

# Børne- og Skoleudvalget

Referat fra ordinært møde  
Familiehuset, Stampevej 10

Tirsdag 24.02.2015 kl. 16:00

## **Følgende sager behandles på mødet**

## **Side**

BSU: Etablering af råderum til budget 2016-2019	2
Kvalitetsrapport 2013/2014	5
Orientering om justering af rammerne for lærernes arbejdstid	8
Behovsundersøgelse af skolemad	10
Effektivisering af befordringsopgaven	12
Aktuel kapacitet og belægning i kommunens dagtilbud	15
Meddelelser	17
Bilagsoversigt	18

## **Fraværende**

Pernille Schnoor (A)

## **Bemærkninger til dagsorden**



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 1  
Acadre sagsnr.: 15/2242  
Journalnr.: 00.30.00Ø00  
Sagsforløb: BSU-BSU - Åben sag  
Mødedato: 24.02.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Marianne Nyborg

## BSU: Etablering af råderum til budget 2016-2019

### Baggrund

Økonomiudvalget har på deres januar-møde vedtaget en ny budgetproces for budget 2016-2019. Den nye proces indebærer, at fagudvalgene på februar-møderne bestiller forslag til budgetønsker og budgetreduktioner, som ønskes udarbejdet af administrationen. Budgetforslagene bestilles med afsæt i en række tværgående politiske pejlemærker, der forventes vedtaget på Økonomiudvalgsmødet i februar.

Formålet med pejlemærkerne:

- Pejlemærkerne er en retningsgiver på tværs af udvalgene med henblik på at sikre en rød tråd i budgetlægningen
- Pejlemærkerne giver en ramme til at invitere eksterne aktører og andre interessenter ind i en dialog omkring prioriteringerne
- Pejlemærkerne sikrer politisk ejerskab, idet fagudvalgene udstikker bestillinger til administrationen på budgetønsker og reduktioner
- Pejlemærkerne understøtter Kommunalbestyrelsens prioritering mellem budgetforslag i budgetforhandlingerne

### Forslag

Administrationen forslår, at Børne- og Skoleudvalget:

- Tager det af Økonomiudvalget fastlagte samlede råderumsbeløb til efterretning



- Tager de af Økonomiudvalget besluttede politiske pejlemærker til efterretning
- Drøfter og tydeliggør hvilke forslag til budgetønsker og budgetreduktioner, der på baggrund af de tværgående politiske pejlemærker ønskes udarbejdet på Børne- og Skoleudvalgets område. Pejlemærkerne er både retningsgivende i forhold til budgetreduktioner og budgetønsker. Det er en ambition, at hvert enkelt forslag til budgetønsker eller reduktioner har en vis volumen og minimum forventes at udgøre 50.000 kr.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på deres januar-møde vedtaget en ny budgetproces for budget 2016-2019. Den nye proces indebærer bl.a. at:

1. Økonomiudvalget på februar-mødet fastsætter et samlet ønsket råderumsbeløb som fagudvalgene præsenteres for på de efterfølgende møder. Det ønskede råderumsbeløb er et fælles mål og sætter ikke yderligere rammer for det enkelte udvalg.
2. Fagudvalgene bestiller forslag til budgetønsker og budgetreduktioner på februar-møderne, som ønskes udarbejdet af administrationen på baggrund af en række politisk fastsatte tværgående pejlemærker. Børne- og Skoleudvalget præsenteres for de bestilte forslag til budgetønsker og budgetreduktioner på udvalgsmødet i marts.

### Politiske pejlemærker:

De politiske pejlemærker er en operationalisering af den politiske vision "Hørsholm vil begejstre".

