

# Børne- og Skoleudvalget

Referat fra ordinært møde  
Kenneth Kristensens kontor

## Tirsdag 29.10.2013 kl. 16:00

### **Følgende sager behandles på mødet**

### **Side**

Meddelelser	2
Orientering om overgrebspakken	3
Orientering om høring vedr. kvalitetsrapport for Hørsholm Kommunes folkeskoler 2012-2013	7
Anmodning om udtrædelse af skolebestyrelse	10
Aktuel kapacitet og belægning i kommunens dagtilbud	12
Bilagsoversigt	14

### **Fraværende**

### **Bemærkninger til dagsorden**



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 1  
Acadre sagsnr.:  
Journalnr.:  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 29.10.2013  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anja Sahan

## Meddelelser

### Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 29-10-2013

Administrationen orienterede om:

- Antallet af uddannede og ikke uddannede pædagoger i kommunens institutioner – Center for Dagtilbud og Skole havde udarbejdet opgørelse som blev runddelt.

- Center for Dagtilbud og Skole har etableret et samarbejde med Hørsholm Basket Klub om basket træning i SFO-tid. Alle fire skoler tilbyder fra efterårsferien og året ud, basket træning for de børn i SFO-tid som ønsker at deltage. Erfaringerne fra aftalen vil medgå i det videre planlægningsarbejde med Fremtidens Skole i Hørsholm.



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 2  
Acadre sagsnr.: 13/16712  
Journalnr.: 27.24.03I04  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 29.10.2013  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Majbrit Maag Etgen

## Orientering om overgrebspakken

### Resume

Loven vedrørende beskyttelse af børn og unge mod overgreb m.v., den såkaldte Overgrebspakke blev vedtaget i Folketinget den 14. maj 2013.

Loven medfører følgende tiltag i Center for Børn og Voksne:

- 1) Kommunerne skal have beredskaber for forebyggelse og håndtering af overgrebssager mod børn.
- 2) Hver region skal oprette et børnehus, som kommunen skal benytte, når et barn har været udsat for seksuelle eller voldelige overgreb.
- 3) Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der iværksættes en rettidig og systematisk vurdering af alle underretninger.
- 4) Orientering om øvrige ændringer i Lov om Social Service.

### Forslag

Administrationen foreslår, at

1. orientering om udarbejdelse af beredskab tages til efterretning
2. orienteringen om børnehuset tages til efterretning og at administrationen bemyndiges til at underskrive samarbejdsaftalen mellem Hørsholm Kommune og Børnehus Hovedstaden.
3. procedure for håndtering af underretninger tages til efterretning.
4. orientering om de øvrige ændringer i Lov om Social Service tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

På baggrund af de senere års verserende sager om svigt i den kommunale sagsbehandling af indberetninger om overgreb mod børn, har Folketinget vedtaget Lov om ændring af Lov om Social Service (Beskyttelse af børn og unge mod overgreb m.v.), som trådte i kræft den 1. oktober 2013.

Som konsekvens heraf har Center for Børn og Voksne iværksat en række initiativer.

#### **1) Beredskab for overgreb på børn og unge.**

I medfør af Lov om Social Service § 19 stk. 5 skal kommunalbestyrelsen udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om voldelige og seksuelle overgreb mod børn og unge.

Pædagoger, lærere og fagfolk skal alle vide, hvordan de skal forholde sig i sådanne sager. På denne baggrund er administrationen i gang med at færdiggøre et skriftligt beredskab. Beredskabet supplerer den eksisterende vejledning om den tværfaglige indsats. Beredskabet skal vedtages af kommunalbestyrelsen, offentliggøres og revideres minimum hver 4. år og vil blive forelagt til godkendelse på næstkommende udvalgs møde.

## **2) Etablering af børnehuset.**

Der er etableret børnehuse som et tværsektorielt samarbejde, hvilket er et krav i henhold til Lov om Social Service § 50 a og § 50 b. Børnehuset i Hovedstadsregionen er placeret i København på Henrik Pontoppidans Vej 8. Planen er, at der skal etableres en satellitfunktion i Hillerød pr. den 1. marts 2014.

Børnehuse samler og koordinerer ekspertise fra politi og anklagemyndigheder, sundhedspersonale og de kommunale myndigheder. Kommunen skal fremover anvende Børnehuset i København i undersøgelsesfasen (§ 50 undersøgelse) ved kendskab til eller mistanke om voldelige og seksuelle overgreb, hvor der er flere sektorer involveret i sagen. Kommunen skal stille en myndigheds sagsbehandler til rådighed i det omfang, det er nødvendigt i forhold til det enkelte barn. Det vil stadig være kommunen der har myndighedsansvaret og skal træffe afgørelse om iværksættelse af foranstaltninger. I forbindelse med opstart af børnehuset skal kommunen underskrive en samarbejdsaftale. Samarbejdsaftalen vil være overordnet for samarbejdet og tager afsæt i lovgivningen og den foreløbige bekendtgørelse og beskriver henvisnings-proceduren, hvilke opgaver de forskellige parter har i forbindelse med, at et barn/en ung og dets familie skal tilknyttes Børnehus Hovedstaden samt hvad man kan forvente sig af Børnehus Hovedstaden.

