

# Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Referat fra ordinært møde  
Mødelokale D1

Tirsdag 24.01.2017 kl. 7:30  
Mødelokale D1

## Følgende sager behandles på mødet

## Side

Meddelelser	2
Evaluering af brugen af 1. mio. kr. på integrationsområdet i 2016.	3
Indstillinger til indsatser på integrationsområdet i 2017.	6
Organisatorisk placering af ny erhvervskonsulent	9
Beretning 2016 fra Hørsholm Erhvervsmentorer	12
Bilagsoversigt	13

## Fraværende

## Bemærkninger til dagsorden



## Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt: 1  
Acadre sagsnr.:  
Journalnr.:  
Sagsforløb: EBU - Åben sag  
Mødedato: 24.01.2017  
Sagsansvarlig enhed: Politik, Udvikling og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anja Sahan

## Meddelelser

### **Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 24-01-2017**

Allan Ludvigsen orienterede om matchmaking-messe i næste uge i København, hvor Hørsholm Kommune deltager.



## Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt: 2  
Acadre sagsnr.: 16/20123  
Journalnr.: 15.40.00P20  
Sagsforløb: EBU - Åben sag  
Mødedato: 24.01.2017  
Sagsansvarlig enhed: Politik, Udvikling og Borgerservice  
Sagsbehandler: Rikke Abild

## Evaluering af brugen af 1. mio. kr. på integrationsområdet i 2016.

### Baggrund

Administrationen har udarbejdet en evaluering af brugen af 1. mio. kr. til indsatser på integrationsområdet i 2016.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2016-2019 blev det besluttet at bevilge 1 mio. kr. til integrationsområdet i 2016 og 2017. Beløbet er bevilliget til en særlig indsats i forhold til blandt andet sprogundervisning, tolkning og anden aktivitet, der fjerner eller reducerer eventuelle barrierer for den gode integration. Initiativet evalueres primo 2017.

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget besluttede at der i 2016 skulle etableres følgende indsatser:

- A. Intensiveret sprogundervisning
- B. Projekt målrettet kvinder
- C. Kontingentnedsættelse/-frihed i idrætsklubber og lignende samt i minimalt omfang tilskud til udstyr, flygtningebørns deltagelse i kommunens sommeraktiviteter samt resterende deltagerbetaling for undervisning på Musikskolen efter fripladsen er fratrukket. Tilskud gives alene til Hørsholm borgere på integrationsydelse. Der afsættes i udgangspunktet op til 50.000 kr. til formålet.
- D. Tolkebistand til Røde Kors café møder i begrænset omfang

Det blev yderligere besluttet at tiltagene skulle evalueres primo 2017. Administrationen har udarbejdet en evaluering af de vedtagne tiltag:

### Ad. A) Intensiveret sprogundervisning:

I 2016 er der brugt 355.000 kr. på intensiv danskundervisning.

Der har været 23 personer gennem et forløb med intensivt dansk, der alle har modtaget intensiv danskundervisning i 4-9 uger, frem til de kunne begynde undervisning på sprogskolen.

Pr. 1/7-2016 blev lovgivningen ændret og tilbuddet om intensivt dansk blev nedlagt. Det skyldes dels, at den nye lovgivnings fokus er, at de nye borgere skal i praktik inden 2 uger og senest 4 uger efter at kommunen har overtaget integrationsansvaret. Endvidere som følge af at sprogskolerne langt bedre kan følge med ift. indtaget af nye kursister, på grund af det reducerede antal flygtninge som visiteres til kommunerne. Således, kan sprogskolerne nu modtage kursister indenfor 2-3 uger mod tidligere indenfor 1-2 måneder regnet fra flygtningens ankomstdato.

Formålet med kommunens intensive sprogundervisning har været at klæde den enkelte nye borger på til at varetage "hverdags dansk", som at sige; "hej jeg hedder..... og jeg kommer fra...." med det formål, at gøre sig mere attraktiv og selvhjulpnen så hurtigt som muligt ift. en indplacering i praktik, løntilskud og på arbejdsmarkedet generelt, for hurtigst muligt at kunne begå sig i lokalsamfundet. Derudover har formålet også været at forberede den enkelte bedst muligt til danskundervisningen på sprogskolerne mhp. at vedkommende om muligt kunne komme ind på et højere danskuddannelsesmodul fra starten (visiteringen) på sprogskolen.

