere:

#### Medlemmer:

1. Borgmesteren
2. Annette Wiencken (V)
3. Thorkild Gruelund (C)
4. Pernille Schnoor (A)

#### Stedfortrædere:

1. Henrik Klitgaard (B)
2. Anne Ehrenreich (V)
3. Henrik Peulicke (C)
4. Niels Lundshøj Petersen (A)

Pernille Schnoor og Henrik Klitgaard ønsker at opstille som kandidater til det kommende folketingsvalg og kan derfor ikke fortsætte som medlem af henholdsvis stedfortræder i valgbestyrelsen til folketingsvalget. Dette følger af folketingsvalglovens § 27, stk. 1, hvorefter ingen, der er opstillet som kandidat i storkredsen, kan vælges som medlem eller stedfortræder til valgbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal derfor vælge et nyt ordinært medlem af valgbestyrelsen i stedet for Pernille Schnoor samt en ny stedfortræder for borgmesteren i stedet for Henrik Klitgaard.

Det er valggruppe A, B, C og T, der skal indstille både et nyt ordinært medlem i stedet for Pernille Schnoor og en ny stedfortræder i stedet for Henrik Klitgaard, og valggruppen har indstillet XX som nyt ordinært medlem og YY som ny stedfortræder.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015**

I valgbestyrelsen for opstillingskredsen godkendte Kommunalbestyrelsen Otto B. Christiansen (C) som nyt ordinært medlem i stedet for Pernille Schnoor (A) og Anders Vestergaard (C) som ny stedfortræder for borgmesteren i stedet for Henrik Klitgaard (B).

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.



## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 4  
Acadre sagsnr.: 14/6002  
Journalnr.: 14.00.00A00  
Sagsforløb: KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Christian Buch Sørensen

## Udpegning af medlem til den ny fælles beredskabskommission

### Baggrund

Kommunalbestyrelsens valggruppe 2 (I, O og V) skal udpege et nyt medlem til den nye fælles beredskabskommission, da Jørgen Eirfeldt, som blev udpeget på kommunalbestyrelsens møde den 15. december 2014, ikke var valgbar.

### Forslag

Administrationen foreslår, at valggruppe 2's indstilling af XX som nyt medlem af beredskabskommissionen godkendes.

### Sagsfremstilling

På kommunalbestyrelsens møde den 15. december 2014 blev der udpeget to repræsentanter til den nye beredskabskommission for Nordsjællands Brandvæsen.

Valggruppe 2 (I, O og V) udpegede Jørgen Eirfeldt, som også har siddet i den tidligere beredskabskommission for Hørsholm/Rudersdal Brandvæsen. Jørgen Eirfeldt er ikke medlem af kommunalbestyrelsen.

Ved udpegningen var man ikke opmærksom på, at den nye samordningsaftale for Nordsjællands Brandvæsen i modsætning til vedtægterne for det tidligere Hørsholm/Rudersdal Brandvæsen foreskriver, at medlemmerne af beredskabskommissionen skal udpeges blandt kommunalbestyrelsens medlemmer. Jørgen Eirfeldt var derfor ikke valgbar til beredskabskommissionen.

Det er på den baggrund nødvendigt, at valggruppe 2 foretager en ny udpegning af en repræsentant til beredskabskommissionen blandt kommunalbestyrelsens medlemmer.

Valggruppe 2 har oplyst, at man ønsker at udpege XX, hvorfor der stilles forslag i overensstemmelse hermed.

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015

Kommunalbestyrelsen godkendte Annette Wiencken (V) som nyt medlem af beredskabskommissionen i stedet for Jørgen Eirfeldt.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.





## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 5  
Acadre sagsnr.: 14/21805  
Journalnr.: 00.30.00S00  
Sagsforløb: ØU--KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Thomas Rafn

## Politisk tids- og arbejdsplan vedr. Budget 2016-2019 opdateret

### Baggrund

Der er udarbejdet politisk tids- og arbejdsplan for budgetlægningsprocessen vedrørende budget 2016-2019.

### Forslag

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen at godkende den politiske tids- og arbejdsplan for budgetprocessen vedrørende budget 2016-2019.

### Sagsfremstilling

#### Politiske milepæle

Vedlagte bilag indeholder en politisk tids- og arbejdsplan for budgetlægningen vedrørende budget 2016-2019. Tidsplanen bygger på den politiske mødekalender for 2015, og indeholder de vigtigste milepæle i budgetlægningsforløbet:

- Opstart budgetarbejde i økonomi- og fagudvalg 15.-29. januar
- Dialogmøder mellem fagudvalg og interessenter i marts
- Kommunalbestyrelsens aprilseminar 24. april
- Fagudvalgsmøder 11.-25. juni
- Kommunalbestyrelsens augustkonference 21.-22. august
- Kommunalbestyrelsens 1. behandling af budgettet 14. september
- Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budgettet 5. oktober

Baseret på erfaringer fra budgetprocessen vedr. budget 2015 lægger administrationen op til nogle justeringer af de seneste års budgetproces. Hovedpunkterne er:

#### Tidligt politisk ejerskab til budgetønsker og budgetreduktioner

Med henblik på at sikre, at de udarbejdede budgetforslag i højere grad er politisk forankrede, lægger tids- og handleplanen op til:

- At fagudvalgene på møderne i januar afgiver politiske bestillinger på udarbejdelse af baggrunds- og faktanotater.



- at fagudvalgene allerede på møderne i februar drøfter og tydeliggør hvilke forslag til budgetønsker og budgetreduktioner, der ønskes udarbejdet.
- at fagudvalgene på møderne i juni foretager en rangordning af de udarbejdede forslag til hhv. budgetønsker og budgetreduktioner.

#### Understøtte tværgående prioritering

For at understøtte mulighederne for omprioriteringer mellem fagområder og sikre en rød tråd i de prioriteringer der gennemføres, lægger tids- og handleplanen op til:

- at Økonomiudvalget på mødet i januar drøfter og på februarmødet fastlægger **overordnede tværgående pejlemærker, som skal være retningsgivende for udarbejdelse af budgetforslag og faktiske budgetprioriteringer i budgetforhandlingsfasen.**
- at kommunalbestyrelsens aprilseminar opprioriteres. Det indebærer bl.a.:
  - Kommunalbestyrelsen præsenteres for de i fagudvalgene udarbejdede forslag til budgetønsker og budgetreduktioner og drøfter hvorvidt forslagene er dækkende i forhold til de overordnede tværgående pejlemærker.
  - Kommunalbestyrelsen præsenteres for resultaterne (i form af baggrunds- og faktanotater) af de politiske bestillinger afgivet på fagudvalgenes møder i januar.
- at Direktionen på økonomiudvalgsmødet i august fremlægger et udkast til "budget i balance"; herunder peger på hvilke konkrete budgetforslag, der bør indgå i en budgetaftale. Udkast til "budget i balance" er udgangspunktet for de politiske forhandlinger.
- i forlængelse af den justerede budgetproces med et øget tværgående fokus, kan det overvejes, hvorvidt kommunalbestyrelsens augustkonference i højere grad skal bygges op omkring plenumdrøftelser.



### Tidlig involvering af interessenter

For at sikre interessenter en mere aktiv rolle med mulighed for at give input tidligt i budgetprocessen og kvalificere budgetarbejdet, lægger tids- og handleplanen og til:

- at HovedMED på Økonomiudvalgets møde i marts har en indledende drøftelse af medarbejderinput til budgetprioriteringer.
- At fagudvalgene på dialogmøder i marts med relevante brugerbestyrelser, brugerråd, foreninger mv., drøfter budgetprioriteringer.

### **Økonomi/personale**

Den politiske tids- og arbejdsplan indgår som en del af arbejdet med budgetlægningen vedrørende budget 2016-2019.

### **Kommunikation**

Den politiske tids- og handleplan lægges på kommunens hjemmeside samt intranet.

### **Sagens tidligere behandling**

Sagen har tidligere været behandlet på Økonomiudvalgets møde 4. december 2014, hvor punktet blev udsat.