## **3) Procedure for håndtering af underretninger.**

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der iværksættes en rettidig og systematisk vurdering af alle underretninger med henblik på at afklare om barnet eller den unge har behov for særlig støtte. Vurdering af både mundtlige og skriftlige underretninger skal ske inden for 24 timer og børnesamtale skal finde sted ved viden om eller mistanke om overgreb. Samtalen skal finde sted uden forælderen og uden dennes samtykke, hvis underretningen drejer sig om overgreb fra forældres side. Alle underretninger skal registreres. Dertil kommer, at der ved modtagelse af underretning i en eksisterende sag skal gives en "second opinion" på de valgte foranstaltninger. Ovennævnte følger af Lov om Social Service § 155 og § 155 a.

Som følge heraf har administrationen udarbejdet en arbejdsgangsbeskrivelse for håndtering af underretninger. Denne er udarbejdet som led i den igangværende proces, hvor der laves arbejdsgangsbeskrivelser på hele børne- og ungeområdet.

Det følger af arbejdsgangsbeskrivelsen, at underretningerne vil blive kategoriseret (rød, gul og grøn) afhængig af om teamleder/ rådgiver/ vagt vurderer, om der skal etableres kontakt inden for 24 timer, kontakt inden for 14 dage eller om det er tilstrækkeligt, at der er planlagt kontakt med barn/forældre inden for 14 dage. Ligeledes er det med proceduren sikret at kommunen lever op til de øvrige krav i Service Loven.

## **4) Øvrige ændringer i Lov om Social Service**

Der er med overgrebspakken indført en del andre ændringer i Lov om Social Service bl.a.:

- Reglerne om høring af barnet/den unge skærpes og præciseres.
- Barnets/den unges ret til at medtage en bisidder udvides og gøres permanent.
- Udtrykkelig lovhjemmel til udveksling af personoplysninger mellem kommunale myndigheder og politi.
- Støtte til plejefamilier, der ønsker at adoptere.

- Børn og skoleudvalget får pligt til at træffe afgørelse om at afbryde forbindelsen eller fastsætte overvåget samvær, når der er viden eller mistanke om, at forældre eller personer fra netværket har begået overgreb.
- Underretningspligten udvides til at omfatte ulovligt skolefravær og undladelse af at opfylde undervisningspligten.

Rådgiverne i børneteamet og i ungeteamet i Center for Børn og Voksne er orienteret om ændring af reglerne som indarbejdes i sagsgangsbeskrivelserne på området.

## Økonomi/personale

1) Revidering af det eksisterende beredskab vil ikke have nogen økonomiske konsekvenser. Socialstyrelsen tilbyder gratis konsulentbistand i forbindelse med implementering af beredskab m.v.

2) Børnehuset.

Finansieringsmodellen er en 60/40 model, hvor 60 % finansieres via den objektive finansiering af 0-17 årige i kommunen og 40 % afregnes via en takst pr. undersøgelse, som kan ses i nederste tabel. Taksten fastlægges én gang årligt og opkræves månedligt. En ændring i udgiftsniveauet eller antallet af sager vil blive efterreguleret med ét års forskydning. Til orientering har der ikke været nogen sager om overgreb i Hørsholm Kommune siden én sag i 2012, men Børnehuset har estimeret 7,54 forløb om året for Hørsholm Kommune. Dermed forventer Hørsholm Kommune, at blive reguleret nedad i takstfinansieringen.

Hørsholm	2013 i kr.	2014 i kr.	2015 i kr.
Objektiv finansiering (drift)	11.383	48.436	49.951
Objektiv finansiering (etablering)	42.954	17.396	-
Objektiv finansiering i alt.	54.336	65.832	49.951
Forventet takstfinansiering	7.588	32.291	33.301
Udgifter i alt	61.924	98.123	83.252

Forventet takst pr. påbegyndt forløb	4.024,00	4.281	4.414
--------------------------------------	----------	-------	-------

3) Procedure for håndtering af underretninger medfører øget sagsbehandlingstid, som forsøges klaret inden for de eksisterende rammer.

4) De øvrige ændringer af reglerne i Lov om Social Service har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Kommunikation**

Hørsholm Kommunes hjemmeside er pr. 1. oktober blevet opdateret, omkring hvordan man som henholdsvis borger og professionel skal underrette kommunen om børn med behov for særlig støtte. Se link til hjemmesiden [her](#). Når beredskabet foreligger i endelig form og er godkendt af kommunalbestyrelsen, vil det ligeledes blive lagt ind på kommunens hjemmeside og skolerne og daginstitutionerne vil blive orienteret herom.

