



# Børne- og Skoleudvalget

Referat fra ordinært møde  
Møde den 27. januar

## Tirsdag 27.01.2015 kl. 16:00

### Følgende sager behandles på mødet

### Side

Meddelelser	2
Kvalitetsstandarder på området for særlig støtte til børn og unge 2015	4
Kvalitetsrapport 2013/2014	7
Udskolingslinjer på folkeskolerne i Hørsholm	9
Anmodning om opnormering af børnetal i Usserød Vuggestue	11
Anmodning om udtrædelse af skolebestyrelse	13
Puljeansøgning til mere pædagogisk personale i dagtilbud	14
Budget 2016-2019: Bestillinger af baggrundsnotater	16
Aktuel Kapacitet og belægning i kommunens dagtilbud	18
Bilagsoversigt	20

### Fraværende

Esben Dyekjær (V)

### Bemærkninger til dagsorden



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 1  
Acadre sagsnr.:  
Journalnr.:  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 27.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anja Sahan

## Meddelelser

### Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 27-01-2015

- Dagtilbudschef Henrik Duus Rosengreen orienterede om processen vedrørende Fremtidens daginstitutioner. Det blev besluttet at medarbejdere fra Ungdomsskolen skal orientere om True North ved en kommende temadrøftelse.
- Dagtilbudschef Henrik Duus Rosengreen orienterede om processen vedrørende Fremtidens daginstitutioner.
- Skolechef Hanna Bohn Vinkel orienterede om Usserød Skole
- Dagtilbudschef Henrik Duus Rosengreen orienterede om Det nye børnehus.
- Skolechef Hanna Bohn Vinkel orienterede om national trivselsmåling som eleverne skal besvare samt om planlægning af status for alle fire skoler i foråret mhp. Implementering af reform.

- Skolechef Hanna Bohn Vinkel orienterede om afslag fra Mærsk ansøgning

**Fraværende:**  
Esben Dyekjær (V)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 2  
Acadre sagsnr.: 13/10508  
Journalnr.: 27.00.00P23  
Sagsforløb: BSU-ØU-KB - Åben sag  
Mødedato: 27.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Majbrit Maag Etgen

## Kvalitetsstandarder på området for særlig støtte til børn og unge 2015

### Baggrund

Center for Børn og Voksne ønsker at styrke kvaliteten og beslutningsgrundlaget på børn- og ungeområdet, hvorfor Centret har udarbejdet kvalitetsstandarder for børne- og ungeområdet med fastlæggelse af serviceniveauer.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender:

- Kvalitetsstandarder på området for børn og unge med særligt behov for støtte, 2015.

### Sagsfremstilling

Center for Børn og Voksne ønsker at styrke kvaliteten og beslutningsgrundlaget på børn- og ungeområdet, og har som led heri udarbejdet kvalitetsstandarder. Udarbejdelse af kvalitetsstandarder er sket som led i en større proces, hvor Center for Børn og Voksne også har udarbejdet arbejdsgangsbeskrivelser, beskrivelse af bevillingskompetence og foretagelse af systematisk kvalitets- og ledelsestilsyn.

Det er ikke et lovkrav, at der skal udarbejdes kvalitetsstandarder på området.

Kvalitetsstandarder er målrettet borgerne i Hørsholm kommune. Formålet er at give lettilgængelig information om hvilke ydelser, Center for Børn og Voksne kan tilbyde. Desuden vil det fremgå, hvor borgeren skal rette henvendelse, tidsfrister for sagsbehandlingen og hvilket serviceniveau borgerne kan forvente.

Kvalitetsstandarder kan aldrig tilsidesætte det lovbaserede, individuelle skøn.

Kvalitetsstandarderne fungerer også som supplement til de udarbejdede arbejdsgangsbeskrivelser i forhold til sagsbehandlernes arbejde med henblik på at sikre et ensartet afsæt for sagsbehandlingen, herunder et ensartet serviceniveau.