Med forbehold for endelig godkendelse på Økonomiudvalgsmødet i februar er de tværgående politiske pejlemærker som følger (se bilag 1 for uddybning af pejlemærkerne):

1. Aktivt medborgerskab
2. Kvalitativ vækst
3. Læring og mestring
4. Fysisk aktive borgere
5. Forebyggelse
6. Klima

Det er hensigten, at fagudvalget skal fremkomme med en række konkrete bestillinger til administrationen, som er relevante på udvalgets område på baggrund af ovenstående tværgående politiske pejlemærker. Pejlemærkerne er både retningsgivende for bestillinger vedrørende budgetreduktioner og budgetønsker.

Bestillinger af budgetforslag kan fordele sig på:



- Reduktioner drift
- Reduktion på anlæg
- Driftsønsker
- Anlægsønsker

### **Økonomi/personale**

Råderumsprocessen indgår i budgetprocessen for budget 2016-2019.

### **Kommunikation**

Budgetprocessen for budget 2016-2019 er forelagt udvalget på januar-mødet.

### **Sagens tidligere behandling**

Intet at tilføje

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 24-02-2015**

Børne og Skoleudvalget tog forslaget til efterretning.

### **Fraværende:**

Pernille Schnoor (A)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 2  
Acadre sagsnr.: 14/23911  
Journalnr.: 17.01.00G01  
Sagsforløb: BSU-ØU-KB - Åben sag  
Mødedato: 24.02.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anne Grosen

## Kvalitetsrapport 2013/2014

### Baggrund

#### Baggrund

Ifølge Folkeskolelovens § 40 a samt "Bekendtgørelse nr. 698 af 23/06/2014 om kvalitetsrapporter i folkeskolen" skal Kommunalbestyrelsen i lige kalenderår udarbejde en kvalitetsrapport, der indeholder en sammenfattende vurdering af det faglige niveau på den enkelte skole og for det samlede skolevæsen samt Kommunalbestyrelsens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport. For skoleåret 2013/2014 udarbejdes en ekstraordinær kvalitetsrapport med vedtagelse senest 31. marts 2015.

### Forslag

Det anbefales, at Børne og Skoleudvalget drøfter kvalitetsrapporten og drøfter kvalitetsrapporten i forhold til de indkomne høringsvar og administrationens eventuelle bemærkninger hertil.

Det anbefales i forlængelse heraf, at Børne- og Skoleudvalget over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler at godkende kvalitetsrapporten.

### Sagsfremstilling

#### Konklusioner:

Kvalitetsrapporten 2013/2014 fastslår på baggrund af resultaterne af de nationale test, folkeskolens afgangsprøver, elevernes overgang til ungdomsuddannelse, kompetencedækning, inklusionsgrad samt skolernes og skolevæsenets indsatser i forhold til disse områder, at skolerne i Hørsholm Kommune har et meget tilfredsstillende fagligt niveau.

#### Lovgivning:

Ifølge Folkeskolelovens § 40 a samt "Bekendtgørelse nr. 698 af 23/06/2014 om kvalitetsrapporter i folkeskolen" skal landets kommunalbestyrelser udarbejde en kvalitetsrapport i lige kalenderår, bortset fra i året 2014/2015, hvor der ekstraordinært udarbejdes en kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten beskriver det netop afsluttede skoleår og skal i 2015 behandles på et møde i Kommunalbestyrelsen senest 31. marts på baggrund af de senest tilgængelige data i Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem (LIS) på folkeskoleområdet.

I forbindelse med skolereformen har Undervisningsministeriet udarbejdet et nyt koncept for kvalitetsrapporten. Bekendtgørelse nr. 698 af 23/06/2014 beskriver en række ændringer i forhold til kvalitetsrapportens indhold. Den nye version skal:

- I højere grad understøtte systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau
- Fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling
- Indeholde færre kvalitetsindikatorer
- Benytte sig af data fra Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem (LIS)

Kvalitetsrapporten er et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem lokale politikere, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten i folkeskolen.