### **Bilag**

- Politisk tids- og arbejdsplan for budget 2016-2019

### **Beslutning Økonomiudvalget den 15-01-2015**

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Nadja Maria Hageskov (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.



## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 6  
Acadre sagsnr.: 14/22923  
Journalnr.: 00.01.00A00  
Sagsforløb: ØU-KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Jacob Jørgensen

## Budgetopfølgning 1, 2015

### Baggrund

Budgetopfølgning 1 forelægges til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Samlet resultat ved denne budgetopfølgning er i 2015 -13.000 kr.

Heraf: 889.000 kr. på service drift, -720.000 kr. på øvrig drift samt -182.000 kr. på anlæg.

### Forslag

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget:

- Indstiller til Kommunalbestyrelsen at godkende budgetændringer i 2015, samt at effekten i overslagsårene indarbejdes i budgetoplægget til Budget 2016-2019.

### Sagsfremstilling

Administrationen gennemfører fire budgetopfølgninger i løbet af 2015. Formålet med budgetopfølgningerne er at følge økonomien tæt, samt at tilpasse budgettet bevillingsmæssigt eller at tilpasse aktivitetsniveauet i forhold til ændringer i forbrug eller lovgivning.

Budgetopfølgning 1 behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Budgetopfølgningen indeholder administrationens vurdering af de ændrede økonomiske forudsætninger siden budgetvedtagelsen samt en række udgiftsneutrale omprioriteringer som skal godkendes politisk, fordi der omplaceres mellem politikområder og udvalg. De fleste ændringer har effekt i overslagsårene og vil blive indarbejdet i budget 2016-2019.

Det samlede resultat af budgetopfølgningen er -13.000 kr. årligt i 2015 og frem.

Afvigelserne er nærmere gennemgået i bilag 1. De væsentligste ikke budgetneutrale bevillingsændringer er gennemgået nedenfor.

- Ny beregning af gennemsnitslønninger på lærer- og skolepædagogområdet. Der er nu et overblik over timestfordelingen mellem lærere efter skolereformen, og dermed



også de faktiske omkostninger til undervisningstillæg. Den gennemsnitlige løn dækker således de faktiske aktuelle omkostninger til lærere og pædagoger i Hørsholm.

- Regulering af budget til private institutioner. Tilskuddene til de private institutioner er genberegnet med baggrund i det vedtagne budget på daginstitutionsområdet.
- Budgetkorrektioner af skatter og forsikringer
- Justering af lønpulje samt tjenestemandspensioner

### Økonomi/personale

Tillægsbevilling	Drift/anlæg	2015	2016	2017	2018	2019
Politikområde: 11, Veje og grønne områder	Drift	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Politikområde 30: Institutioner for børn og unge	Drift	- 2.553.00 0	- 2.553.00 0	- 2.553.00 0	- 2.553.00 0	- 2.553.00 0
Politikområde: 31, Undervisning	Drift	4.322.00 0	4.140.00 0	4.140.00 0	4.140.00 0	4.140.00 0
Politikområde: 31, Undervisning	Anlæg	-182.000				
Politikområde: 42, Borgerservice	Drift	-220.000	-220.000	-220.000	-220.000	-220.000
Politikområde: 82, Finansiering	Drift	- 1.400.00 0	- 1.400.00 0	- 1.400.00 0	- 1.400.00 0	- 1.400.00 0
<b>I alt</b>		<b>-13.000</b>	<b>-13.000</b>	<b>-13.000</b>	<b>-13.000</b>	<b>-13.000</b>

### Kommunikation

Intet at tilføje

### Bilag

- Bilag 1 Budgetændringer, Budgetopfølgning 1 2015.pdf

### Beslutning Økonomiudvalget den 15-01-2015

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Nadja Maria Hageskov (C) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.



## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 7  
Acadre sagsnr.: 14/19879  
Journalnr.: 00.17.15Ø60  
Sagsforløb: ØU-KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anne Holmegaard

## Nordforbrænding- samtykke til fornyelse af Helsingør kraftvarmeværk

### Baggrund

I/S Nordforbrænding har anmodet om Hørsholm Kommunes samtykke til, at I/S Nordforbrænding fortsat er medejer af Helsingør kraftvarmeværk A/S og igennem selskabet deltager i etablering af et biomassefyret anlæg til erstatning for det udtjente gasfyrede anlæg samt stiller sikkerhed for låneoptagelsen til finansiering af fornyelsen.

### Forslag

Det foreslås, at Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at godkende:

- at I/S Nordforbrænding fortsætter med at være medejer af Helsingør Kraftvarmeværk A/S,
- at I/S Nordforbrænding igennem Helsingør kraftvarmeværk deltager i fornyelsen af værket,
- at I/S Nordforbrænding stiller sikkerhed for låneoptagelse til finansiering af fornyelsen i forhold til sin ejerandel på 1/3 igennem en friholdelseserklæring overfor Helsingør kommune.

### Sagsfremstilling

I/S Nordforbrænding har i brev af 10. oktober 2014 anmodet Hørsholm Kommune om samtykke til, at I/S Nordforbrænding fortsat er medejer af Helsingør Kraftvarmeværk A/S og gennem selskabet deltager i fornyelsen af værket.

I/S Nordforbrænding og Forsyning Helsingør A/S ejer i fællesskab Helsingør Kraftvarmeværk A/S. Selskabet, der blev stiftet i 2011, ejer og driver det gasfyrede kraftvarmeværk på Energivej i Helsingør, som tidligere var ejet af Vattenfall. Værket ejes i forholdet 1/3 til I/S Nordforbrænding og 2/3 til Forsyning Helsingør A/S. Administrationen af selskabet varetages af Forsyning Helsingør A/S.

Købet af værket blev finansieret ved optagelse af lån på 70 mio. kr. i Kommunekredit. Interessentkommunerne bag I/S Nordforbrænding gav samtykke til selskabets deltagelse i Helsingør Kraftvarmeværk A/S og den tilhørende låneoptagelse på kommunalbestyrelsesmøder i august-september 2011 efter anmodning fra I/S Nordforbrænding.

Ejerskabet til værket udøves efter en ejerftale, som parterne indgik i forbindelse med købet af værket. Af ejerftalen fremgår det blandt andet, at Helsingør kraftvarmeværk A/S

afvikles ved udgangen af 2015, såfremt der ikke forinden er truffet anden generalforsamlingsbeslutning om videreførelse.

Kraftvarmeværket blev oprindeligt opført i 1993 og står nu overfor en større fornyelse, da væsentlige dele af værket er ved at være udtjent.

Helsingør Varmekraftværk A/S har derfor fået udarbejdet rapporten "Fornyelse af Helsingør Kraftvarmeværk - Beslutningsgrundlag" i maj 2014, der peger på at etablering af et biomassefyret kedelanlæg i tilknytning til det eksisterende gasfyrede anlæg vil være den teknisk, økonomisk og miljømæssigt bedste fornyelse.

Det fremgår bl.a. af rapporten, at et biomassefyret anlæg vil kunne imødekomme de udfordringer som Helsingør kraftvarmeværk står overfor i de næste 20 år mht. økonomi, klima og forsyningsikkerhed.

Fornyelsen med biomassekraftvarme forventes at medføre en besparelse på varmeprisen på op til 30 % samt en reduktion på op til 88 % af CO<sub>2</sub>-emissionen fra fjernvarmeproduktion incl. skovflis samt anden bæredygtig biomasse. Dertil kommer at forsyningsikkerheden i varmeproduktionen øges.

Ud fra disse forudsætninger forventes omkostningerne til varmeproduktionen at blive ca. 850 mio. kr. mindre over 20 år ved biomassekraftvarme.

Det nye anlæg forventes at blive sat i drift i løbet af 2017 forudsat at der gives det nødvendige samtykke.

Bestyrelsen for Helsingør Kraftvarmeværk A/S har på et møde den 5. maj 2014 vedtaget indstillingen om fornyelse af værket, som det er foreslået i Beslutningsgrundlaget. Samtidig blev det besluttet at indhente ejernes samtykke til projektet samt tilsagn om sikkerhedsstillelse for låneoptagelse til finansiering af projektet indenfor en ramme af 520 mio. kr.

