

Social- og Seniorudvalget

Referat fra ordinært møde
Kenneth Kristensens kontor

Mandag 23.06.2014 kl. 15:00

Følgende sager behandles på mødet

Side

Meddelelser	2
SSU, Budget 2015-2018: Råderumsforslag, budget- og anlægsønsker samt politiske bestillinger	3
Plejeboligplan 2014	6
Mulighed for forlængelse af aftale med Rudersdal Kommune omkring drift af Margrethelund	9
Mulighed for udbud på fritvalgsområdet i hjemmeplejen	12
Supplerende tilbud relateret til borgere med alkoholmisbrug	16
Frigivelse af anlægsmidler på Sundhed og Omsorgs område	18
Etablering af kunstsulptur på Louiselund	20
Status på ældrepuljen til permanent løft af ældreområdet 2014	23
Konkurrenceudsættelse af Margrethelund	27
Frøken Anne Marie Green-Nielsens legat	31
Status ældre og voksne på døgninstitution - juni 2014	33
Status ældre - juni 2014	34
Bilagsoversigt	35

Fraværende

Niels Lundshøj Petersen (A)

Bemærkninger til dagsorden



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 1
Acadre sagsnr.:
Journalnr.:
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Anja Sahan

Meddelelser

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Thorkild Gruelund (C) orienterede om, at der ved udsendelsen af dagsordenen var sket en fejl således, at den dagsorden, der lå på OneNote, var en anden udgave end den rigtige, der lå på kommunens hjemmeside. Da forskellene vedrørte notat om ældrepuljen (bilag til sag nr. 2) og enkelte elementer i sagen om frit valg (sag nr.5), der ikke var beslutningspunkter, valgte udvalget at gennemføre mødet.

Niels Lundshøj Petersen (A) havde meldt afbud.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 2
Acadre sagsnr.: 14/5581
Journalnr.: 00.30.00S00
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Marianne Nyborg

SSU, Budget 2015-2018: Råderumsforslag, budget- og anlægsønsker samt politiske bestillinger

Resume

Råderumsforslag, budget- og anlægsønsker

På aprilseminaret den 11.-12. april besluttede kommunalbestyrelsen, at administrationen skulle præsentere et samlet økonomisk råderum på 21 mio. kr. i budget 2015-2018.

Kommunalbestyrelsen besluttede, at administrationen frem mod Augustkonferencen skulle arbejde med at forberede et første bud på dette råderum. Administrationen har udarbejdet råderumsforslag for i alt 8,3 mio. kr. samt budgetønsker for 2,2 mio. kr. og anlægsønsker for 1,1 mio. kr. på Social- og Seniorudvalgets område. Fagudvalgene skal på junimøderne forholde sig til råderumsforslag samt budget- og anlægsønsker inden de bliver genstand for drøftelse på Augustkonferencen.

Politiske bestillinger

På aprilseminaret den 11.-12. april fremlagde kommunalbestyrelsen desuden en række politiske bestillinger til administrationen. Fagudvalgene skal på junimøderne forholde sig til administrationens baggrundsnotater, der leverer svar på de politiske bestillinger. Notaterne vil indgå i det samlede materiale til augustkonferencen.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget:

- Beslutter hvilke råderumsforslag og budgetønsker, der skal gå videre til politiske drøftelse på Augustkonferencen.
- Tager administrationens svar på de politiske bestillinger til efterretning.

Sagsfremstilling

1. Råderumsforslag, budget- og anlægsønsker

På aprilseminaret den 11.-12. april besluttede kommunalbestyrelsen, at administrationen skulle præsentere et økonomisk råderum på 21 mio. kr. i budget 2015-2018. Heraf skulle de 7,5 mio. kr. samlet findes inden for Social- og Seniorudvalgets samt Sundhedsudvalgets område. Kommunalbestyrelsen

besluttede, at administrationen frem mod Augustkonferencen skulle arbejde med at forberede et første bud på dette råderum. Fagudvalgene skal på junimøderne forholde sig til råderumsforslag samt budget- og anlægsønsker inden de bliver genstand for drøftelse på Augustkonferencen.