Samtidig medvirker fastlæggelse af serviceniveauet til at gøre området mere styrbart, således at der vil være et mere konkret udgangspunkt i forhold til eventuelle ændringer af serviceniveauerne. Der er ikke i denne omgang opstillet forskellige valgmuligheder, hvad angår fastlæggelse af serviceniveauet, da dette ville være temmelig omfattende, eftersom kvalitetsstandarderne dækker hele børneområdet i henhold til Serviceloven. Til gengæld vil synliggørelse af serviceniveauet kunne danne et veloplyst grundlag for at træffe beslutninger på de enkelte områder fremadrettet.

Serviceniveauet er sammensat ud fra en lang række faktorer. Med kataloget "Kvalitetsstandarder for særlig støtte til børn og unge" er tidligere beslutninger omkring serviceniveauet samlet et sted og sammenholdt med Børne- og Ungeteamets hidtidige praksis, Hørsholm Kommunes børnepolitik og værdier samt bedste viden på børneområdet.

Administrationen har så vidt muligt sikret, at kommunen lever op til lovens krav og til hvad der kan udledes omkring overholdelse af minimuskraft på de enkelte områder i henhold til Ankestyrelsens praksis. Dertil kommer, at administrationen har skelet til andre kommuners serviceniveauer. Dermed har sigtet ikke være at fastsætte et forhøjet serviceniveau i forhold til andre kommuner og lovkrav, men der har været fokus på økonomi med henblik på at overholde budgettet.

Arbejdet med projektet, herunder udvikling af standarderne, har fungeret som en læringsproces, hvor rådgivere og teamledere i samarbejde med afdelingens konsulent og afdelingens jurist har været inddraget i udformningen, hvilket er med til at sikre implementering af standarderne og arbejdsgangene.

Der er udarbejdet kvalitetsstandarder inden for følgende områder:

- Forebyggelse og rådgivning
- Hjemmetræning
- Merudgifter
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Ledsagelse til unge over 12 år
- Børnefaglig undersøgelse
- Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lignende
- Praktisk pædagogisk støtte i hjemmet
- Familiebehandling og dagbehandling
- Døgnophold til hele familien
- Aflastningsophold af hensyn til barnet
- Kontaktperson
- Anbringelse uden for hjemmet
- Formidling af praktiktilbud
- Anden hjælp
- Økonomisk støtte
- Støtteperson
- Efterværn

### **Økonomi/personale**

Der forventes ikke nogen besparelser på området, men fastlæggelse af serviceniveauet skal medvirke til, at Center for Børn og Voksne kan overholde det eksisterende budget.

## **Kommunikation**

Kvalitetsstandarderne lægges på Hørsholm Kommunes hjemmeside.

## **Bilag**

- Kvalitetsstandarder for børn og unge 2015

## **Noter til bilag**

Serviceniveauet fremgår i hver kvalitetsstandard primært under overskriften "serviceniveau". Dog kan serviceniveauet også udledes af andre punkter, herunder "hvem kan modtage ydelsen" og "ydelsens indhold".

Kvalitetsstandarderne har samme opbygning og der er flere formuleringer, som går igen i standarderne. Dette skyldes, at standarderne skal kunne læses separat og at de også vil blive lagt separat på internettet under de relevante emner.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 27-01-2015**

Børne- og Skoleudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen at godkende Kvalitetsstandarder på området for børn og unge med særligt behov for støtte, 2015.

## **Fraværende:**

Esben Dyekjær (V)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 3  
Acadre sagsnr.: 14/15414  
Journalnr.: 17.01.00P00  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 27.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anne Grosen

## Kvalitetsrapport 2013/2014

### Baggrund

Ifølge Folkeskolelovens § 40 a samt "Bekendtgørelse nr. 698 af 23/06/2014 om kvalitetsrapporter i folkeskolen" skal Kommunalbestyrelsen i lige kalenderår udarbejde en kvalitetsrapport, der indeholder en sammenfattende vurdering af det faglige niveau på den enkelte skole og for det samlede skolevæsen samt Kommunalbestyrelsens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport. For skoleåret 2013/2014 udarbejdes en ekstraordinær kvalitetsrapport med vedtagelse senest 31. marts 2015.