Forsyning Helsingør A/S har godkendt projektet på selskabets generalforsamling den 27. maj 2014, idet Helsingør Kommune, der er 100% ejer af forsyningen, den 26. maj 2014 godkendte projektet og sikkerhedsstillelsen.

I/S Nordforbrænding har godkendt projektet på et bestyrelsesmøde den 16. september 2014 og på ekstraordinær generalforsamling i Helsingør Kraftvarmeværk A/S den 29. september 2014.

I/S Nordforbrændings godkendelse er betinget af interessentkommunernes efterfølgende samtykke til fornyelse og sikkerhedsstillelse.

I vedtægterne for I/S Nordforbrænding fremgår det af § 7, stk. 2, første punktum: "optagelse af lån og garantistillelser m.v. der ikke er sædvanlige inden for branchen, kræver samtykke fra samtlige interessenter".

Med henvisning til denne bestemmelse er fornyelsen af Helsingør Kraftvarmeværk A/S betinget af interessentkommunernes efterfølgende samtykke.

## **Økonomi/personale**

Lån optaget af kommunale fællesskaber henregnes som udgangspunkt til kommunens låntagning for den del af lånet, der kan henføres til kommunen, jf. § 3, stk. 1, nr. 3 i bekendtgørelse nr. 1.580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. Dette gælder ikke aktiviteter, hvortil der ville være automatisk låneadgang for kommunen.

I/S Nordforbrændings garantistillelse vedrører investeringsudgifter til produktion og distribution af varme. Denne aktivitet vil for kommunen udløse automatisk låneadgang, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 3. Dette betyder, at Kommunens garantistillelse overfor I/S Nordforbrænding ikke belaster den kommunale låneramme, jf. afsnit 5.1 i Økonomi- og Indenrigsministeriets vejledning nr. 9097 af 19. februar 2012 om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v. Det vil sige at der ikke skal deponeres.



Hørsholm kommune hæfter som interessent for I/S Nordforbrændings aktiviteter sammen med de fire øvrige deltagende kommuner – Allerød, Fredensborg, Rudersdal og Helsingør kommune.

Ifølge vedtægterne for I/S Nordforbrænding § 5, stk. 1 ejes selskabet af interessenterne (de 5 kommuner) der indbyrdes hæfter for interessentskabet i forhold til register-folketallet pr. 1. januar det pågældende år.

Pr. 1. januar 2014 er befolkningstallet ifølge Danmarks Statistiks oplysninger følgende med ejerandel angivet ud for hver kommune:

	<u>Indbyggere pr. 01.01.2014</u>	<u>Ejerandel i %</u>
Allerød	24.175	11,8
Fredensborg	39.585	19,3
Helsingør	61.519	30,0
Hørsholm	24.709	12,1
Rudersdal	55.034	26,8
I alt	205.022	100,00

De 5 kommuner er enige om at følge denne fordelingsnøgle i sagen.

Sikkerhedsstillelsen foregår ved, at Helsingør kommune stiller fuld sikkerhed for låneoptagelse til finansiering af fornyelsen, idet I/S Nordforbrænding samtidig efter indhentning af interessenternes samtykke afgiver en friholdelseserklæring overfor Helsingør kommune for 1/3 af ethvert krav, Helsingør kommune måtte blive mødt med i anledning af sikkerhedsstillelsen. Samme fremgangsmåde blev anvendt ved købet af Helsingør Kraftvarmeværk tilbage i 2011.

Det samlede finansieringsgrundlag er oplyst til 520 mio. kr., hvoraf I/S Nordforbrændings andel udgør 173,3 mio. kr. Samtykket til I/S Nordforbrændings fortsatte deltagelse samt fornyelse indebærer en udvidelse af kommunernes solidariske forpligtelse på 173,3 kr. Hæftelsen vil i det indbyrdes forhold imellem de 5 kommuner blive fordelt i forhold til kommunernes respektive ejerandel. Hørsholm Kommunes ejerandel udgør 12,1 % af 173,3 mio.kr. eller 20.952.360 kr.

Med udgangen af 2013 hæfter Hørsholm kommune via sit medlemskab af I/S Nordforbrænding ifølge årsrapport 2013 for 1.195.373.000 kr. foruden de sikkerhedsstillelser der er givet samt eventualforpligtelser. Med samtykket sker en udvidelse af den samlede solidariske forpligtelse med 173,3 mio. kr.

## **Bilag**

- 14/19879 - Anmodning om samtykke fra Nordforbrænding af 10.10.14 med tilhørende redegørelse.pdf
- Beslutningsgrundlag - Fornyelse af Helsingør kraftvarmeværk

## **Beslutning Økonomiudvalget den 15-01-2015**

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Nadja Maria Hageskov (C) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.





## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 8  
Acadre sagsnr.: 12/23132  
Journalnr.: 00.32.10S00  
Sagsforløb: ØU - KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Annette Spliid

## Anlægsregnskab for Kokkedal Plejeboliger

### Resume

Der aflægges anlægsregnskab på salget af grunden for Kokkedal Plejeboliger. Regnskabet udviser en merindtægt på 310.343 kr.

### Forslag

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen at godkende anlægsregnskabet.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har godkendt en bevilling på 25.923.000 kr. Af bevillingen er der indkommet 26.233.343 kr. Der er således en merindtægt på 310.343 kr.

Anlægsregnskabet har været sendt til udtalelse hos kommunens revision. Der foreligger en uafhængig revisorerklæring fra PwC. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Bilag

- Underskrevet regnskab Kokkedal Plejeboliger 2014
- Revisorerklæring - Kokkedal Plejeboliger

### Beslutning Økonomiudvalget den 15-01-2015

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Gitte Burchard (O) undlod at stemme.

Nadja Maria Hageskov (C) deltog ikke i mødet.

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.

## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 9  
Acadre sagsnr.: 14/18315  
Journalnr.: 29.00.00P00  
Sagsforløb: Øu-KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Helle Skude

## Kvalitetsstandarder for Center for Sundhed og Omsorg 2015

### Baggrund

Ifølge Lov om Social Service skal Kommunalbestyrelsen mindst en gang årligt vedtage kvalitetsstandarderne inden for områderne personlig pleje og praktisk bistand samt genoptræning og vedligeholdende træning.

Med baggrund i dette lægger administrationen alle kvalitetsstandarder under Center for Sundhed og Omsorg op til politisk behandling en gang årligt. Den samlede behandling skal give en stringens i standarderne og i de fire kataloger:

- Praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center
- Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning
- Plejecentre
- Indsatskatalog for sygeplejefaglige indsatser

Kvalitetsstandarderne for 2015 er tilpasset rammebesparelserne i budgetaftale 2015 – 2018.

Kvalitetsstandarderne omhandlende personlig pleje, praktisk bistand samt daghjem og centre, kvalitetsstandarder for hjælpemidler og boligindretning, kvalitetsstandarderne på kommunens plejecentre og indsatskataloget for sygeplejefaglige indsatser er behandlet af Social- og Seniorudvalget den 15. december 2014 og indstilles med mindre sproglige ændringer til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Kvalitetsstandarderne for træning, kørsel til træning og forebyggende besøg blev behandlet på Sundhedsudvalgsmøde den 18. december 2014, og indstilles til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### Forslag

Med baggrund i Social- og Seniorudvalget og Sundhedsudvalgets indstillinger anbefaler administrationen:



- At Økonomiudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen at godkende:
  - Kvalitetsstandarder og indsatser for praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center 2015
  - Kvalitetsstandarder for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning 2015
  - Kvalitetsstandarder for plejecentrene 2015
  - Indsatskatalog for sygeplejefaglige indsatser
  
- At administrationen bemyndiges til at opdatere kvalitetsstandarderne i forhold til vedtaget lovændring i Lov om Social Service, (vedtaget den 27. dec. 2014 med ikrafttrædelse 1. januar 2015).