Samlet for Social- og Seniorudvalget og Sundhedsudvalget har administrationen udarbejdet:

- Råderumsforslag for 9,3 mio. kr.
- Budgetønsker for 2,2 mio. kr.
- Anlægsønsker for 1,4 mio. kr.

Heraf udgør Social- og Seniorudvalgets område:

- Råderumsforslag for 8,3 mio. kr.
- Budgetønsker for 2,2 mio. kr.
- Anlægsønsker for 1,1 mio. kr.

Se bilag 1A for en oversigt over råderumsforslag, budget- og anlægsønsker på Social- og Seniorudvalgets område. Se bilag 1B for en nærmere beskrivelse af forslagene.

2. Politiske bestillinger

På aprilseminaret den 11.-12. april fremlagde kommunalbestyrelsen desuden en række politiske bestillinger til administrationen. Fagudvalgene skal på junimøderne forholde sig til administrationens baggrundsnotater, der leverer svar på de politiske bestillinger. Notaterne vil indgå i det samlede materiale til augustkonferencen.

Se bilag 2A for en oversigt over de politiske bestillinger på Social- og Seniorudvalgets område. Se bilag 2B og 2C for baggrundsnotat.

Økonomi/personale

Råderumsforslag, budget- og anlægsønsker indgår som en del af budgetprocessen for budget 2015-2018. Forslagene vil indgå i budgetmaterialet til Augustkonferencen.

Kommunikation

Forslagene vil forud for Augustkonferencen blive lagt på Hørsholm Kommunes internet.

Bilag

- Bilag 1A: Oversigt råderumsforslag, budget- og anlægsønsker , SSU/SU 2015-2018
- Bilag 1B: Råderumsforslag, budget og anlægsønsker, SSU/SU 2015-2018
- Bilag 2A: Politiske bestillinger SSU
- Bilag 2B baggrundsnotat om boligstøtte
- Bilag til bilag 2B vedr boligstøtte.pdf
- Bilag 2C, notat omkring status og disponering af Ældrepuljen i 2015.docx

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Social og Seniorudvalget drøftede de foreslåede råderumsforslag, budgetønsker og anlægsønsker. Udvalget sendte det samlede materiale videre til augustkonferencen, idet Social og Seniorudvalget udtrykte stor skepsis overfor råderumsforslagene.

Udvalget tog administrationens svar på de politiske bestillinger til efterretning.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 3
Acadre sagsnr.: 14/9974
Journalnr.: 27.03.00P00
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Helle Skude

Plejeboligplan 2014

Resume

Administrationen fremlægger med dette punkt plejeboligplanen for 2014. Planen giver et overblik over nuværende plejeboligkapacitet og plejeboligbehovet. Dette fremskrives i en kapacitetsprognose. Administrationen lægger med punktet op til en temadrøftelse omkring den fremtidige plejeboligkapacitet for Kommunalbestyrelsen i efteråret 2014, hvor en om og udbygningsplan vil blive et tema.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social og Seniorudvalget drøfter plejeboligplanen for 2014 og tager denne til efterretning.

Administrationen anbefaler derudover, at der iværksættes en temadrøftelse for Kommunalbestyrelsen i efteråret 2014, hvor forslagene fra plejeboligplanen gennemgås og drøftes.

Sagsfremstilling

Formål

Formålet med Plejeboligplanen 2014 er at skabe et godt grundlag for den fremtidige kapacitetsplanlægning på plejeboligområdet.

Plejeboligplanen lægger op til en fremtidig om og udbygning af den nuværende kapacitet – men ikke med budgetmæssige konsekvenser på anlægssiden i budgetperioden 2015 – 2018.

Med plejeboligplanen 2014 lægger administrationen op til en politisk drøftelse af mulighederne for udvidelse af den nuværende kapacitet. Administrationen anbefaler, at disse drøftelser opstartes ved en temadrøftelse for Kommunalbestyrelsen i efteråret 2014.