### Forslag

Børne- og Skoleudvalget orienteres om, at kvalitetsrapport for Hørsholm Kommunes folkeskoler 2013/2014 er sat i høring og forelægges Børne- og Skoleudvalget til drøftelse på Børne- og Skoleudvalgsmødet i februar 2015.

### Sagsfremstilling

#### Lovgivning:

Ifølge Folkeskolelovens § 40 a samt "Bekendtgørelse nr. 698 af 23/06/2014 om kvalitetsrapporter i folkeskolen" skal landets kommunalbestyrelser udarbejde en kvalitetsrapport i lige kalenderår, bortset fra i året 2014/2015, hvor der ekstraordinært udarbejdes en kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten beskriver det netop afsluttede skoleår og skal i 2015 behandles på et møde i Kommunalbestyrelsen senest 31. marts på baggrund af de senest tilgængelige data i Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem (LIS) på folkeskoleområdet.

I forbindelse med skolereformen har Undervisningsministeriet udarbejdet et nyt koncept for kvalitetsrapporten. Bekendtgørelse nr. 698 af 23/06/2014 beskriver en række ændringer i forhold til kvalitetsrapportens indhold. Den nye version skal:

- I højere grad understøtte systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau
- Fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling
- Indeholde færre kvalitetsindikatorer
- Benytte sig af data fra Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem (LIS)

Kvalitetsrapporten er et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem lokale politikere, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten i folkeskolen.

#### Indhold

Kvalitetsrapporten skal indeholde en sammenfattende vurdering af det faglige niveau på:

- Den enkelte skole
- Det samlede skolevæsen i kommunen

Vurderingen baseres på oplysninger om:

- Nationale måltal – testresultater fra de nationale test
- Karakterniveau- karakterer fra 9.klassesprøver, herunder socioøkonomiske referencer
- Overgang til ungdomsuddannelse
- Kompetencedækning – oplysninger om hvorvidt lærerne har uddannelse eller tilsvarende kompetence i deres undervisningsfag
- Inklusion – oplysninger om elevtal i den almene undervisning

Endelig beskriver kvalitetsrapporten den opfølgning, kommunalbestyrelsen har foretaget på baggrund af den seneste kvalitetsrapport.

Kommunalbestyrelsen skal forinden sin drøftelse af kvalitetsrapporten indhente en udtalelse om rapporten fra kommunens fire skolebestyrelser. Kvalitetsrapporten er i høring samtidig med, at den behandles på Børne- og Skoleudvalgsmødet d. 27. januar. Høringssvar behandles på Børne- og Skoleudvalgsmødet i februar 2015, for derefter at blive behandlet i Økonomiudvalget og af Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 27-01-2015**

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

#### **Fraværende:**

Esben Dyekjær (V)





## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 4  
Acadre sagsnr.: 14/15611  
Journalnr.: 17.00.00A00  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 27.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Mette Rønø

## Udskolingslinjer på folkeskolerne i Hørsholm

### Baggrund

Som led i implementeringen af folkeskoleloven og rammenotatet "Fremtidens Skole i Hørsholm" indføres udskolingslinjer i Hørsholm. Organisering af linjerne blev besluttet af Børne- og Skoleudvalget på mødet d. 23. september 2014. Administrationen orienterer nu om de 28 linjetemaer, der er valgt, efter en inddragende proces med elever og medarbejdere.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Folkeskolereformen åbner mulighed for at danne linjer i udskolingen. I forbindelse med vedtagelsen af rammenotatet "Fremtidens Skole i Hørsholm" besluttede Kommunalbestyrelsen i oktober 2013 at indføre udskolingslinjer på kommunens skoler.

#### Formål

Formålet med linjerne er, at alle elever får mulighed for at blive dygtigere og udvikle deres særlige talenter, samt at øge elevernes motivation ved at give dem valgmuligheder og indflydelse på egen hverdag.

#### Organisering

I Børne- og Skoleudvalget, i administrationen og på skolerne har der efter vedtagelsen af rammenotatet "Fremtidens Skole" efterfølgende været arbejdet med organisering og temaer for linjerne.