## Sagsfremstilling

Gældende lovgivning danner grundlag for kommunens kvalitetsstandarder.

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau, og er grundlaget for visitation og udførelse af alle indsatser i Center for Sundhed og Omsorg.

I kvalitetsstandarderne kan borgere og pårørende læse om kommunens serviceniveau inden for den enkelte indsats, den bagvedliggende lovgivning, formålet med indsatsen, målgruppen for indsatsen og hvilke aktiviteter, der ligger i indsatsen.

De godkendte kvalitetsstandarder er tilgængelige på kommunens hjemmeside.

## Lovgivning

Folketinget vedtog den 27. december 2014 et lovforslag omkring ændring af Lov om Social Service med ikrafttrædelse 1. januar 2015. Ved sagsfremstilling i fagudvalgene har administrationen derfor bedt om bemyndigelse til at sætte den ny lovgivning ind i kvalitetsstandarderne.

Lovændringen centrerer sig om rehabilitering, og giver dermed kommunerne et lovmæssigt grundlag for at arbejde rehabiliterende. Rehabilitering er allerede et centralt redskab i Hørsholm Kommune, som ligeledes er indskrevet i kvalitetsstandarderne. Ændringen vil derfor alene handle om at indsætte den nye lovtekst i katalogerne. Der skal ikke ændres i ydelsernes indhold, omfang og indsatser, som de nu fremlægges i katalogerne.

Derudover frafalder brugerbetalingen på midlertidig hjemmepleje med lovforslaget. Dette vil ikke få store konsekvenser for kommunen, der i dag har et lille antal visitationer til midlertidige hjemmepleje.

## Proces for kvalitetsstandarderne 2015

Da kvalitetsstandarderne afspejler kommunens serviceniveau, skal de økonomiske prioriteringer og besparelser, der fører til regulering af serviceniveauet, kunne læses i kvalitetsstandarderne.

Kvalitetsstandarderne har været i høring hos Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd inden politisk behandling. Høringssvarene er vedhæftet denne indstilling.

Nedenstående beskrives ændringerne i hvert katalog.

For uddybning af ændringer i katalogerne se bilag 5, som er et høringsnotat til høringsparterne, hvor alle ændringer er beskrevet.

## **Kvalitetsstandard for praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center**

- Arbejdet med den rehabiliterende tilgang er indskrevet i kvalitetsstandarderne i afsnit 5 og i kvalitetsstandarderne under praktisk bistand og personlig pleje.
- Arbejdet med tidlig opsporing er beskrevet i afsnit 5.

### Personlig pleje og praktisk bistand

- Indsatsen brusebad er 1 x ugentligt (grundet rammebesparelse i budgetaftalen 2015 – 2018). Dette beskrives under kvalitetsstandarderne for personlig pleje:  
De borgere, som selvstændigt kan klare øvre og nedre toilette i hverdagen, men ikke selvstændigt kan klare bad, tilbydes indsatsen brusebad en gang ugentligt.  
Der kan ud fra en individuel faglig vurdering, visiteres til indsatsen mere end 1 x ugentligt.
- Indsatsen nedre toilette visiteres fra 2015 kun til funktionsgruppe 3 og 4.
- Der er indsat en særskilt indsats under "At sikre sammenhæng", der hedder tilsynsbesøg.
- Kvalitetsstandard og indsats for rengøring er ændret til 45 minutter for alle visiterede borgere. Serviceniveauet er harmoniseret til én indsats på 45 minutter på grund af rammebesparelse på hjemmeplejeområdet i budgetaftalen for 2015.
- Under kvalitetsstandarderne til rengøring er indsat nye tekster under gulvvask og støvsugning, da det er vigtigt for borger som for medarbejder, at det er beskrevet hvilke arbejdsredskaber, der skal forefindes i hjemmet.
- Kvalitetsstandard for linnedskift er ændret til hver 4. uge (grundet rammebesparelse i budgetaftalen 2015 – 2018). I kvalitetsstandarden står:  
Linnedskift ydes hver 4. uge eller 12 gange årligt.  
Indsatsen linnedskift gives kun i de hjem, hvor det ikke er indeholdt i personlig pleje.  
I særlige tilfælde kan der ud fra en individuel faglig vurdering visiteres til ekstra linnedskift.
- I kvalitetsstandarder og indsatsen for indkøb og for vareudbringning er tilføjet, at hjemmeplejen og de private leverandører som udgangspunkt ikke leverer alkohol, da alkoholforebyggelse er et fokusområde i kommunen.
- Indsatserne tilberedning af morgenmad og smørrebrød og Anretning af mad og drikke er fra 2015 alene adresseret til funktionsniveau 3 – 4.

### Daghjem og center

- Her er grundet budgetaftalen 2015 tilføjet, at aktiviteterne er tilpasset de personaleressourcer, der er til rådighed, og at aktivitetsniveauet løbende bliver justeret.

## **Kvalitetsstandard for Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning**

- Transport af hjælpemidler sker som udgangspunkt af borgeren (grundet budgetaftalen 2015-2018). I kapitel 4,7 står:  
Borgere, der selv kan transportere hjælpemidlet, skal selv hente og aflevere det bevilgede hjælpemiddel på kommunens hjælpemiddeldepot Ådalsvej 52 2970 Hørsholm efter aftale med hjælpemiddelkontoret.  
Dette gælder også indlevering og afhentning af hjælpemidler til reparation.

## **Plejecentre**

- Indsatsen personlig pleje: Bad ydes 1 x ugentligt.

- Indsatsen rengøring: Rengøring 1 x hver anden uge.
- Indsatsen indkøb af medicin: 1 x ugentlig.
- Indsatsen undersøgelse og behandling er indsat følgende tekst: "Ved måling af blodsukker, temperatur skal beboeren stille måleapparatur til rådighed. Ved urin- og afføringsprøver skal beboeren selv skaffe glas til prøverne, samt sørge for transport af disse til egen læge."
- Endelig er der indsat et afsnit, der oplyser om muligheden for at ansøge om værgemål. Afsnittet er indsat på opfordring af Social og Seniorudvalget ved behandling af kvalitetsstandarderne den 15. december 2014.

### **Sagens tidligere behandling**

Kvalitetsstandarderne for 2015 er behandlet af Social- og Seniorudvalget den 15. december 2014 og af Sundhedsudvalget den 18. december 2014. Kvalitetsstandarderne er begge steder indstillet til videre behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Kvalitetsstandarderne for 2014 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 16. december 2013.

### **Bilag**

- Høringssvar fra Handicaprådet vedr. kvalitetsstandarderne 2015 (modtaget fredag den 12. dec. 2014)
- Høringssvar Seniorråd på kvalitetsstandarder 2015
- Bilag 1: Kvalitetsstandarder og indsatser 2015 praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center - (høring, pol. behand. og internet udg.)
- Bilag 2: Kvalitetsstandarder 2015 - Hjælpe midler, forbrugsgoder og boligindretning (høringsudg, pol. behan. og internet udg.)
- Bilag 3: Kvalitetsstandarder 2015 plejeboliger (høringsudg, pol. behan. og internetudg.)
- bilag 4: Sygeplejefagligt indsatskatalog
- Bilag 5: Høringsnotat medsendt til høringsparterne ved høring (05.12-12)

### **Beslutning Økonomiudvalget den 15-01-2015**

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Nadja Maria Hageskov (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.



## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 10  
Acadre sagsnr.: 13/9601  
Journalnr.: 02.00.00P00  
Sagsforløb: SSU-ØU-KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Charlotte Tonie Westergaard

## Louiselund - skema C

### Baggrund

Administrationen forelægger skema C vedrørende opførelse af 171 ældreboliger og servicearealer på Louiselund til godkendelse.