Baggrund

I 2009 under projekteringen af Louiselund, fremlagde administrationen en redegørelse for det fremtidige kapacitetsbehov for Social og Seniorudvalget. Præmisserne var på dette tidspunkt nogle lidt andre end i dag, men det overordnede billede var dengang som i dag, at den fremtidige markante stigning i antallet af ældre borgere vil blive en udfordring i forhold til kommunens plejeboligkapacitet.

Administrationen fremlagde for første gang i 2013 en plejeboligplan for Social og Seniorudvalget i den eksisterende form.

Tidligere har administrationen arbejdet ud fra en prognose, som alene fremskrev på de tidligere års ventelister.

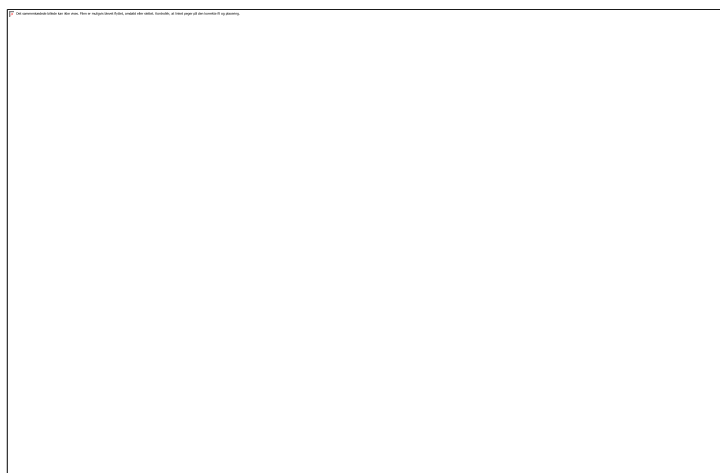
Den nuværende plejeboligplan er bygget op omkring en kapacitetsprognose, der bygger på et bredt udsnit af faktorer, som spiller ind på den nuværende og fremtidige efterspørgsel på plejeboliger.

Dette giver en mere sikker prognose.

Konklusioner fra plejeboligplanen 2014

Plejeboligplanen giver et billede af kommunens boligmasse på plejeboligområdet, herunder hvor mange af de i alt 234 boliger, der er i kommunens disponering på nuværende tidspunkt og ud i årene.

Kapacitetsprognosen sammenkøres med efterspørgslen på plejeboliger. Efterspørgslen beregnes ud fra ventelisten, tomgang på kapacitet imellem ny indflytning, andel af udenbysborgere ud fra historiske tal, opdeling af kapacitet og efterspørgsel på somatiske og demensboliger, effekt af ibrugtagelse af nye plejeboliger, sund aldring og stigende levealder og en faktor på en beregnet udvikling i borgere med en demensdiagnose.



Kapacitetsprognosen viser, at kommunen vil mangle plejeboliger fra 2023, og at efterspørgslen vil være stødt stigende frem til bagkanten på fremskrivningen, der 2031. på dette tidspunkt forventes en underkapacitet svarende til 57 plejeboliger.

Prognosen viser, at kommunen i nær fremtid vil have en mindre underkapacitet svarende til fire plejeboliger i 2015.

I 2016 vil en forlængelse af driftsaftale med Rudersdal Kommune omkring Margrethelund blive afgørende for, om kommunen vil have en over eller underkapacitet af boliger. Denne aftale behandles ligeledes på nærværende Social og Seniorudvalgsmøde.

Fra 2017 og frem til 2021 vil kommunen have en overkapacitet af boliger.

Plejeboligplanen afsluttes med en drøftelse af muligheder i forhold til den fremtidige prioritering af kommunens kapacitetsstyring, herunder overvejelser omkring en om- og udbygningsplan.