Børne- og Skoleudvalget traf på mødet d.23. september 2014 beslutning om organiseringen af udskolingslinjerne:

- Modellen består af et grundmodul i 7.klasse og 2 et-årige forløb i 8. og 9 .klasse
- Eleverne har linjetimer i 3 fulde skoleuger om året
- Eleverne går på linjehold på tværs af kommunens skoler
- 8. og 9. klassetrin går på linjehold med elever fra begge årgange
- Eleverne vælger linje for et år ad gangen

#### Inddragende proces

I oktober-november er der foretaget en afdækning af ønsker og kompetencer til linjernes temaer blandt elever og lærere. Eleverne på alle kommunens skoler har givet input via elevrådene og på facebookgrupper oprettet til formålet. Eleverne er kommet med ca. 200 forslag. Temaerne spænder bredt, og der er særlig stor interesse for madlavning og idræt.

Lærerne har ved et fællesmøde for alle kommunens udskolingslærere givet deres input og har efterfølgende meldt flere forslag ind på mail. Lærerne er kommet med godt 70 forslag, som spænder bredt.

### **Temaer for linjerne**

Administrationen præsenterer nu pba afdækningen en bruttoliste på 28 linjetemaer inden for kategorierne Idræt, Mad, Fremmed sprog og kultur, Skabende linjer, Science samt Samfund. Af de 28 temaer på bruttolisten realiseres 22 afhængig af elevernes valg. Bruttolisten udgør en bred vifte af temaer: Praktiske linjer såvel som teoretiske linjer, tværfaglige linjer såvel som linjer der tager udgangspunkt i et enkelt skolefag. De 28 temaer på bruttolisten fremgår af vedhæftede bilag.

### **Proces**

Sept 2014: Politisk beslutning om organisering af udskolingslinjer

Okt-dec 2014: Proces om mulige linjer pba. analyse af elevinteresser, medarbejderkompetencer, fysiske rammer

Jan 2015: Børne- og Skoleudvalget orienteres om linjernes temaer

Febr 2015: Fordeling af lærere på linjerne

Marts-apr 2015: Information/introduktion/kommunikation om udskolingslinjer til elever og forældre, herefter elevvalg

April 2015: Skolerne beslutter fagfordelingen mellem lærerne

Aug. 2015: Opstart af udskolingslinjer.

### **Sagens tidligere behandling**

Udskolingslinjer har været drøftet på en temadrøftelse i forbindelse med mødet i Børne- og Skoleudvalget den 20. maj 2014.

På Børne- og Skoleudvalgets møde d. 23. september traf udvalget beslutning om organiseringen af udskolingslinjer i Hørsholm.

### **Bilag**

- Udskolingslinjer i Hørsholm - bilag, BSU januar 2015

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 27-01-2015**

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Esben Dyekjær (V)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 5  
Acadre sagsnr.: 14/24481  
Journalnr.: 28.00.00S00  
Sagsforløb: BSU, ØU - Åben sag  
Mødedato: 27.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Annemari Fagerlund Arendal

## Anmodning om opnormering af børnetal i Usserød Vuggestue

### Baggrund

Den private daginstitution Usserød Vuggestue har ansøgt om opnormering således, at institutionen fremover kan indskrive maksimalt 76 enheder frem for de nuværende maksimale 70 enheder.

### Forslag

Administrationen anbefaler at Børne- og Skoleudvalget imødekommer den private institution Usserød Vuggestues ansøgning om opnormering fra maksimalt 70 enheder til maksimalt 76 enheder.

I Hørsholm Kommune svarer et vuggestuebarn til to enheder, hvilket betyder, at Usserød Vuggestue med deres ansøgning ønsker at kunne indskrive op til maksimalt 38 vuggestuebørn frem for de nuværende 35 vuggestuebørn.

### Sagsfremstilling

Usserød Vuggestue er en privat daginstitution der tilbyder pasning til børn i alderen 0 år op til 3 år. D. 30. maj 2011 godkendte Kommunalbestyrelsen Usserød Vuggestue som privat daginstitution med en normering på 64 enheder og med mulighed for maksimalt at indskrive op til 70 enheder.