Hvad angår proceduren for håndtering af underretninger, er rådgiverne en del af en større proces, hvor de er med til at forme proceduren og proceduren er introduceret i endelig form i et dialogforum for alle rådgiverne. Proceduren vil blive lagt ind på Schultz lovguide.

Rådgiverne i børne- og ungeteamet er blevet orienteret om ændringerne i Lov om Social Service og ændringerne vil fremgå af de omtalte arbejdsgangsbeskrivelser, som løbende bliver udarbejdet og lagt ind på Schultz. Ligeledes vil ændringerne blive indarbejdet i Vejledning om den tværfaglige indsats (populært kaldet "Grønspættebogen").

## **Bilag**

- Lov om ændring af lov om social service.pdf
- Samarbejdsaftale Børnehuset København.pdf
- Sagsgang underretninger

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 29-10-2013**

Administrationens samlede forslag blev taget til efterretning af udvalget.



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 3  
Acadre sagsnr.: 13/18001  
Journalnr.: 54.00.00G00  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 29.10.2013  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Lone Skovsbøl

## Orientering om høring vedr. kvalitetsrapport for Hørsholm Kommunes folkeskoler 2012-2013

### Resume

Ifølge Folkeskolelovens § 40 a skal Kommunalbestyrelsen årligt udarbejde en kvalitetsrapport, der indeholder en sammenfattende vurdering af det faglige niveau på den enkelte skole og for det samlede skolevæsen samt Kommunalbestyrelsens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport. Der er i år udarbejdet én samlet kvalitetsrapport for Hørsholm Kommunes skoler.

### Forslag

Børne- og Skoleudvalget orienteres om, at vedhæftede kvalitetsrapport for Hørsholm kommunes folkeskoler er sat i høring og forelægges Børne- og Skoleudvalget til drøftelse på Børne- og Skoleudvalgsmødet i november 2013.

### Sagsfremstilling

#### Konklusioner

På baggrund af resultaterne ved folkeskolens afgangsprøver, læsetest, vurdering af pædagogiske processer og givne rammebetingelser kan det konkluderes, at skolerne i Hørsholm har et meget tilfredsstillende fagligt niveau. Evalueringer er blevet en integreret del af skolernes praksis, og skolerne anvender i stigende grad web-baserede evalueringsværktøjer. Elevinddragelse er et område som fremadrettet har et udviklingspotentiale.

#### Lovgivning:

Ifølge Folkeskolelovens § 40 a samt "Bekendtgørelse af 3. marts 2007 vedrørende kommunernes anvendelse af kvalitetsrapporter og handleplaner", skal landets kommunalbestyrelser udarbejde en årlig kvalitetsrapport.

I forbindelse med skolereformen vil Undervisningsministeriet udarbejde et nyt koncept version 2.0 for kvalitetsrapporten. Da administrationen afventer denne version 2.0, er denne kvalitetsrapport i en forenklet version, hvor der er udarbejdet én fælles rapport for Hørsholms folkeskoler.

Kvalitetsrapporten er et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem lokale politikere, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten i folkeskolen.

Kvalitetsrapporten beskriver det netop afsluttede skoleår og skal senest behandles på et møde i Kommunalbestyrelsen den 31. december hvert år.

Kvalitetsrapporten indeholder en sammenfattende vurdering af det faglige niveau på:

- den enkelte skole
- for det samlede skolevæsen i kommunen

Vurderingen baseres på oplysninger om:

- rammebetingelser (antal skoler, elever, timer m.m.)
- pædagogiske processer (evaluering, skole-hjem-samarbejde m.v.)
- resultater (karakterer, testresultater, overgangsfrekvenser m.v.)

Endelig beskriver kvalitetsrapporten den opfølgning, Kommunalbestyrelsen har foretaget på baggrund af den seneste kvalitetsrapport.

Kommunalbestyrelsen skal forinden sin drøftelse af kvalitetsrapporten indhente en udtalelse om rapporten fra kommunens fire skolebestyrelser. Kvalitetsrapporten er til høring i skolebestyrelserne samtidig med at den behandles på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 29. oktober 2013. Høringssvar behandles på Børne- og Skoleudvalgsmødet i november 2013, for derefter at blive behandlet i Økonomiudvalget og af Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

- Kvalitetsrapport for Hørsholm Kommunes folkeskoler 2012-2013.doc



### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 29-10-2013**

Administrationen orienterede om at Kvalitetsrapporten er sendt i høring, og forelægges Børne- og Skoleudvalget på november mødet.