Overvejelserne kommer omkring en om- og udbygning af Breelteparkens plejecenter, en mulig udbygning af plejecentret Margrethelund eller overvejelser omkring opførelse af et nyt plejecenter, der kan ibrugtages i etaper.

Det anbefales herunder at en udbygning planlægges indenfor en tidsramme, der gør det muligt at anvende den forventede overkapacitet til genhusning.

Administrationen anbefaler i dette punkt at der planlægges en temadrøftelse omkring kapacitetsplanlægning på plejeboligområdet for Kommunalbestyrelsen i efteråret. Ved en sådan temadrøftelse vil det være muligt at fremlægge en mere udbygget udgave af en om- og udbygningsplan.

Økonomi/personale

Drifts- og anlægsmæssige betragtninger til plejeboligplanen

I plejeboligplanen illustreres det, at de driftsmæssige omkostninger stiger i takt med at kommunen gradvist disponerer over flere plejeboliger.

Samtidig illustreres det, at driftsomkostningerne forskydes ved aftaleforlængelse omkring Margrethelund med Rudersdal Kommune.

De driftsmæssige omkostninger er beregnet ud fra kommunens enhedspris per plejeboligplads.

Der er ikke afsat driftsmidler til eventuelt tomgangshusleje i perioder med overkapacitet. Dette vil blive indarbejdet i budgettet, når den faktiske udvikling kendes bedre.

I forbindelse med kapacitetsforøgelse ud i årene, vil der pågå anlægsudgifter. Det vurderes, at de første projekteringsmidler skal indregnes fra næste års budgetperiode.

Sagens tidligere behandling

Plejeboligplan 2013 blev fremlagt for Social og Seniorudvalget den 18 juni 2013.

Bilag

- Plejeboligplan 2014 (SSU juni)

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning og godkendte, at der iværksættes en temadrøftelse om plejeboligplanen i Kommunalbestyrelsen i efteråret 2014.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)

Social- og Seniorudvalget

Punkt: 4
Acadre sagsnr.: 14/9972
Journalnr.: 27.03.00P00
Sagsforløb: SSU-øu-kb - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Helle Skude

Mulighed for forlængelse af aftale med Rudersdal Kommune omkring drift af Margrethelund

Resume

Hørsholm Kommune har indgået en driftsaftale med Rudersdal Kommune omkring driften af Margrethelund plejecenter.

Aftalen løber frem til og med tredje kvartal 2015, dvs. 1. oktober.

Administrationen i Rudersdal Kommune har henvendt sig med ønske om at forlænge den nuværende driftsaftale med et halvt år.

Denne mulighed beskrives og indstilles for kommunalbestyrelsen.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social og Seniorudvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende en forlængelse af driftsaftalen med Rudersdal Kommune omkring Margrethelund frem til 1. april 2016 (med et halvt år).

Sagsfremstilling

Fra Baggrund

Hørsholm Kommune indgik for en tre årig periode (fra 1. juni 2012 til og med tredje kvartal af 2015) aftale med Rudersdal Kommune omkring Margrethelund plejecenter.

Aftalen betyder, at Rudersdal Kommune står som driftsherre med det fulde faglige, organisatoriske og økonomiske ansvar for centret i perioden. Ved periodens ophør tilbagegives plejecentret til Hørsholm Kommune.

Rudersdal Kommune benytter pt. 20 af de i alt 35 plejeboliger som midlertidige pladser, hvor kommunen afholder huslejen. De resterende 15 plejeboliger benyttes til almindelig plejeboligdrift.

Rudersdal Kommune skal ibrugtage nye midlertidige pladser som alternativ for de nuværende på Margrethelund, og da denne proces er udskudt, har administrationen henvendt sig til Hørsholm Kommune med ønske om aftaleforlængelse på et halvt år, det vil sige frem til og med april 2016.

Konsekvenser ved aftaleforlængelse

Ventelisten på en plejebolig i Hørsholm Kommune så pr. 5. maj 2014 således ud, at i alt 12 personer ventede på en plejebolig på den generelle venteliste, garantiventelisten. Plejeboligarantien på 2 måneder var her overskrevet i 5 tilfælde. I alt ventede 31 borgere på en plejebolig i maj måned.