Det er administrationens opfattelse at Usserød Vuggestues ansøgning er en anmodning om at få godkendt en opnormering fra 64 enheder til 70 enheder, hvilket betyder at Usserød vuggestue fremover vil have mulighed for at indskrive maksimalt 76 enheder fremfor de nuværende 70 enheder.

Usserød Vuggestue giver i deres ansøgning udtryk for, at der står flere forældre på ventelisten til en vuggestueplads, men at de ikke på nuværende tidspunkt har mulighed for at tilgodese alle forældres ønske.

Usserød Vuggestue vil ved en opnormering overholde de lovmæssige krav til kvadratmeter pr. barn og samtidigt vurderer de, at en øget normering vil give institutionen et bedre økonomisk fundament.

Usserød Vuggestue har i 2014 gennemsnitligt haft indskrevet 64 enheder og har ikke benyttet sig af muligheden for at indskrive op til maksimalt 70 enheder.

Der har gennem hele 2014 generelt været indskrevet mange børn i Hørsholm daginstitutioner. Det anbefales derfor, at imødekomme Usserød Vuggestues ansøgning om opnormering fra 64 enheder til 70 enheder, og med mulighed for at kunne indskrive op til maksimalt 76 enheder.

### **Økonomi/personale**

Med en opnormering fra 64 enheder til 70 enheder betyder det at Usserød Vuggestue forlods tildeles et større budget til f.eks. ansættelse af mere personale.

Det skal nævnes at en opnormering af en privat daginstitution årligt koster 10.092 kr. mere pr. barn end en kommunal eller selvejende daginstitution. Dette skyldes at der i dagtilbudsloven er regler om, at private institutioner er berettiget til tilskud pr. barn til administration, husleje og drift. Ved opnormering af en kommunal eller selvejende institution er administrationstilskuddet og huslejetilskuddet allerede tildelt.

Tilskuddet til privatinstitutioner er i 2015 på 9.913 kr. pr. barn pr. måned hvilket betyder, at det samlede årlige finansieringsbehov fra 2015 og frem vil være på ca. 356.900 kr.

Finansieringen vil ske inden for det eksisterende budget med 356.900 kr. i 2015.

### **Sagens tidligere behandling**

Institutionens kapacitet blev behandlet i forbindelse med Kommunalbestyrelsens godkendelse af institutionen som privat daginstitution den 30.5.2011 (Acadre 11/8937).

### **Bilag**

- Ansøgning om opnormering af børnetal i Usserød Vuggestue

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 27-01-2015**

Børne- og Skoleudvalget imødekommer forslag om opnormering til max. 76 enheder for den private institution Usserød Vuggestue.

### **Fraværende:**

Esben Dyekjær (V)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 6  
Acadre sagsnr.: 15/828  
Journalnr.: 17.01.01G01  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 27.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Mette Rønø

## Anmodning om udtrædelse af skolebestyrelse

### Baggrund

Et medlem af skolebestyrelsen på Usserød Skole har anmodet om at udtræde af skolebestyrelsen.

### Forslag

Administrationen anbefaler at Børne- og Skoleudvalget tager stilling til bestyrelsesmedlemmets anmodning om udtrædelse.

### Sagsfremstilling

Et medlem af skolebestyrelsen på Usserød Skole har anmodet om at udtræde af skolebestyrelsen begrundet i medlemmets arbejdssituation.

"Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen" foreskriver følgende om fritagelse for hvervet som forældrerepræsentant i en skolebestyrelse:

**§ 9.** En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

**§ 10.** Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

### Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 27-01-2015

Børne- og Skoleudvalget godkendte anmodningen.