#### Indhold

Kvalitetsrapporten skal indeholde en sammenfattende vurdering af det faglige niveau på:

- Den enkelte skole
- Det samlede skolevæsen i kommunen

Vurderingen baseres på oplysninger om:

- Nationale måltal – testresultater fra de nationale test
- Karakterniveau- karakterer fra 9.klassesprøver, herunder socioøkonomiske referencer
- Overgang til ungdomsuddannelse
- Kompetencedækning – oplysninger om hvorvidt lærerne har uddannelse eller tilsvarende kompetence i deres undervisningsfag
- Inklusion – oplysninger om elevtal i den almene undervisning

Endelig beskriver kvalitetsrapporten den opfølgning, kommunalbestyrelsen har foretaget på baggrund af den seneste kvalitetsrapport.

Kommunalbestyrelsen skal forinden sin drøftelse af kvalitetsrapporten indhente en udtalelse om rapporten fra kommunens fire skolebestyrelser. Kvalitetsrapporten har været i høring hos skolebestyrelserne frem til 12.februar 2015.

### **Kommunikation**

Kvalitetsrapporten offentliggøres på kommunens hjemmeside.

### **Sagens tidligere behandling**

Børne- og Skoleudvalgsmødet 27.januar 2015.

### **Bilag**

- Bilag 1 Obligatoriske indikatorer 5.1.15.pdf
- Høringssvar Rungsted Skole.pdf



- Høringssvar Vallerødskolen.pdf
- Høringssvar Hørsholm Skole.pdf
- Høringssvar Usserød.pdf
- kvalitetsrapport 2013-2014.pdf
- DOT skema høringssvar kvalitetsrapport 2013-2014.pdf

## **Noter til bilag**

Bilag 1 til kvalitetsrapporten obligatoriske indikatorer  
Høringssvar Rungsted Skole  
Høringssvar Vallerødskolen  
Høringssvar Hørsholm Skole  
Høringssvar Usserød Skole  
Kvalitetsrapport 2013/2014  
DOT-skema over høringssvar

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 24-02-2015**

Børne og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning og godkendte Kvalitetsrapporten på skoleområdet. Udvalget ønsker at følge op på resultatet af kvalitetsrapporten.

### **Fraværende:**

Pernille Schnoor (A)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 3  
Acadre sagsnr.: 15/2073  
Journalnr.: 17.01.00G00  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 24.02.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Mette Rønø

## Orientering om justering af rammerne for lærernes arbejdstid

### Baggrund

1. august 2014 trådte nye regler for lærernes arbejdstid - Lov 409 - i kraft. Den konkrete udmøntning i Hørsholm Kommune er beskrevet i notatet "Kommunale rammer for lærernes arbejdstid."

Børne- og Skoleudvalget har på sit møde d. 25.11.2014 bedt administrationen undersøge muligheden for at udarbejde en ramme, som kan øge lærernes fleksibilitet ift. opgaveløsningen.

### Forslag

Administrationen anbefaler at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Målet med rammen for lærernes arbejdstid er at styrke det faglige samarbejde, skabe den nødvendige fleksibilitet og respektere de mange forskelligartede opgaver, som lærerne løser. Alt sammen for at skabe et fagligt miljø, som understøtter, at eleverne bliver så dygtige som muligt.

En forespørgsel blandt ledere og medarbejdere har vist, at de nuværende rammer for arbejdstid på en række områder understøtter målene og på enkelte virker imod hensigten. På baggrund af tilbagemeldinger fra lærere og ledere om, hvad der fungerer efter hensigten, og hvad der bør ændres, har administrationen foretaget en justering af rammerne.

Grundprincippet i Lov 409 er, at lærerne som udgangspunkt har al arbejdstid på skolen, med mindre andet aftales med ledelsen. Dette princip er fortsat gældende på nationalt niveau.

I Hørsholm Kommune definerer administrationen fremover, at lærerne er til rådighed indenfor deres arbejdstid, og kan udføre arbejde andre steder, når det er meningsfuldt ift. den enkelte arbejdsopgave - f.eks. i forbindelse med selvstændig forberedelse eller planlægning.