I plejeboligplanen, som fremlægges Social og Seniorudvalget ved mødet juni 2014, skabes der et overblik over kommunens nuværende boligmasse af plejeboliger og en prognose for efterspørgslen i de kommende år.

Konklusionen er, at der ved udgangen af 2015 forventes en mindre overkapacitet i antallet plejeboliger, hvis Margrethelund hjemtages som planlagt fra 1. oktober 2015. Omvendt forventes en mindre underkapacitet i perioden ultimo 2015 til 1. april 2016, hvis aftalen forlænges med et halvt år.

Det skal dog understreges, at der er væsentligt usikkerhed om prognosetallene, da mange faktorer påvirker efterspørgslen efter plejeboliger.

Videre proces for Margrethelund

Sideløbende med plejeboligplan og Rudersdals ønske om aftaleforlængelse, arbejder administrationen med en undersøgelse af mulighederne for at udbyde plejedriften af Plejecentret Margrethelund til en privat leverandør.

Disse overvejelser er ligeledes forelagt Social og Seniorudvalget ved mødet i juni 2014.

En given tidsplan for et sådant udbud og arbejdet op til et udbud, betyder, at det kan være vanskeligt at have en ekstern leverandør klar til overtagelse af Margrethelund 1. oktober 2015.

Hvis Social og Seniorudvalget vælger at indstille til, at der arbejdes videre med planerne for et udbud af Margrethelund, vil det således være hensigtsmæssigt, at kommunen forlænger den nuværende driftsaftale med Rudersdal Kommune.

Økonomi/personale Økonomisk perspektiv

Fra dato for aftalens ophør overtager Hørsholm Kommune driften af samtlige 35 boliger. Driftsomkostningen i 2015 vil udgøre 4,3 mio. kr. og 17,2 mio. kr. i 2016 og frem.

Hvis driftsaftalen med Rudersdal forlænges med et halvt år, vil driftsomkostningerne Forskydes til 1. april 2016, hvor de vil være 12,9 mio. kr. I 2017 og ud i overslagsårene vil udgiften være 17,2 mio. kr.

I plejeboligplanen findes en oversigt over økonomien for den samlede fremtidige plejeboligdrift.

Sagens tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen godkendte den nuværende driftsaftale med Rudersdal Kommune omkring drift af Margrethelund den 28. november 2011.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Udvalget drøftede punktet og stemte om det. For stemte Thorkild Gruelund (C), Nadja Maria Hageskov (C) og Ove Petersen (C). Imod stemte Gitte Burchard (O). Hermed godkendte udvalget indstillingen og sendte punktet videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 5
Acadre sagsnr.: 14/10246
Journalnr.: 27.03.00P00
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Helle Skude

Mulighed for udbud på fritvalgsområdet i hjemmeplejen

Resume

Regeringen har vedtaget at forenkle reglerne for frit valg i hjemmeplejen. Det foreslås derfor, at de private leverandører får mulighed for at konkurrere på både pris og kvalitet. Formålet er:

- at opnå en besparelse på private leverandør indsatser i hjemmeplejen uden forringelse af serviceniveau
- at understøtte borgernes frie valg
- at udbuddet sikre og skaber et gensidigt lærende samarbejde og udvikling for begge parter

I dag har Hørsholm Kommune leverandører, som kun står for praktisk hjælp i borgerens hjem. Fremover ønsker Hørsholm Kommune at stille krav om at private leverandører både skal kunne tage sig af praktisk hjælp og personlig pleje for at borgerne oplever sammenhæng i indsatserne. Aktuelt er der 14 godkendte private leverandører i hjemmeplejen. Det ønskes reduceret til 2 - 4 leverandører efter udbuddet. Der er et ønske om at fastholde den kommunale udfører af hjemmeplejen.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social og Seniorudvalget indstiller, at:

- Muligheden omkring et udbud af frit valgs opgaven på hjemmeplejeområdet sendes i høring blandt relevante parter, med udgangspunkt i nedenstående sagsfremstilling, forud for efterfølgende politisk beslutning herom.
- Administrationen udarbejder en detaljeret procesplan og økonomisk oversigt, der forelægges til politisk godkendelse i efteråret.