### Fraværende:

Esben Dyekjær (V)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 7  
Acadre sagsnr.: 15/1023  
Journalnr.: 28.00.00Ø34  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 27.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Annemari Fagerlund Arendal

## Puljeansøgning til mere pædagogisk personale i dagtilbud

### Baggrund

Der er i forbindelse med aftale om finanslov for 2015 mellem regeringen, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten afsat 250 mio. kr. årligt svarende til 1 milliard kr. i perioden i 2015-2018 til løft af dagtilbudsområdet og midlerne bliver udmøntet gennem en ansøgningspulje. Hørsholm Kommune indsender en ansøgning med redegørelse for hvordan kommunen forventer at anvende midlerne til pædagogiskuddannet personale i dagtilbud henholdsvis i 2015 og 2016.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Dagtilbud af høj kvalitet har stor betydning for, hvordan børn klarer sig senere hen i livet. Puljens formål er mere pædagogisk personale på dagtilbudsområdet og det øgede omfang af pædagogisk personale vil medvirke til at øge kvaliteten på dagtilbudsområdet, hvilket vil bidrage til yderligere at understøtte børnenes trivsel, udvikling og læring.

Puljen på 250 mio. kr. årligt, svarende til 1 milliard kr. i perioden 2015-2018, er aftalt i forbindelse med finansloven for 2015 mellem regeringen, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten. Midlerne udmøntes gennem en ansøgningspulje for 2015-2016, og fra 2017 og frem overgår midlerne permanent til kommunernes bloktilskud.

I ansøgningen forpligter Hørsholm Kommune sig til at anvende midlerne til pædagogisk personale på dagtilbudsområdet. Hørsholm Kommune kan vælge at målrette det øgede pædagogiske personale til enten dagpleje eller daginstitutioner eller at målrette det øgede pædagogiske personale i både dagpleje og daginstitutioner. Midlerne kan anvendes til lønudgifter til pædagogisk personale, øgede udgifter til tilskud til privatinstitutioner, der er afledt af stigende udgifter pr. barn i dagtilbud som følge af puljen og udgifter til revision. Der kan ikke søges tilskud til udgifter, der er finansieret fra anden side, herunder f.eks. indtægter fra forældrebetaling, tilskud fra puljer, EU midler mv.

Midlerne udmøntes i to-årige bevillinger på baggrund af én samlet ansøgning gældende for 2015-2016. Puljens midler reserveres på forhånd mellem landets kommuner på baggrund af antallet af det skønnede antal 0-5 årige i 2015, og kommunerne kan søge om deres andel af puljen. Hørsholm Kommune skønnes til at have 1.336 antal 0-5 årige i 2015 og der er derfor reserveret 920.000 kr. i puljen til Hørsholm Kommune.

Administrationen anbefaler at puljemidlerne udmøntes til mere uddannet pædagogisk personale i daginstitutioner.

### **Økonomi/personale**

Afhængigt af hvordan midlerne anvendes i Hørsholm Kommune, kan der være en afledt stigning i tilskud til privat pasning efter dagtilbudslovens kapitel 15.

Hvis en kommune vælger ikke at søge puljen, vil de overskydende midler blive fordelt mellem de resterende ansøgerkommuner, idet det reserverede beløb til ansøgerkommunerne forhøjes.

### **Bilag**

- Ansøgningsvejledning

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 27-01-2015**

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Esben Dyekjær (V)

## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 8  
Acadre sagsnr.: 14/21805  
Journalnr.: 00.30.00S00  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 27.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Marianne Nyborg

## Budget 2016-2019: Bestillinger af baggrundsnotater

### Baggrund

Administrationen har udarbejdet en politisk tids- og arbejdsplan for budgetlægningsprocessen vedrørende budget 2016-2019, som blev godkendt på Økonomiudvalgsmødet d. 15/1 2015.

Tids- og arbejdsplanen indebærer blandt andet, at fagudvalgene skal afgive bestillinger til administrationen på fagudvalgsmøderne i januar.

### Forslag

Administrationen indstiller at Børne- og Skoleudvalget:

- Tager den politiske tids- og arbejdsplan for budget 2016-2019 til efterretning
- Bestiller baggrundsnotater fra administrationen der vil blive præsenteret på Aprilseminaret 2015.

### Sagsfremstilling

I den politiske tids- og arbejdsplan for budget 2016-2019 fremgår det, at fagudvalgene på januar-møderne skal bestille baggrundsnotater fra administrationen. Baggrundsnotaterne tænkes i videst muligt omfang have en faktuel oplysende karakter og kan eksempelvis vedrøre:

- Udvikling i aktivitetsniveau eksempelvis antal borgere, brugere, sager mv.
- Sammenligninger internt i kommunen f.eks. mellem centre eller institutioner
- Sammenligning med andre kommuner
- Praksis på udvalgte områder

### Økonomi/personale

Indgår som led i budgetlægningen af budget 2016-2019.