### Forslag

Administrationen indstiller:

#### *Ældreboligerne:*

1. At der godkendes en anskaffelsessum for ældreboligerne på kr. 378.800.892 inkl. moms i henhold til skema C (bilag 1B) med fremsendelsesbrev (bilag 1A), byggeregnskab (bilag 1C) og revisionsprotokollat (bilag 1D).
2. At der godkendes en tillægsbevilling vedrørende ældreboligerne på kr. 33.100 til finansiering af forhøjet kommunalt grundkapitallån.
3. At der godkendes en indtægtsbevilling vedrørende ældreboligerne på kr. 933.000 dækkende støttesagsgebyr til Hørsholm Kommune.
4. At der godkendes en endelig leje for ældreboligerne pr. skæringsdagen (31. december 2012) på kr. 1.211 pr. m<sup>2</sup> pr. år eksklusiv forbrugsudgifter (el, vand og varme) og eksklusiv udgifter til IT, fællesantenne mv.
5. At der godkendes bemyndigelse til administrationen til at udstede evt. ny garanti for realkreditlånet til endelig finansiering af ældreboligerne i henhold til almenboliglovens § 127, hvorefter garantien skal omfatte den del af realkreditlånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60% af ejendommens værdi.
6. At der godkendes bemyndigelse til administrationen til at genoptage skema C for ældreboligerne, såfremt der bliver behov for at nedregulere anskaffelsessummen



efter afslutning af voldgiftssagerne.

*Servicearealerne:*

7. At der godkendes en anskaffelsessum for servicearealerne på kr. 63.392.432 inkl. moms i henhold til skema C (bilag 2B) med fremsendelsesbrev (bilag 2A), byggeregnskab (bilag 2C) og revisionsprotokollat (bilag 2D).
8. At der godkendes en tillægsbevilling vedrørende servicearealerne på kr. 3.300.000 til finansiering af servicearealerne.

## **Sagsfremstilling**

Opførelsen af Louiselund blev principielt besluttet af Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2008.

Første spadestik blev taget i maj 2010, og sidste bolig blev færdiggjort i november 2012.

Louiselund består af 171 almene ældreboliger samt af servicearealer. Boligerne tilhører Hørsholm almene Boligselskab, afdeling Louiselund, og servicearealerne tilhører Hørsholm Kommune. Der er gennemført en ejerlejlighedsopdeling, hvorefter boligerne udgør ejerlejlighed nr. 1, og servicearealerne udgør ejerlejlighed nr. 2.

Louiselund er opført i henhold til almenboliglovgivningen, og som følge heraf er der fulgt en lovbestemt proces for byggeriet. I henhold til almenboliglovgivningen har Kommunalbestyrelsen den 30. november 2009 godkendt skema A for Louiselund indeholdende en identifikation af byggeriet samt et økonomioverslag. Endvidere har Kommunalbestyrelsen den 26. april 2010 godkendt skema B for Louiselund baseret på gennemført licitation, idet Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2014 har godkendt en arealændring omfattende 164 m<sup>2</sup>, som har nødvendiggjort en korrektion af skema B både i forhold til areal og i forhold til anskaffelsessum.

Hørsholm almene Boligselskab v/DAB er bygherrerådgiver/administrator i byggesagen for både Hørsholm almene Boligselskab, afdeling Louiselund, og Hørsholm Kommune. Hørsholm almene Boligselskab v/DAB har med breve af 31. oktober 2014 fremsendt skema C med skæringsdato 31. december 2012 tillige med byggeregnskaber opgjort pr. 31. december 2012 med tilhørende revisionsprotokollater uden forbehold fra BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, jf. bilag 1 (A, B, C og D) og 2 (A, B, C og D). Skema C er byggeregnskabet for Louiselund for henholdsvis ældreboligerne og servicearealerne i henhold til almenboliglovgivningen og er det sidste skema, som skal godkendes af Hørsholm Kommune i henhold til almenboliglovgivningen.

### Anskaffelsessum

Ældreboligerne og servicearealerne er opført som et samlet byggeri, og økonomien er baseret på en samlet fakturering, som efterfølgende er fordelt på ældreboligerne og servicearealerne. Som udgangspunkt er udgifterne fordelt mellem parterne baseret på en bruttoetageareal-fordeling (85,04% til ældreboligerne og 14,96% til servicearealerne), dog med enkelte afvigelser begrundet i konkrete forhold.

*Ældreboligerne:*

Anskaffelsessummen for ældreboligerne består af faktisk afholdte udgifter samt en post benævnt afsatte beløb på kr. 8.093.268 inkl. moms, som endnu ikke er afholdt, men som forventes afholdt. I henhold til delegationsplanen for Økonomiudvalget er administrationen bemyndiget til at godkende berigtigelse af de i skema C afsatte beløb, dvs. godkende dokumentation for udgifter på maksimalt kr. 8.093.268 inkl. moms.

I skema C er anskaffelsessummen opgjort til i alt kr. 378.800.892 inkl. moms. Hermed overholder økonomien maksimumsbeløbet for opførelse af byggeriet på kr. 378.860.000. Administrationen foreslår, at anskaffelsessummen godkendes.

Ifølge almenboliglovgivningen har kommunen hjemmel til at opkræve et særligt gebyr i forbindelse med den kommunale støttesagsbehandling. Skema C indeholder et støttesagsgebyr til kommunen på kr. 933.000 som en del af anskaffelsessummen for ældreboligerne, svarende til ca. 2,5 promille af anskaffelsessummen, hvilket er det almindelige. Administrationen foreslår, at der godkendes en indtægtsbevilling på kr. 933.000 vedrørende dette støttesagsgebyr, jf. afsnittet Økonomi/personale.

Anskaffelsessummen indebærer, at det kommunale grundkapitallån beregnes til kr. 26.516.000. Dette nødvendiggør en tillægsbevilling vedrørende ældreboligerne på kr. 33.100 til finansiering af forhøjet kommunalt grundkapitallån. Administrationen foreslår, at denne tillægsbevilling godkendes, jf. afsnittet Økonomi/personale.

#### *Servicearealerne:*

Anskaffelsessummen for servicearealerne består udelukkende af faktisk afholdte udgifter. I skema C er anskaffelsessummen opgjort til kr. 63.392.432 inkl. moms. Administrationen foreslår, at anskaffelsessummen godkendes.

Der forventes yderligere udgifter vedrørende servicearealerne udover anskaffelsessummen ifølge skema C. Disse forventede yderligere udgifter er anslået til kr. 1.839.155 inkl. moms eller kr. 1.477.159 ekskl. moms, jf. DAB's notat af 31. oktober 2014 (bilag 2E).

Servicearealerne finansieres kontant af kommunen. Rådighedsbeløbet er på kr. 44.587.844 og omfatter både selve opførelsen af servicearealerne (skema C og de yderligere afsætninger) og kommunens indkøb af inventar til servicearealerne. Der er behov for en tillægsbevilling på kr. 3.300.000 til dækning af den anslåede samlede udgift til opførelsen og inventarindkøbet. Administrationen foreslår, at tillægsbevillingen på kr. 3.300.000 godkendes, jf. afsnittet Økonomi/personale.

#### *Voldgiftssager:*

Der verserer pt. 2 voldgiftssager vedrørende opførelsen af Louiselund, og der forventes en yderligere sag. Som bilag 3 vedhæftes en redegørelse fra DAB vedrørende disse sager.

I det omfang Hørsholm almene Boligselskab, afdeling Louiselund og Hørsholm Kommune som bygherrer måtte få medhold i disse sager, således at udgifterne kan reduceres, kan det blive nødvendigt at genoptage behandlingen af skema C vedrørende ældreboligerne og reducere anskaffelsessummen. Administrationen foreslår, at administrationen bemyndiges til at genoptage skema C for ældreboligerne, såfremt der bliver behov for at nedregulere anskaffelsessummen efter afslutning af voldgiftssagerne.

Når voldgiftssagerne er afsluttet, og sagen dermed kan afsluttes fuldstændigt, vil administrationen udarbejde sædvanligt anlægsregnskab for servicearealerne. Først i denne forbindelse kan den endelige anskaffelsessum for servicearealerne opgøres. Såfremt der

inden da måtte blive behov for yderligere politisk behandling af sagen, herunder evt. yderligere tillægsbevillinger, vil administrationen forelægge sag herom.