Sagsfremstilling

Baggrund

Hørsholm Kommune anvender i dag godkendelsesmodellen omkring Frit Valgs ordningen på indsatser i hjemmeplejen. Godkendelsesmodellen siger, at "alle kvalificerede leverandører" skal have mulighed for at levere personlig pleje og/eller praktisk bistand indenfor

hjemmehjælpsområdet. Det betyder, at kommunen godkender et antal leverandører - kommunal eller private, der kan leve op til kommunens kvalitetsstandard - og som de visiterede borgere til praktisk hjælp og personlig pleje herefter kan vælge mellem. Folketinget vedtog i 2013 at forenkle reglerne om frit valg for borgere, der modtager personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83. Lovforslaget trådte i kraft den 1. april 2013. Formålet med lovændringen er at understøtte fleksibiliteten i den kommunale tilrettelæggelse af hjemmehjælpen og det frie valg på baggrund af lokale forhold og borgernes behov. Kommunen skal som minimum fortsat etablere frit valg ved at indgå kontrakt med to eller flere leverandører. Som noget nyt kan hjemmeplejen sendes i udbud efter de almindelige udbudsregler. Det betyder bl.a., at kommunen kan udsætte de private leverandører for konkurrence på pris og kvalitet, mens den kommunale leverandør kan fortsætte på uændrede vilkår efter et udbud.

Det forventes, at udbuddet af hjemmeplejen har flere positive effekter:

- Borgernes frie valg i hjemmeplejen understøttes. Borgerne kan som minimum vælge mellem to private og den kommunale leverandør - Antallet af private leverandører afhænger af de konkrete tilbud i udbudsrunderen.
- Færre og mere robuste leverandører forventes at øge den faglige kvalitet i hjemmeplejen. Et tættere samarbejde mellem kommunen og færre private leverandører giver bedre betingelser for udvikling af hjemmeplejen og en sikring af at borgerne får de indsatser som de er berettiget til.
- At opnå et velfungerende samarbejde mellem den kommunale udføre og de private leverandører som i et længere perspektiv kan konkurrere på pris og kvalitet.

Nøgletal hjemmeplejen i Hørsholm Kommune

- I uge 23 modtog i alt 907 borgere en indsats visiteret af Hørsholm Kommune
- I alt 430 borgere benytter sig af frit valgs leverandørerne.
- Heraf benytter 407 borgere frit valgs leverandører til indsatser under praktisk bistand
- Og 23 borgere benytter frit valgs leverandører til indsatser under personlig pleje

Foruden den kommunale leverandør har kommunen som nævnt aftale med 14 frit valgs leverandører, hvoraf 2 udfører indsatser under personlig pleje og praktisk hjælp og 12 frit valgs leverandører udfører indsatser under praktisk bistand.

- De to største nuværende leverandører leverer indsatser under praktisk bistand og har pt 154 og 115 borgere
- 11 ud af de 14 frit valgs leverandører af praktisk hjælp har pt. færre end 30 borgere, herunder har 5 leverandører mellem 0 og 4 borgere.

De planlagte indsatser

Ved at udbyde den private del af personlig pleje og praktisk hjælp til borgere i eget hjem bliver den nuværende godkendelsesmodel erstattet af en udbudsmodel. Hermed skaber kommunen konkurrence på prisen og kvaliteten. Erfaringer fra andre kommuner viser, at tilsvarende udbud kan være med til at realisere en besparelse. Private leverandører har budt ind med lavere timepriser for praktisk hjælp og personlig pleje end tidligere.