De kommunale rammer bygger på nøglebegreberne

- Tillid
- Mening
- Flexibilitet

Rammerne er justeret med henblik på at skabe øget fleksibilitet for lærerne i opgaveløsningen for derved at give lærerne bedre muligheder for at planlægge og udføre



arbejdet, så det giver mening i forhold til elevernes læring. Rammerne bygger på tillid mellem ledelse og medarbejdere.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 24-02-2015**

Børne og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

#### **Fraværende:**

Pernille Schnoor (A)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 4  
Acadre sagsnr.: 15/378  
Journalnr.: 17.01.04A00  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 24.02.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anne Grosen

## Behovsundersøgelse af skolemad

### Baggrund

I foråret 2014 blev der gennemført en spørgeskemaundersøgelse af behovet for skolemad på de fire skoler i Hørsholm med udgangspunkt i, at skoledagen per 1.august 2014 ville blive længere. Undersøgelsen havde generelt en lav svarprocent og indikerede en forventning om, at der ikke ville blive et større behov for at købe mad på skolen. Det blev på Børne og Skoleudvalgets møde 20.05.2014 besluttet, at der skulle gennemføres en ny undersøgelse i januar 2015 med henblik på at undersøge behovet for at købe mad, efter at skolerne har fået erfaring med den længere skoledag.

### Forslag

Det indstilles, at orientering om behovsundersøgelsen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Center for Dagtilbud og Skole har udført en spørgeskemaundersøgelse hos forældre, elever og medarbejdere på skolerne, for at undersøge behovet for at købe mad nu hvor både elever og lærere tilbringer en større del af deres tid på skolen.

Undersøgelsen har generelt en lav svarprocent. På Hørsholm Skole og Rungsted Skole er der generelt en lav svarprocent og en lav tilslutning til behov for mad blandt de afgivne svar. På Usserød Skole og Vallerødskolen er svarprocenten lidt højere og behovet for mad er ligeledes lidt højere. På Usserød Skole er der et ønske om at etablere samme madordning, som der tidligere har været på skolen.

#### Forældre og elever

Blandt skolernes elever og forældre er svarprocenten lav for Hørsholm Skole og Rungsted skole (under 30%). Behovet for mad er generel lavt (under 16%). På Usserød Skole og Vallerødskolen ligger svarprocenten lidt højere (mellem 20 og 43%) og behovet for skolemad er højest på indskoling og mellemtrin (mellem 14 og 25%) og lavest for udskoling (mellem 5 og 13%).

Forældre og elever kommenterer, at maden skal være sund og varieret, og til en fornuftig pris.

#### Medarbejdere

Medarbejderne på skolerne har generelt en lidt højere svarprocent (mellem 29 og 50%). Efterspørgslen på at købe mad ligger mellem 15 og 32%, med det største behov på

Usserød Skole (mellem 24 og 32%). Medarbejderne kommenterer, at maden skal være sund og varieret, og til en fornuftig pris.

På baggrund af de indkomne svar vurderes det, at der på de fire skoler ikke er stor efterspørgsel på skolemad.

#### Skolernes nuværende tilbud

På Hørsholm Skole er der indgået aftale med et privat firma om levering af mad. Leveringen er startet i januar 2015. Maden består af kold mad til frokost og bestilles over nettet.

På Rungsted Skole er der ligeledes aftale med et privat firma om levering af mad. Maden består af kold frokost og bestilles over nettet.

På Usserød Skole er der i øjeblikket ikke mulighed for at købe mad. Det firma, som tidligere leverede maden har valgt at stoppe aftalen.

På Vallerødskolen er der i øjeblikket ikke mulighed for at købe mad. Det firma, som tidligere leverede maden har valgt at stoppe aftalen.