### Kommunikation

Intet at tilføje



## **Sagens tidligere behandling**

Intet at tilføje

## **Bilag**

- Endelig Politisk tids- og arbejdsplan for budget 2016-2019.doc

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 27-01-2015**

Børne- og Skoleudvalget tog orientering om tidsplan til efterretning samt eftersender bestillinger på baggrundsnotater.

## **Fraværende:**

Esben Dyekjær (V)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 9  
Acadre sagsnr.: 15/634  
Journalnr.: 28.00.00A00  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 27.01.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Annemari Fagerlund Arendal

## Aktuel Kapacitet og belægning i kommunens dagtilbud

### Baggrund

Børne- og Skoleudvalget orienteres på hvert møde om den til enhver tid værende kapacitet og den aktuelle belægning i kommunens forskellige dagtilbud.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en belægningsoversigt, der indeholder de aktuelle tal for dels normeringen i det enkelte dagtilbud dels den aktuelle belægning i hvert af dagtilbuddene. Oversigten udarbejdes hver måned i relation til et møde i Børne- og Skoleudvalget og vil sædvanligvis være udarbejdet 2 uger før mødets afholdelse.

Oversigten indeholder de faktiske placeringer for den kommende måned – samt forventede placeringer til efterfølgende 2 måneder men uden nye visiteringer eller udmeldelser. Det vil fremgå af oversigten, hvor langt administrationen er med den løbende visitering til dagtilbuddene, eks. at visitering er afsluttet for den kommende måned, og at visitering er påbegyndt for den efterfølgende måned. Denne orientering er medtaget for at belyse validiteten af de medtagne tal.

I perioden 1. januar til 31. juli er mini-SFO'erne på de 4 skoler medtaget i oversigten med normeringer og belægningstal. Det vil sige, at kapaciteten i denne periode er større (90 enheder) end i perioden 1. august til 31. december.

I oversigtens kolonner længst til højre er udnyttelsen af dels de enkelte dels den samlede kapacitet anført. Merindskrivningen er anført med positivt tal, mindreindskrivningen – dvs. ledig kapacitet – er anført med negativt tal.

I samtlige oversigter er de private institutioner medtaget med den aktuelle belægning, og mht. normering er angivet 2 tal – dels normering i 2010-tal dels den godkendte maksimale kapacitet, som er anført i parentes. For de private institutioners vedkommende er kun medtaget kommende måneds belægning, da administrationen ikke anviser pladser til disse institutioner og derfor kun har kendskab til de aktuelle forhold på baggrund af senest fremsendte opgørelse.

Både normering og belægning er angivet i enheder. 1 vuggestueplads svarer til 2 enheder, en børnehave-/mini-SFO-plads svarer til 1 enhed.

## **Bilag**

- Belægningsoversigt januar 2015

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 27-01-2015**

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Esben Dyekjær (V)



## Bilagsoversigt

<b>Pkt. nr.</b>	<b>Tilgang</b>	<b>Titel</b>	<b>Refnr.</b>
2	Åben	Kvalitetsstandarder for børn og unge 2015	1900138
4	Åben	Udskolingslinjer i Hørsholm - bilag, BSU januar 2015	1899227
5	Åben	Ansøgning om opnormering af børnetal i Usserød Vuggestue	1901403
7	Åben	Ansøgningsvejledning	1903969
8	Åben	Endelig Politisk tids- og arbejdsplan for budget 2016-2019.doc	1907940
9	Åben	Belægningsoversigt januar 2015	1901281



## Børne- og Skoleudvalgets møde 27-01-2015

Pernille Schnoor (A)

Formand

Anders Vestergaard (C)

Medlem

Annette Wiencken (V)

Medlem

Esben Dyekjær (V)

Medlem

Otto B. Christiansen (C)

Medlem

---

---

---

---

---

---