#### Leje for ældreboligerne

Ifølge skema C beregnes den endelige leje pr. skæringsdagen den 31. december 2012 for ældreboligerne til kr. 1.211 pr. m<sup>2</sup> pr. år eksklusiv forbrugsudgifter (el, vand og varme) og eksklusiv udgifter til IT, fællesantenne mv. Dette svarer til den leje, Kommunalbestyrelsen godkendte i forbindelse med behandlingen af skema B den 26. april 2010.

Forbrugsudgifterne (el, vand og varme) er budgetteret til kr. 60 pr. m<sup>2</sup> pr. år, og udgifterne til IT, fællesantenne mv. er budgetteret til kr. 32 pr. m<sup>2</sup> pr. år – alt pr. skæringsdagen den 31. december 2012.

Den gennemsnitlige størrelse af en ældrebolig i Louiselund er 82 m<sup>2</sup>. Den årlige leje eksklusive forbrugsudgifter og udgifter til IT, fællesantenne mv. beløber sig til kr. 99.302, svarende til kr. 8.275 månedligt, for en bolig på 82 m<sup>2</sup> baseret på den endelige leje ifølge skema C. Hertil kommer de årlige forbrugsudgifter og udgifter til IT, fællesantenne mv., som beløber sig til kr. 7.544, svarende til kr. 629 månedligt, baseret på oplysningerne i skema C.

DAB forventer ikke nogen lejeforhøjelse i indeværende budgetår 2014/2015, men forventer at foretage regulering af forbrugsudgifter og udgifter til IT, fællesantenne mv. i henhold til almenlejeloven, hvilket sker uafhængigt af lejen.

Administrationen foreslår, at den endelige leje pr. skæringsdagen den 31. december 2012 for ældreboligerne på kr. 1.211 pr. m<sup>2</sup> pr. år eksklusiv forbrugsudgifter og eksklusiv udgifter til IT, fællesantenne mv. godkendes.

#### Kommunal garanti for realkreditbelåning af ældreboliger

Kommunen har allerede udstedt en garanti overfor BRFkredit for betaling af de sidst prioriterede 59,46% af restgælden på lån, stort kr. 344.278.000, som er optaget til (foreløbig) finansiering af anskaffelsessummen for ældreboligerne.

Ifølge skema C for ældreboligerne beløber den maksimale realkreditbelåning sig til kr. 344.709.000.

I henhold til almenboliglovens § 127 skal garantien omfatte den del af realkreditlånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60% af ejendommens værdi. Administrationen foreslår, at der godkendes bemyndigelse til administrationen til at udstede evt. ny garanti for realkreditlånet til endelig finansiering af ældreboligerne i henhold til almenboliglovens § 127, såfremt der måtte blive behov for ændring af den allerede udstedte garanti.

## **Økonomi/personale**

#### *Ældreboligerne:*

Ifølge skema C for ældreboligerne beløber det kommunale grundkapitallån sig til kr. 26.516.000. Samlet rådighedsbeløb vedrørende grundkapitallån er på kr. 26.482.900, svarende til et behov for en tillægsbevilling på kr. 33.100, som administrationen foreslår godkendt.

Administrationen foreslår endvidere en indtægtsbevilling på kr. 933.000 dækkende kommunalt støttesagsgebyr godkendt.

*Servicearealerne:*

Baseret på skema C, yderligere afsætninger og opgørelse af inventarindkøb kan der opstilles følgende oversigt over Hørsholm Kommunes finansieringsbehov:

Anskaffelsessum for opførelse af servicearealer ifølge skema C ekskl. moms, jf. fremsendelsesbrev (bilag 2A)	Kr. 51.678.698
Forventede yderligere udgifter til opførelse ekskl. moms (oprundet), jf. DAB´s notat (bilag 2E)	Kr. 1.500.000
Fradrag af indeholdt grundudgift, idet Hørsholm Kommune ejer grund, jf. byggregnskab (bilag 2C)	Kr. -4.676.660
Fradrag af statstilskud (indtægtsbevilling tidligere godkendt)	<u>Kr. -6.840.000</u>
Anslået foreløbig total vedrørende opførelse ekskl. moms	Kr. 41.662.038
Hørsholm Kommunes udgifter til inventar ekskl. moms	<u>Kr. 6.191.905</u>
Anslået foreløbig total vedrørende servicearealer, som Hørsholm Kommune skal finansiere, ekskl. moms	Kr. 47.853.943
Samlet rådighedsbeløb vedrørende servicearealer (både opførelse og inventarindkøb)	<u>Kr. 44.587.844</u>
Difference mellem anslået foreløbig total vedrørende servicearealer, som Hørsholm Kommune skal finansiere, ekskl. moms og samlet rådighedsbeløb vedrørende servicearealer	<u>Kr. 3.266.099</u>

Som det fremgår, er der behov for en (oprundet) tillægsbevilling på kr. 3.300.000 til servicearealerne, som administrationen foreslår godkendt. I denne forbindelse henledes opmærksomheden på, at administrationen i juni 2014 orienterede Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen om, at det kunne blive nødvendigt med en tillægsbevilling i størrelsesordenen kr. 7 mio. Det reducerede behov for tillægsbevilling, der nu indstilles godkendt, skyldes i det væsentlige en mindre anskaffelsessum ifølge skema C for servicearealerne end forventet og en mindre total for kommunens inventarindkøb end forventet.

På denne baggrund forelægges følgende bevillingsskema:

Anlægsbevilling på kr. 2.682.383 vedrørende servicearealerne er differencen mellem på den ene side tidligere rådighedsbeløb på kr. 44.587.844 med tillæg af den foreslåede

tillægsbevilling på kr. 3.300.000 og på den anden side tidligere anlægsbevillinger (igangsætningstilladelser) på kr. 45.205.461.

### Bevillingsskema

Tillægsbevilling	Drift/anlæg m.v	Indeværen de år (2015)	Beløb		
			Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Politikområde: 41 Servicearealer	Anlæg	3.300.000			
Politikområde: 82 Ældreboliger	Finansforskydning	33.100			
Politikområde: 80 Ældreboliger	Drift	-933.000			
I alt		2.400.100	0	0	0
<b>Anlægsbevilling:</b> (igangsætningstilladelse)					
Politikområde: 41 Servicearealer	Anlæg	2.682.383			
Politikområde: 82 Ældreboliger	Finansforskydning	33.100			
Politikområde:					
I alt		2.715.483	0	0	0

### Sagens tidligere behandling

Oversigt over politisk behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

KB 24-06-2008: Projektet forelægges til politisk godkendelse  
 KB 29-06-2009: Opgradering til energiklasse 2  
 KB 30-11-2009: Godkendelse af skema A  
 KB 22-02-2010: Godkendelse af grundsalg til HAB  
 KB 23-03-2010: Godkendelse af vejnavn samt navn for byggeriet  
 KB 26-04-2010: Godkendelse af skema B  
 KB 30-08-2010: Forskudt ibrugtagning  
 KB 30-01-2012: Status  
 ØU 10-05-2012: Ansvar for ekstraregninger (lukket bilag)  
 KB 21-05-2012: Anvisning i forhold til 20 ældreboliger  
 ØU 16-08-2012: DAB's redegørelse for byggesagen (lukket sag)  
 KB 28-01-2013: Kommunens garanti for realkreditbelåning  
 ØU 16-05-2013: DAB's initiativer i byggesagen (lukket sag)  
 KB 27-05-2013: Ibrugtagning af yderligere plejeboliger  
 KB 18-06-2014: Arealændring

### Bilag

- Bilag 1A - Fremsendelsesbrev ældreboliger
- Bilag 1B - Skema C ældreboliger



- Bilag 1C - Byggeregnskab ældreboliger
- Bilag 1D - Revisionsprotokollat ældreboliger
- Bilag 2A - Fremsendelsesbrev servicearealer
- Bilag 2B - Skema C servicearealer
- Bilag 2C - Byggeregnskab servicearealer
- Bilag 2D - Revisionsprotokollat servicearealer
- Bilag 2E - DAB´s notat om afsætninger vedr. servicearealer
- Bilag 2F - NYT - DAB´s reviderede notat om afsætninger vedr. servicearealer
- Bilag 3 - DAB´s notat om voldgiftssager
- Bilag 4 - NYT - Genberegning af tillægsbevilling vedrørende servicearealer

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-12-2014**

Udvalget godkendte indstillingen og sender punktet videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

På baggrund af netop afsagt dom i voldgiftssag laves en genberegning af behovet for tillægsbevilling forud for Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Gitte Burchard (O) undlod at stemme.