### **Bilag**

- Behovsafdækning skolemad 2015.pdf

### **Noter til bilag**

Bilag 1 behovsafdækning af skolemad

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 24-02-2015**

Børne og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Pernille Schnoor (A)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 5  
Acadre sagsnr.: 15/2667  
Journalnr.: 17.21.00G01  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 24.02.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Carsten Ransgaard Olesen

## Effektivisering af befordringsopgaven

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at effektivisere den samlede kommunale befordringsopgave. Effektiviseringsønsket omfatter både den lovpligtige kørsel og den frivillige kørsel.

Det er vurderet, at Center for Dagtilbud og Skole i forbindelse med varetagelse af den frivillige kørsel via omprioriteringer kan bidrage med en besparelse på 0,3 mio. kr. fra og med budget 2015.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

#### **Nuværende opgaveløsning**

Center for Dagtilbud og Skole varetager flere befordringsopgaver, som dækker:

- Lovpligtig kørsel, hvilket er almindelig skolekørsel (afstandskørsel og farlig skolevej) og kørsel til specialskoler.
- Frivillig kørsel, hvilket er kørsel til udflugter og til aktiviteter.

#### **Vurderet besparelse**

Al kørsel indgår i Kommunalbestyrelsens ønske om at effektivisere den samlede befordringsopgave. Den lovpligtige kørsel er dog omfattet af konkurrenceudsættelsen, mens realisering af skønnet effektiviseringspotentiale vedr. den frivillige kørsel påhviler de enkelte fagudvalg.

På Center for Dagtilbud og Skoles område er det vurderet, at fagudvalget via omprioriteringer kan bidrage med en besparelse på 0,3 mio. kr. fra og med budget 2015.



### **Administrationens forslag til realisering af vurderet besparelse**

Besparelse kan delvist findes via frikøb og efterfølgende salg af to leasede busser i ÅFC og Stampen samt en tidligere kontant indkøbt bus.

Omlægningen vil frigive båndlagte midler til betaling af leasingafgifter, mens den resterende besparelse kan realiseres via nedjustering af andre aktiviteter under undervisningsområdet.

### **Fremadrettet opgaveløsning**

Med ovennævnte administrative omlægninger kan realisering af den vurderede besparelse på 0,3 mio. kr. således ske uden ændringer i varetagelsen af den nuværende frivillige kørsel.

### **Økonomi/personale**

Besparelespotentialer ved omlægning af den frivillige kørsel kan realiseres på følgende måde:

<b>Finansiering</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Opsigelse af leasing mv. netto provenu	-35.000	0	0	0
Besparelse af leasingudgifter.	0	194.000	194.000	194.000
Overførte budgetmidler	254.000	0	0	0
Aktivitetstilpasning	81.000	106.000	106.000	106.000
<b>Netto besparelse</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>

### **Sagens tidligere behandling**

Effektivisering af befordringsopgaven er tidligere drøftet på følgende fagudvalg:

- Social- og Seniorudvalgets møde d. 27. januar 2014
- Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets møde d. 28. januar 2014
- Børne- og Skoleudvalgets møde d. 28. januar 2014
- Miljø- og Planlægningsudvalgets møde d. 29. januar 2014
- Sundhedsudvalgets møde d. 4. februar 2014
- Social- og Seniorudvalgets møde d. 24. marts 2014
- Børne- og Skoleudvalgets møde d. 25. marts 2014
- Sundhedsudvalgets møde d. 27. marts 2014
- Miljø- og Planlægningsudvalgets møde d. 2. april 2014
- Økonomiudvalgets møde den 10. april 2014
- Kommunalbestyrelsens møde d. 28. april 2014

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 24-02-2015**

Børne og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Pernille Schnoor (A)



## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 6  
Acadre sagsnr.: 15/2287  
Journalnr.: 28.00.00A00  
Sagsforløb: BSU - Åben sag  
Mødedato: 24.02.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Annemari Fagerlund Arendal

## Aktuel kapacitet og belægning i kommunens dagtilbud

### Baggrund

Børne- og Skoleudvalget orienteres på hvert møde om den til enhver tid værende kapacitet og den aktuelle belægning i kommunens forskellige dagtilbud.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en belægningsoversigt, der indeholder de aktuelle tal for dels normeringen i det enkelte dagtilbud dels den aktuelle belægning i hvert af dagtilbuddene. Oversigten udarbejdes hver måned i relation til et møde i Børne- og Skoleudvalget og vil sædvanligvis være udarbejdet 2 uger før mødets afholdelse.