Effekterne af forløbet har været meget positive. Eksempelvis er nogle flygtninge blevet visiteret til et højere danskuddannelsesmodul fra starten på sprogskolen, da de har lært en del dansk via den intensive danskundervisning. Kursisterne har også været glade for undervisningsforløbet, samt meget motiverede for at komme hurtigt i gang både med den intensive danskundervisning samt undervisningen på sprogskolen.

#### **Ad. B) Kvindeprojekt:**

I 2016 er der brugt 183.000 kr. på et projekt for ikke-vestlige kvinder.

11 kvinder blev henvist til projektforsløbet. 6 kvinder gennemførte projektforsløbet. 5 ophørte bl.a. som følge af etablering af løntilskudsordning, graviditet, udeblivelse (som blev sanktioneret) mm.

Formålet med projektet var at kvinderne skulle lære dansk hurtigere og derefter komme i virksomhedspraktik. Projektet blev varetaget af 2. aktør. Effekterne har dog vist sig ikke at leve op til det ønskede, primært fordi kvinderne ikke kom ud på arbejdsmarkedet i praktik forløb.

Center Arbejdsmarked har derfor valgt ikke at fortsætte samarbejdet med 2. aktør om projektet, efter det første hold med 5 kvinder blev afsluttet.

De manglende resultater/effekter skyldes primært:

- Modstand/usikkerhed fra de enkelte kvinders side ift. at skifte fra deres "kendte" 2 aktør og over til projektet som blev varetaget af en ny 2. aktør.
- For store krav til hurtig selvhjulpnenhed fra mentorerne i projektet til kvinderne.

### **Ad C) Kontingentnedsættelse/frihed i idrætsklubber og lignende**

Der er i 2016 brugt 50.000 kr til kontingentfritagelse.

Der er generelt positive tilbagemeldinger fra foreningerne, frivillige og kommunens medarbejdere. Flygtningebørn, der har fået tildelt puljemidler til fritidsaktiviteter har haft overvejende vellykkede forløb.

Foreninger udtrykker glæde ved at kunne tilbyde rammer, hvori børnene kan få et frirum, hvor de opnår en normalitet i forhold til de øvrige børn. Flygtningebørnene er ligestillet med de andre børn og kan, når de er til aktiviteten, være til stede på lige vilkår som de øvrige børn. Eksempelvis er det i holdsport vigtigt at børnene lærer at samarbejde som hold, dette tvinger alle deltagende til at indgå i fællesskabet uanset baggrund og derved får de et sammenhold.

Kommunens flygtningebørn har fået et pusterum ved at gå til bl.a. holdsport. F.eks. startede et barn i sommers ved en sommercamp, ønskede at fortsætte efter sommerferien og deltager nu også i en turnering på højt niveau. Tilbage meldingen er at barnet er engageret og trives ved at gå til denne sport, hvor barnet i alle andre sammenhænge har store trivselsproblemer.

Se bilag for detaljeret evaluering.

### **Ad D) Tolkebistand til Røde Kors Cafémøder:**

I 2016 er der brugt 125.000 kr. til tolkebistand til de ugentlige cafémøder i Røde Kors.

Der bliver både tolket på arabisk og tigrinya.

Formålet med indsatsen er, at de frivillige i Røde Kors kan kommunikere med flygtningene til cafémøderne og herigennem formidle forskelligt relevant information, drøfte generelle samfundsmæssige forhold i Danmark samt hjælpe flygtningene med diverse problemstillinger.

Erfaringerne med tiltaget har været positive, da det er gennem tolkningen at der skabes den korrekte forståelse indtil flygtningene kan tale mere dansk og dermed selv er i stand til bedre at kommunikere med de frivillige.

### **Bilag**

- Center for Kultur og Fritid - evaluering af puljen til fritidsaktiviteter for flygtninge.pdf

### **Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 24-01-2017**

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ad C

Det blev aftalt, at administrationen uddyber det vedlagte notat vedr. antallet af børn på de forskellige aktiviteter. Derudover ønskede udvalget at kende det nøjagtige antal flygtningebørn i kommunen.

Udvalget ønsker, at der udarbejdes pressemeddelelse vedr. den store tilgang af børn til både sommer- og fritidsaktiviteterne.



## Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt: 3  
Acadre sagsnr.: 16/20123  
Journalnr.: 15.40.00P20  
Sagsforløb: EBU - Åben sag  
Mødedato: 24.01.2017  
Sagsansvarlig enhed: Politik, Udvikling og Borgerservice  
Sagsbehandler: Rikke Abild

## Indstillinger til indsatser på integrationsområdet i 2017.

### Baggrund

Administrationen har udarbejdet et notat over forslag til indsatsområder på integrationsområdet.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at udvalget drøfter og beslutter hvilke indsatser der skal igangsættes på integrationsområdet i 2017.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2016-2019 blev det besluttet at bevilge 1 mio. kr. til integrationsområdet i 2016 og 2017. Beløbet er bevilliget til en særlig indsats i forhold til blandt andet sprogundervisning, tolkning og anden aktivitet, der fjerner eller reducerer eventuelle barrierer for den gode integration.

Administrationen har udarbejdet et oplæg med forslag til indsatser på området til prioritering. I bilagene er forslagene beskrevet i detaljer.

Forslagene står i en uprioriteret rækkefølge:

Indsats	Bemærkninger	Økonomi
<b>Tolk til Røde Kors' ugentlige cafemøder</b>	Det blev vedtaget i foråret 2016 at støtte cafemøderne i Røde Kors med 2 tolke i 2 timer ugentligt i 2016 og 2017.	125.000 kr.
<b>Alle flygtningebørn i skolealderen indmeldes i SFO uden egenbetaling</b>	Flygtningebørn skal være i det almene læringsmiljø med henblik på at give dem de bedste muligheder for at lære, få venner etc. Sfo'en spiller en stor rolle da en stor del af børnenes uformelle sprogindlæring finder sted her, samtidig	200.000 kr.



	med at SFO'en støtter op om det pædagogiske arbejde, der handler om det sociale børnefællesskab.	
<b>Øget fokus på at opsøge deltidsarbejde til unge under 30 år.</b>	Køb af intensivt procesforløb hos 2. aktør. Formål er at gøre de unge selvforsørgende samtidig med at de modtager danskundervisning.	350.000 kr.
<b>Øget fokus på integrationsborgere, der er i risiko for at blive langvarigt ledige.</b>	Ekstern virksomheds-konsulent. Formål: intensiv indsats i forhold til de sager der er i risiko for at blive langvarige.	175.000 kr.
<b>Tandplejen – opnormering med 1 tandlægedag og 1½ klinikassistentdag om ugen i et år.</b>	Et flygtningebarn koster ca. 4 gange så meget i personaleressourcer end andre, da de har dårligere tænder end andre grupper i samfundet og derfor skal oftere til tandlæge.	250.000 kr.
<b>Pulje til sommerferieaktiviteter</b>	Deltagelse i kommunens sommerferieaktiviteter af en uges varighed. Fortsættelse af tilbud fra 2016.	20.000 kr.
<b>Pulje til dækning af aktivitetskontingent</b>	Dækning af kontingent og udstyr til fritidsaktiviteter Fortsættelse af tilbud fra 2016, og en forøgelse af indsatsen.	130.000 kr.
<b>Faglig støtte til foreninger</b>	Udvikling af opstartsforløb for børnene samt midler til uddannelse/opkvalificering af frivillige så de kan modtage denne nye medlemsgruppe under bedst mulige vilkår.	50.000 kr.
<b>Formidling af fritidstilbud på målgruppens sprog</b>	Udarbejdelse af foldere på målgruppens sprog eksempelvis med en beskrivelse af bibliotekets aktiviteter.	10.000 kr.

I 2017 søges der samlet set midler for 1.310.000 kr. Heraf er de 125.000 kr. allerede bevilget til brug for onsdagscafeen i Røde Kors. Der er derfor 875.000 kr. til rådighed i 2017 til brug for andre indsatser.

## Bilag

- Center for Børn og Voksne - tandplejen, ansøgning om midler.pdf



- Center for Kultur og Fritid - ansøgning om midler.pdf
- Center for Dagtilbud og Skole - ansøgning om midler til integrationsområdet.pdf
- Center Arbejdsmarked - forslag til brug for 1. mio. kroners bevilling til integrationsområdet.pdf

## **Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 24-01-2017**

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget drøftede de enkelte indsatser og prioriterede følgende indsatser:

- Tolk til Røde Kors' ugentlige cafemøder - 125.000 kr.
- Alle flygtninge i skolealderen indmeldes i SFO uden egenbetaling - 200.000 kr.
- Tandplejen – opnormering med 1 tandlægedag og 1½ klinikassistentdag om ugen i et år - 150.000 kr.
- Pulje til sommerferieaktiviteter - 20.000 kr.
- Pulje til dækning af aktivitetskontingent - 100.000 kr. Dog ønsker udvalget en dialog med Idrætsrådet om muligheden for at foreningerne betaler halvdelen af kontingentet.
- Formidling af fritidstilbud på målgruppens sprog - 10.000 kr.
- Øget fokus på at opsøge deltidsarbejde til unge under 30 år - 350.000 kr.
- Derudover besluttede udvalget, at der afsættes en "buffer-pulje" på 50.000 kr. til tolkebistand på arbejdspladsen. Da flygtningene efter de seneste lovændringer skal hurtigere i praktik, løntilskud eller i job efter at være overgået til kommunerne, så vil danskundskaberne ikke være optimale. De afsatte midler skal understøtte arbejdsgivere som modtager flygtninge i beskæftigelses-ordninger eller i forbindelse med job start, såfremt arbejdsgiver vurderede at der vil være behov for tolkebistand.



## Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt: 4  
Acadre sagsnr.: 17/199  
Journalnr.: 24.00.00A00  
Sagsforløb: EBU - Åben sag  
Mødedato: 24.01.2017  
Sagsansvarlig enhed: Politik, Udvikling og Borgerservice  
Sagsbehandler: Betina Bojesen

## Organisatorisk placering af ny erhvervskonsulent

### Baggrund

Hørsholm Kommune har siden 1. september været uden erhvervskonsulent og ifm. budgetforhandlingerne ønskede aftaleparterne at sikre, at erhvervsservicefunktionen fortsat har et klart fokus på at skabe kontakt mellem virksomhedernes og de relevante interne fagcentre og enheder – herunder jobcentrets virksomhedskonsulenter.

Administrationen har – for at opfylde aftaleparternes ønske – arbejdet med en ny organisatorisk placering i forbindelse med ansættelse af ny erhvervskonsulent, hvilket der gøres rede for i dette dagsordenspunkt.

### Forslag

Administrationen foreslår, at Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2017-2020 ønskede aftaleparterne, at den gode dialog med erhvervslivet fortsættes.

Aftaleparterne ønskede derfor at sikre, at erhvervsservicefunktionen fortsat har et klart fokus på at skabe kontakt mellem virksomhederne og de relevante interne fagcentre og enheder – herunder jobcentrets virksomhedskonsulenter.

Der skal være fokus på at udnytte synergien i indsatserne og fortsat give erhvervslivet oplevelsen af, at der er én indgang til Hørsholm Kommune.

Med udgangspunkt i ovenstående og de opgaver, der ligger i erhvervskonsulentens opgaveportefølje vil opgavefordelingen fremover være således:

Opgave	Hvem?
Kontakt med Hørsholm Erhvervsnetværk Deltage i netværksmøder Samarbejde om gå-hjem-møder Løbende dialog med formanden	ARB
Kontakt med erhvervsforeningerne i kommunen Løbende dialog	ARB



Deltage i bestyrelsesmøder	
Nordsjællands Erhvervsmentorer Henvisning af mentees Lokalebooking Print af brochurer	ARB
Virksomhedsbesøg Udvælgelse og research Koordinering med borgmesteren om deltagelse hos udvalgte virksomheder Opfølgning	ARB
Samarbejde med Væksthuset Deltagelse i koordineringsmøder	ARB
Samarbejde med Iværksætterhuset Dialog med konsulent tilknyttet Hørsholm Deltagelse i start-up-café og -møder Deltagelse i styregruppemøder	ARB
Sparring med iværksættere og evt. henvisning til Iværksætterhuset/erhvervsmentorerne	ARB
Én indgang til kommunen Guide virksomhederne til rette centre i kommunen i forbindelse med virksomhedsbesøg eller telefoniske henvendelser	ARB
Vedligeholde og opdatere virksomhedsdatabasen	ARB
Borgmesterens nytårskur Program Invitation Koordinering ifm. kåring af Gazellevirksomheder Udsendelse af invitation og registrering af deltagere Praktik ifm. arrangementet	ARB ARB ARB ARB PUB PUB
Opdatering af hjemmeside med nyt fra erhverv og diverse arrangementer	PUB
Handlingsplaner i forlængelse af godkendt erhvervsstrategi	BYS
Møder i regionalt regi/netværk RH29 Greater Copenhagen / Copenhagen Capacity Copenhagen EUoffice	BYS/ARB

I forhold til de opgaver, der er placeret i Center for Arbejdsmarked er der stor sammenhæng mellem Jobcentrets virksomhedsbesøg og øvrig netværkning. Samarbejde med erhvervsforeningerne, mentorerne, Væksthuset og Iværksætterhuset vil kunne bidrage ind i dialogen med ledige borgere. Derfor har administrationen besluttet, at den nye erhvervs konsulent forankres i Center for Arbejdsmarked.