#### **Fraværende:**

Niels Lundshøj (A)

### **Beslutning Økonomiudvalget den 15-01-2015**

Økonomiudvalget indstillede Social- og Seniorudvalgets indstilling godkendt med den ændring af forslag nr. 8, at der godkendes en tillægsbevilling vedrørende servicearealerne på kr. 3.800.000 til finansiering af servicearealerne, jf. bilag 4.

Gitte Burchard (O) undlod at stemme.

Nadja Maria Hageskov (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.



## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 11  
Acadre sagsnr.: 14/18315  
Journalnr.: 29.00.00P00  
Sagsforløb: SU-ØU-KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Helle Skude

## Kvalitetsstandarder for træning 2015

### Baggrund

Ifølge Lov om Social Service skal Kommunalbestyrelsen mindst en gang årligt vedtage kvalitetsstandarderne inden for områderne personlig pleje og praktisk bistand samt genoptræning og vedligeholdende træning.

Med baggrund i dette lægger administrationen alle kvalitetsstandarder under Center for Sundhed og Omsorg op til politisk behandling en gang årligt.

Kvalitetsstandarden skal formidle kommunalbestyrelsens overordnede politiske beslutninger om serviceniveau, værdier og kvalitetskrav i ældreplejen. (*kilde socialstyrelsen*)

Sundhedsudvalget har træning under sit ressortområde, og administrationen fremlægger derfor med dette punkt kvalitetsstandarderne for træning, kørsel til træning og forebyggende besøg til Sundhedsudvalgets behandling.

Administrationen anbefaler, at Sundhedsudvalget indstiller kvalitetsstandarderne til godkendelse i Økonomiudvalget og i Kommunalbestyrelsen.

Kvalitetsstandarderne for 2015 er tilpasset rammebesparelserne i budgetaftale 2015 – 2018.

### Forslag

Administrationen anbefaler,

At Sundhedsudvalget indstiller til, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- Godkender den del, der omhandler træning, kørsel til træning og forebyggende besøg i 'Kvalitetsstandarderne og indsatskataloget for personlig pleje, praktisk bistand, træning samt daghjem og center 2014'.
- At administrationen bemyndiges til at opdatere kvalitetsstandarderne som angivet i sagsfremstillingen, hvis lovændring i Lov om Social Service godkendes og træder i kraft pr. 1. januar 2015.

## Sagsfremstilling

Gældende lovgivning danner grundlag for kommunens kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau, og er grundlaget for visitation og udførelse af alle indsatser i Center for Sundhed og Omsorg. I kvalitetsstandarderne kan borgere og pårørende læse om kommunens serviceniveau inden for den enkelte indsats, den bagvedliggende lovgivning, formålet med indsatsen, målgruppen for indsatsen og hvilke aktiviteter, der ligger i indsatsen. De godkendte kvalitetsstandarder er tilgængelige på kommunens hjemmeside.

## Lovgivning

Et vilkår for kvalitetsstandarderne er, at Folketinget i løbet af december tredjebehandler et lovforslag omkring ændring af Lov om Social Service med ikrafttrædelse 1. januar 2015. Vedtages dette, anbefaler administrationen, at administrationen bemyndiges til at sætte den ny lovgivning ind i kvalitetsstandarderne.

Lovændringen centrerer sig om rehabilitering, og giver dermed kommunerne et lovmæssigt grundlag for at arbejde rehabiliterende. Rehabilitering er allerede et centralt redskab i Hørsholm Kommune, som ligeledes er indskrevet i kvalitetsstandarderne. Ændringen vil derfor alene handle om at indsætte den nye lovtekst i katalogerne. Der skal ikke ændres i ydelsernes indhold, omfang og indsatser, som de nu fremlægges i katalogerne.

## Proces for kvalitetsstandarderne 2015

Da kvalitetsstandarderne afspejler kommunens serviceniveau, skal de økonomisk prioriteringer og besparelser, der fører til regulering af serviceniveauet, kunne læses i kvalitetsstandarderne.

Alle kvalitetsstandarder på nær træning, kørsel til træning og forebyggende besøg behandles i Social og Seniorudvalget mandag den 15. december.

Begge udvalg anbefales at indstille kvalitetsstandarderne til videre godkendelse af Økonomiudvalget den 15. januar 2015 og af Kommunalbestyrelsen den 26. januar 2015.

Kommunen skal sende kvalitetsstandarderne i høring hos relevante parter, inden standarderne besluttet politisk. Høringsparterne er Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd. Høringsparterne har kvalitetsstandarderne i høring fra fredag den 5. dec. til fredag den 12. dec. Høringssvarene vedr. træning eftersendes til Sundhedsudvalget.

Nedenstående beskrives ændringer på træningsområdet. For uddybning af ændringer i katalogerne se bilag 2, Høringsnotat vedlagt til høringsparterne.

## Kvalitetsstandard for træning, kørsel til træning og forebyggende besøg

Træning:

- For alle kvalitetsstandarder og indsatser under træning gælder, at der alene er ændret i formuleringer og ikke i omfanget af indsatserne.
- Indsatserne er gennemskrevet, således at de matcher den nuværende praksis omkring træningsforløbene.
- Der er indsat en kvalitetsstandard på kørsel til træning efter serviceloven. Her fremgår det, at der pr. 1. januar 2015 vil være brugerbetaling på alle § 86 kørsler. I dag er der brugerbetaling på vedligeholdende træning efter serviceloven (86 stk. 2). Brugerbetalingen vil fremover også opkræves til genoptræning efter serviceloven (86 stk. 1) jævnfør Kommunalbestyrelsens beslutning den 24. november.



- Der er tilføjet en kvalitetsstandard og indsats for forebyggende besøg.

### **Sagens tidligere behandling**

Kvalitetsstandarderne for 2014 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 16. dec. 2013.

### **Bilag**

- Bilag 1: Kvalitetsstandarder og indsatser 2015 praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center - (høring, pol. behand. og internet udg.)
- Bilag 2: Høringsnotat medsendt til høringsparterne ved høring (05.12-12.12)

### **Beslutning Sundhedsudvalget den 18-12-2014**

Udvalget godkendte indstillingen og sender punktet videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Fraværende:**

Pernille Schnoor (A), Niels Lundshøj (A)

### **Beslutning Økonomiudvalget den 15-01-2015**

Økonomiudvalget indstillede Sundhedsudvalgets indstilling godkendt.

Nadja Maria Hageskov (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.

## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 12  
Acadre sagsnr.: 13/18642  
Journalnr.: 29.30.08P00  
Sagsforløb: SU-ØU-KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Lene Lykke Korsholm

## Godkendelse af Sundhedsaftale 3 2015-2018

### Baggrund

Sundhedsaftale 3 skal endeligt godkendes i alle kommunalbestyrelser inden udgangen af januar 2015. Der er tale om én fælles aftale for alle 29 kommuner. Aftalen er delt i to dele, en politisk del og en administrativ del og er gældende for perioden 2015 til 2018. Social- og Seniorudvalget orienteres om Sundhedsaftale 3 på mødet d. 15. december 2014.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Sundhedsudvalget indstiller Sundhedsaftale 3 til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

Sundhedsaftale 3 består af en politisk del og en administrativ del. Politisk opstilles fire overordnede visioner:

1. At borgeren oplever høj kvalitet og sammenhæng i indsatsen
2. At borgeren oplever at være samarbejdspart i eget forløb og medvirker i udviklingen af det sammenhængende sundhedsvæsen
3. At sundhedsvæsenet bidrager til at skabe mere lighed i sundhed
4. At udvikle og udbrede nye samarbejdsformer

Til hver af de politiske visioner hører forslag til politiske målsætninger og dertil hørende indikatorer. Den administrative del af sundhedsaftalen konkretiserer den politiske del i mål og indsatser. Sundhedsaftale 3, følgebrev og bilagsliste er vedlagt som bilag.