Oversigten indeholder de faktiske placeringer for den kommende måned – samt forventede placeringer til efterfølgende 2 måneder men uden nye visiteringer eller udmeldelser. Det vil fremgå af oversigten, hvor langt administrationen er med den løbende visitering til dagtilbuddene, eks. at visitering er afsluttet for den kommende måned, og at visitering er påbegyndt for den efterfølgende måned. Denne orientering er medtaget for at belyse validiteten af de medtagne tal.

I perioden 1. januar til 31. juli er mini-SFO'erne på de 4 skoler medtaget i oversigten med normeringer og belægningstal. Det vil sige, at kapaciteten i denne periode er større (90 enheder) end i perioden 1. august til 31. december.

I oversigtens kolonner længst til højre er udnyttelsen af dels de enkelte dels den samlede kapacitet anført. Merindskrivningen er anført med positivt tal, mindreindskrivningen – dvs. ledig kapacitet – er anført med negativt tal.

I samtlige oversigter er de private institutioner medtaget med den aktuelle belægning, og mht. normering er angivet 2 tal – dels normering i 2010-tal dels den godkendte maksimale kapacitet, som er anført i parentes. For de private institutioners vedkommende er kun medtaget kommende måneds belægning, da administrationen ikke anviser pladser til disse institutioner og derfor kun har kendskab til de aktuelle forhold på baggrund af senest fremsendte opgørelse.

Både normering og belægning er angivet i enheder. 1 vuggestueplads svarer til 2 enheder, en børnehave-/mini-SFO-plads svarer til 1 enhed.

### **Bilag**

- Belægningsoversigt 2015 februar.xls

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 24-02-2015**

Børne og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Pernille Schnoor (A)





## Børne- og Skoleudvalget

Punkt: 7  
Acadre sagsnr.:  
Journalnr.:  
Sagsforløb: SSU - Åben sag  
Mødedato: 24.02.2015  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anja Sahan

## Meddelelser

### Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 24-02-2015

Dialogmøde i fagudvalget i marts måned i forbindelse med Budgetprocessen.

Hørsholm Kommune bliver en Elevvenlig kommune I samarbejde med Danske Skoleelever i et 3 årigt forløb.

#### Fraværende:

Pernille Schnoor (A)



## Bilagsoversigt

<b>Pkt. nr.</b>	<b>Tilgang</b>	<b>Titel</b>	<b>Refnr.</b>
2	Åben	Bilag 1 Obligatoriske indikatorer 5.1.15.pdf	1906201
2	Åben	Høringssvar Rungsted Skole.pdf	1919426
2	Åben	Høringssvar Vallerødskolen.pdf	1919425
2	Åben	Høringssvar Hørsholm Skole.pdf	1919423
2	Åben	Høringssvar Usserød.pdf	1919421
2	Åben	kvalitetsrapport 2013-2014.pdf	1908071
2	Åben	DOT skema høringssvar kvalitetsrapport 2013-2014.pdf	1923581
4	Åben	Behovsafdækning skolemad 2015.pdf	1923631
6	Åben	Belægningsoversigt 2015 februar.xls	1914165



## Børne- og Skoleudvalgets møde 24-02-2015

Pernille Schnoor (A)

Formand

Anders Vestergaard (C)

Medlem

Annette Wiencken (V)

Medlem

Esben Dyekjær (C)

Medlem

Otto B. Christiansen (C)

Medlem

---

---

---

---

---

---