De opgaver, der bliver placeret i Byplanssekretariatet og Center for Politik, Udvikling og Borgerservice løses af medarbejdere der.

Opgaverne med udsendelse af invitationer og praktik vedr. nytårskur samt opdatering af hjemmeside ligger naturligt i Center for Politik, Udvikling og Borgerservice, idet disse opgaver også ligger her på andre områder.

Udarbejdelse af handlingsplaner for erhvervsstrategien ligger i naturlig tilknytning til den vedtagne planstrategi.

Møderne i regionalt regi handler om byudvikling og planlægning. Og derfor placeres disse opgaver i Byplanssekretariatet.

Erhvervskonsulenten og en repræsentant fra Byplanssekretariatet vil deltage i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets møder, når der er punkter på dagsordenen, der er relevant for dem.

### **Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 24-01-2017**

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt: 5  
Acadre sagsnr.: 17/715  
Journalnr.: 24.00.00I00  
Sagsforløb: EBU - Åben sag  
Mødedato: 24.01.2017  
Sagsansvarlig enhed: Politik, Udvikling og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anja Sahan

## Beretning 2016 fra Hørsholm Erhvervsmentorer

### Baggrund

Hørsholm Erhvervsmentorer er et frivilligt mentor korps som vejleder og rådgiver lokale iværksættere om forretningsudvikling, salg, økonomi mv. Hørsholm kommune støtter Hørsholm Erhvervsmentorer med kr. 10.000 årligt. Der er 11 mentorer tilknyttet korpset. Bestyrelsen har indsendt en årsberetning.

### Forslag

Administrationen foreslår, at udvalget tager beretningen samt regnskab til efterretning.

### Sagsfremstilling

Hørsholm Erhvervsmentorer startede for tre år siden og er i dag 11 mentorer i alt. Udgangspunktet er at tilbyde lokale iværksættere støtte i forhold til udvikling af deres idé/forretning. Siden starten for godt 3 år siden har korpset haft kontakt med omkring 60 potentielle iværksættere, hvilket de selv betegner som tilfredsstillende set i lyset af deres lokale tilhørsforhold.

I 2016 har mentorerne indledt et samarbejde med 10 nye mentees, men har også sagt farvel til 9 af forskellige årsager - primært pga. bristede forudsætninger. Ved udgang af 2015 servicerer korpset således 23 mentees.

Hørsholm kommune har igen i år (2017) bevilget et tilskud på kr. 10.000,- til mentorkorpset.

Hørsholm Mentorkorps har indsendt beretning samt regnskab for 2016 som vedlægges som bilag.

### Bilag

- Årsberetning 2016
- Årsregnskab 2016

## Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 24-01-2017

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget tog beretning og regnskab til efterretning.

## Bilagsoversigt

<b>Pkt. nr.</b>	<b>Tilgang</b>	<b>Titel</b>	<b>Refnr.</b>
2	Åben	Center for Kultur og Fritid - evaluering af puljen til fritidsaktiviteter for flygtninge.pdf	2265316
3	Åben	Center for Børn og Voksne - tandplejen, ansøgning om midler.pdf	2265296
3	Åben	Center for Kultur og Fritid - ansøgning om midler.pdf	2265297
3	Åben	Center for Dagtilbud og Skole - ansøgning om midler til integrationsområdet.pdf	2265304
3	Åben	Center Arbejdsmarked - forslag til brug for 1. mio. kroners bevilling til integrationsområdet.pdf	2265307
5	Åben	Årsberetning 2016	2260720
5	Åben	Årsregnskab 2016	2260718



## Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets møde 24-01-2017

Henrik Klitgaard (B)

Formand

---

Henrik Peulicke (C)

Næstformand

---

Anne Ehrenreich (V)

Medlem

---

Anders Vestergaard (I)

Medlem

---

Arne-Georg Stangeby (A)

Medlem

---