### Implementeringsplaner

Sammenlignet med tidligere suppleres Sundhedsaftale 3 ikke af lokale sundhedsaftaler mellem regionen og de enkelte kommuner. Derimod skal udmøntningen af Sundhedsaftale 3 ske igennem årlige implementeringsplaner.

Implementeringsplanerne skal blandt andet indeholde en prioritering af indsatser for året, tidsramme samt organisering af opgaverne. Implementeringsplanerne forventes udarbejdet i et årligt rul, der giver mulighed for, at kommunerne kan afsætte midler til implementeringsarbejdet i forbindelse med den årlige budgetproces. Det er i

Sundhedsaftale 3 præciseret, at implementering af aftalens visioner og målsætninger sker indenfor de økonomiske rammer, der fastlægges ved de årlige budgetvedtagelser i de 29 kommuner og i Region Hovedstaden.

Grundlaget for arbejdet med implementeringsplanerne er dels, at kommunerne i økonomiaftalerne for 2014 og 2015 har fået midler til sundhedsområdet, hvis udmøntning skal drøftes i regi af sundhedsaftalen. Dels, at kommunerne vil have mulighed for at prioritere eksisterende midler på sundhedsområdet til understøttelse af sundhedsaftalens implementering.

Da det ikke er muligt at få implementeringsplan for 2015 ind i det ønskede rul ift. den kommunale budgetproces, er det aftalt, at der sker en samtidig udarbejdelse af implementeringsplanerne for 2015 og 2016. I forhold til implementeringsplanen for 2015 prioriteres lovbundne opgaver, opgaver der allerede er igangsat, samt opgaver, hvor det er nødvendigt med et større forberedelsesarbejde og som forventes at køre over en lang periode. Der arbejdes for, at de indsatser, der igangsættes i 2015, så vidt muligt er udgiftsneutrale

Arbejdet med implementeringsplanen for 2016 påbegyndes i januar måned i Sundhedskoordinationsudvalget. Via Kommunernes Kontaktråd (KKR) inddrages kommunerne i prioritering og indhold af i implementeringsplanerne, som således kan indgå i budgetprocesserne i kommunerne.

Sundhedskoordinationsudvalget tiltræder implementeringsplanen for det næstfølgende kalenderår ultimo oktober måned.

## **Bilag**

- Bilag 1: Samlet udkast til SA3.pdf
- Bilag 2: følgebrev.pdf
- Bilag 3: Oversigt over eksisterende bilag-ny.pdf

## **Beslutning Sundhedsudvalget den 18-12-2014**

Udvalget godkendte indstillingen og sender punktet videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Fraværende:**

Pernille Schnoor (A), Niels Lundshøj (A)

## **Beslutning Økonomiudvalget den 15-01-2015**

Økonomiudvalget indstillede Sundhedsudvalgets indstilling godkendt.

Nadja Maria Hageskov (C) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.



## Kommunalbestyrelsen

Punkt: 13  
Acadre sagsnr.: 15/1467  
Journalnr.: 00.22.02P24  
Sagsforløb: KB - Åben sag  
Mødedato: 26.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Elisabeth Boelskifte

## Spørgetid efter KB

### Sagsfremstilling

Borgerne, som har anmeldt spørgsmål forud for mødet, kan nu stille spørgsmål til de sager, der er blevet behandlet på det ordinære kommunalbestyrelsesmøde.

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-01-2015

Der var ingen spørgsmål.

Nadja Maria Hageskov (C), Esben Dyekjær (C) og Gitte Burchard (O) deltog ikke i mødet.



## Bilagsoversigt

<b>Pkt. nr.</b>	<b>Tilgang</b>	<b>Titel</b>	<b>Refnr.</b>
5	Åben	Politisk tids- og arbejdsplan for budget 2016-2019	1900445
6	Åben	Bilag 1 Budgetændringer, Budgetopfølgning 1 2015.pdf	1900372
7	Åben	14/19879 - Anmodning om samtykke fra Nordforbrænding af 10.10.14 med tilhørende redegørelse.pdf	1863232
7	Åben	Beslutningsgrundlag - Fornyelse af Helsingør kraftvarmeværk	1863584
8	Åben	Underskrevet regnskab Kokkedal Plejeboliger 2014	1899205
8	Åben	Revisorerklæring - Kokkedal Plejeboliger	1899095
9	Åben	Høringssvar fra Handicaprådet vedr. kvalitetsstandarderne 2015 (modtaget fredag den 12. dec. 2014)	1888262
9	Åben	Høringssvar Seniorråd på kvalitetsstandarder 2015	1888282
9	Åben	Bilag 1: Kvalitetsstandarder og indsatser 2015 praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center - (høring, pol. behand. og internet udg.)	1882490
9	Åben	Bilag 2: Kvalitetsstandarder 2015 - Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning (høringsudg, pol. behan. og internet udg.)	1875002
9	Åben	Bilag 3: Kvalitetsstandarder 2015 plejeboliger (høringsudg, pol. behan. og internetudg.)	1874997
9	Åben	bilag 4: Sygeplejefagligt indsatskatalog	1883141
9	Åben	Bilag 5: Høringsnotat medsendt til høringsparterne ved høring (05.12-12)	1882462
10	Åben	Bilag 1A - Fremsendelsesbrev ældreboliger	1877559
10	Åben	Bilag 1B - Skema C ældreboliger	1877558
10	Åben	Bilag 1C - Byggeregnskab ældreboliger	1877556
10	Åben	Bilag 1D - Revisionsprotokollat ældreboliger	1878395
10	Åben	Bilag 2A - Fremsendelsesbrev servicearealer	1877553
10	Åben	Bilag 2B - Skema C servicearealer	1877548
10	Åben	Bilag 2C - Byggeregnskab servicearealer	1877547
10	Åben	Bilag 2D - Revisionsprotokollat servicearealer	1878401
10	Åben	Bilag 2E - DAB´s notat om afsætninger vedr. servicearealer	1877544
10	Åben	Bilag 2F - NYT - DAB´s reviderede notat om afsætninger vedr. servicearealer	1897260
10	Åben	Bilag 3 - DAB´s notat om voldgiftssager	1877542
10	Åben	Bilag 4 - NYT - Genberegning af tillægsbevilling vedrørende servicearealer	1897262
11	Åben	Bilag 1: Kvalitetsstandarder og indsatser 2015 praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center - (høring, pol. behand. og internet udg.)	1882490
11	Åben	Bilag 2: Høringsnotat medsendt til høringsparterne ved høring (05.12-12.12)	1885652
12	Åben	Bilag 1: Samlet udkast til SA3.pdf	1880022
12	Åben	Bilag 2: følgebrev.pdf	1880020
12	Åben	Bilag 3: Oversigt over eksisterende bilag-ny.pdf	1880021



## Kommunalbestyrelsens møde 26-01-2015

Morten Slotved (C)

Borgmester

Thorkild Gruelund (C)

Medlem

Nadja Maria Hageskov (C)

Medlem

Henrik Peulicke (C)

Medlem

Esben Dyekjær (C)

Medlem

Kristin Arendt (C)

Medlem

Otto B. Christiansen (C)

Medlem

Anders Vestergaard (C)

Medlem

Jan H. Klit (C)

Medlem

Anne Ehrenreich (V)

Medlem

Alexander Jonsbak (V)

Medlem

Ove Petersen (V)

Medlem

Annette Wiencken (V)

Medlem

Amela Dzipa Gavrilovic (T)

Medlem

Niels Lundshøj (A)

Medlem

Pernille Schnoor (A)

Medlem

Henrik Klitgaard (B)

1. viceborgmester

Gitte Burchard (O)

Medlem

Troels Moe (I)

Medlem