2-4 private leverandører

I dag er 14 leverandører godkendt til praktisk hjælp og personlig pleje foruden den kommunale leverandør. Med udbuddet anbefales det at reducere dette til 2-4 private leverandører. På den ene side gavner flere leverandører valgmulighederne for borgerne og medvirker til at skabe konkurrence på lang sigt mellem leverandørerne. På den anden side giver få leverandører større volumen og dermed besparelse på de private leverandørers timepriser. Det skaber grobund for tæt samarbejde om udvikling af den faglige kvalitet. I dag har vi private leverandører, som kun står for praktisk hjælp i borgerens hjem. Det ønsker vi at ændre ved at stille krav til, at private leverandører både skal kunne varetage praktisk hjælp og personlig pleje. En borger, som modtager praktisk hjælp fra en privat leverandør, behøver ikke at skifte leverandør, hvis borgeren på et tidspunkt får behov for personlig pleje. Derudover giver det en større sammenhæng i løsning af opgaverne og tryghed for borgerne med færre hjælpere. Andre kommuner har erfaringer med, at det giver grundlag for effektiv drift, når man ser pleje og praktisk hjælp i sammenhæng. Forklaringen er, at leverandøren undgår huller i planlægningen - personlig pleje og praktisk hjælp foregår typisk på forskellige tidspunkter af dagen.

Afgrænsning af udbud

Nedenstående to områder vil være grundlæggende indsats i et kommende udbud.

Praktisk hjælp og personlig pleje

Udbuddet omhandler praktisk hjælp og personlig pleje til borgere i eget hjem.

Hverdagsrehabilitering

Hverdagsrehabilitering er et tilbud til borgere, der har svært ved at klare almindelige hverdagsaktiviteter. Målet er, at borgeren skal kunne klare sig selv igen. I Hørsholm Kommune kaldes indsatsen "Aktiv Hverdag" og foregår i et tæt tværfagligt samarbejde mellem borgerne og hjemmeplejen, terapeuter og sygeplejersker. Modellen for hverdagsrehabilitering fortsætter uændret. Det betyder, at de private leverandører skal forpligtes til at tænke "Aktiv Hverdag" ind i deres indsatser.

Økonomi/personale

Det vurderes at der er en forventet, men ukendt økonomisk gevinst ved et udbud med en lavere timepris hos den eller de valgte private leverandører.

Hørsholm Kommunes nuværende timepris på frit valgs ordningen, ligger i den lave ende sammenlignet med andre kommuner. Omvendt har nabokommuner som Furesø og Hillerød kommuner lavere timepriser end os.

Der skal påregnes en administrativ udgift til et udbud af frit valgs området. Sundhed og Omsorg forventer at gennemfører udbuddet i tæt samarbejde med Indkøb. Som forarbejde til den endelige politiske behandling efter sommerferien vil Sundheds og Omsorg indhente viden om andre kommuners erfaringer med tilsvarende udbud.

Efter udbuddet vil de kommunale medarbejdere som udgangspunkt ikke være berørt af udbuddet.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Udvalget godkendte indstillingen.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 6
Acadre sagsnr.: 14/9844
Journalnr.: 27.00.00A00
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Majken Wiingaard

Supplerende tilbud relateret til borgere med alkoholmisbrug

Resume

Administrationen fremlægger muligheden for, at Hørsholm kommune udvider sin vifte af tilbud relateret til misbrug af alkohol.

Abstinensteamet er et privat tilbud til voksne om abstinensbehandling i eget hjem.

Tilbuddet er selvvisiterende og skal følges op af egentlig misbrugsbehandling.

Forslag

Administrationen beder udvalget tage stilling til, om Abstinensteamet skal tilføjes den vifte af tilbud, der findes til borgere med et misbrug af alkohol.

Sagsfremstilling

Borgere i Hørsholm kommune, som har et misbrug af alkohol, kan få hjælp af Nordsjællands Misbrugscenter. Hørsholm ambulatoriet er beliggende på Holmetoften. Der er tale om selvvisitation og behandlingsgaranti indenfor 14 dage.