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 4  
Acadre sagsnr.: 13/18758  
Journalnr.: 17.01.01A00  
Sagsforløb: KB - Åben sag  
Mødedato: 29.10.2013  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Lone Skovsbøl

## Anmodning om udtrædelse af skolebestyrelse

### Resume

Et medlem af skolebestyrelsen på Hørsholm Skole har anmodet om at udtræde af skolebestyrelsen.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager stilling til bestyrelsesmedlemmets anmodning om udtrædelse.

### Sagsfremstilling

Et medlem af skolebestyrelsen på Hørsholm Skole har anmodet om at udtræde af skolebestyrelsen begrundet i medlemmets arbejdssituation, hvor vedkommende fremover kommer til at tilbringe en stor del af sin tid i udlandet.

”Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen)” foreskriver følgende om fritagelse for hvervet som forældrerepræsentant i en skolebestyrelse:

**§ 36.** Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet træffer efter anmodning beslutning om fritagelse for hvervet som forældrerepræsentant i en skolebestyrelse, såfremt vedkommende på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for hvervet.

**§ 37.** Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden, jf. § 23, stk. 1-3, eller § 30, stk. 2-4, og stk. 2.

### Bilag

- Anmodning om udtrædelse af skolebestyrelse

## **Noter til bilag**

- Ansøgning om udtrædelse af skolebestyrelsen på Hørsholm Skole.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 29-10-2013**

Punktet videreføres til KB, da det ikke skal behandles af Børne- og Skoleudvalget.



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 5  
Acadre sagsnr.: 13/17993  
Journalnr.: 28.00.00G00  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 29.10.2013  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Lone Skovsbøl

## Aktuel kapacitet og belægning i kommunens dagtilbud

### Resume

Børne- og Skoleudvalget orienteres på hvert møde om den til enhver tid værende kapacitet og den aktuelle belægning i kommunens forskellige dagtilbud.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en belægningsoversigt, der indeholder de aktuelle tal for dels normeringen i det enkelte dagtilbud dels den aktuelle belægning i hvert af dagtilbudene. Oversigten udarbejdes hver måned i relation til et møde i Børne- og Skoleudvalget og vil sædvanligvis være udarbejdet 2 uger før mødets afholdelse.

Oversigten indeholder de faktiske placeringer for den kommende måned - samt forventede placeringer, det vil sige de aktuelle placeringer fremskrevet til efterfølgende 2 måneder men uden nye visiteringer eller udmeldelser.

Det vil fremgå af oversigten, hvor langt Pladsanvisningen er med den løbende visitering til dagtilbuddene, eks. at visitering er afsluttet for den kommende måned, og at visitering er påbegyndt for den efterfølgende måned. Denne orientering er medtaget for at belyse validiteten af de medtagne tal.

I perioden 1. januar til 31. juli er Mini-SFO'erne på de 4 skoler medtaget i oversigten med normeringer og belægningstal. Det vil sige, at kapaciteten i denne periode er større (90 enheder) end i perioden 1. august til 31. december.

I oversigtens kolonner længst til højre er udnyttelsen af dels de enkelte dels den samlede kapacitet anført. Merindskrivning er anført med positivt tal, mindreindskrivning - dvs. ledig kapacitet - er anført med negativt tal.

I samtlige oversigter er de private institutioner medtaget med den aktuelle belægning, og m.h.t. normering er angivet 2 tal – dels normeringen i 2010-tal dels den godkendte maksimale kapacitet, som er anført i parentes. For de private institutioners vedkommende er kun medtaget kommende måneds belægning, da administrationen ikke anviser pladser til disse institutioner og derfor kun har kendskab til de aktuelle forhold på baggrund af senest fremsendte opgørelse.

Både normering og belægning er angivet i enheder. 1 vuggestueplads svarer til 2 enheder, en børnehave-/Mini-SFO-plads svarer til 1 enhed.

## **Bilag**

- Belægningsoversigt 2013 - oktober

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 29-10-2013**

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.



## Bilagsoversigt

<b>Pkt. nr.</b>	<b>Tilgang</b>	<b>Titel</b>	<b>Refnr.</b>
2	Åben	Lov om ændring af lov om social service.pdf	1673665
2	Åben	Samarbejdsaftale Børnehuset København.pdf	1673677
2	Åben	Sagsgang underretninger	1673960
3	Åben	Kvalitetsrapport for Hørsholm Kommunes folkeskoler 2012-2013.doc	1676023
4	Åben	Anmodning om udtrædelse af skolebestyrelse	1683024
5	Åben	Belægningsoversigt 2013 - oktober	1675979



## Børne- og Skoleudvalgets møde 29-10-2013

Pernille Schnoor (A)  
Formand

---

Thorkild Gruelund (C)  
Medlem

---

Per Støvring Sørensen (V)  
Medlem

---

Gitte Burchard (O)  
Medlem

---

Stefan Bojesen-Koefoed (C)  
Medlem

---