Igennem de sidste 4 år er der i gennemsnit 70 borgere, der har benyttet sig af tilbuddet om misbrugsbehandling årligt. Antallet af borgere i behandling er steget i 2013. Det er positivt, at antallet af borgere i behandling er steget og indikerer, at den forebyggende indsats er lykkedes. Sundhedsprofilen for 2013 viser, at borgere, der er alkoholafhængige er faldet med 3-5 %.

Borgere i misbrugsbehandling, opgjort pr. år:

2010	68 borgere
2011	68 borgere
2012	65 borgere
2013	81 borgere

Abstinensteamet er et privat tilbud til borgere, der som følge af alkoholstop oplever abstinenser. Behandlingen kan vare fra 2 til 10 dage, foregår ved hjemmebesøg og skal følges op af egentlig misbrugsbehandling i andet regi. Abstinensteamet kan være et relevant tilbud til nogle borgere, inden de påbegynder behandling, f.eks. i Nordsjællands Misbrugscenter. For at sikre hurtig og let adgang til abstinensbehandling er tilbuddet selvvisiterende.

Økonomi/personale

Prisen for den enkelte behandling varierer fra 2.800 – 6.800 kr. afhængigt af hvor mange besøg, der er behov for.

Det er ikke muligt at estimere, hvor mange borgere, der vil gøre brug af dette tilbud, men Center for Børn og Voksne forventer at 10-15 borgere vil gøre brug af tilbuddet, og vil derfor i første omgang forvente, at udgifterne til denne serviceforøgelse kan afholdes indenfor den eksisterende budgetramme. I fald det viser sig, at udgifterne til denne serviceforøgelse væsentligt overstiger 100.000 kr. om året, vil Centret vende tilbage til udvalget.

Kommunikation

Information om Abstinensteamet vil ske via kommunens hjemmeside og via samarbejdspartnere.

Bilag

- Abstinensteamet Pjece.pdf

Noter til bilag

Pjece fra Abstinensteamet.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Udvalget godkendte indstillingen.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 7
Acadre sagsnr.: 14/7607
Journalnr.: 00.30.00P00
Sagsforløb: SSU-ØU-KB - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Helle Skude

Frigivelse af anlægsmidler på Sundhed og Omsorgs område

Resume

Administrationen indstiller til frigivelse af anlægsbevilling til kunst til ankomsthaven på Louiselund, konvektionsovn på Selmersbo Aktivhus.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social og Seniorudvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen om en frigivelse af anlægsbevilling på i alt 167.000 kr. afsat i budget 2014 til indkøb af kunst i ankomsthaven på Louiselund og indkøb af en konvektionsovn på Selmersbo Aktivhus.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen afsatte i budget 2013 anlægsmidler til indkøb af kunst til ankomsthaven på Louiselund. Der er i alt afsat 100.000 kr. til indkøb af kunst i 2014. Administrationen anbefaler, at midlerne frigives til indkøb og installering af kunsten. Valg af kunst til haven er lige nu i høring hos interessenterne, og sagen fremlægges for Social og Seniorudvalget ved dette junimøde.

Derudover afsatte Kommunalbestyrelsen 67.000 kr. til Selmersbo Aktivhus, der har brug for en ny konvektionsovn. Administrationen anbefaler ligeledes, at disse midler frigives.

Økonomi/personale

Bevillingsskema

Tillægsbevilling	Drift/anlæg m.v	Beløb			
		Indeværende år	Overslagsår 1	Overslagsår 2	Overslagsår 3
Politikområde:					
Politikområde:					
I alt		0	0	0	0
Anlægsbevilling: (igangsætningstilladels					

e)					
Politikområde: 41		100.000			
Politikområde: 41		67.000			
I alt		167.000	0	0	0

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Udvalget godkendte indstillingen og sender punktet videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 8
Acadre sagsnr.: 14/9753
Journalnr.: 82.05.00P00
Sagsforløb: SSU - ØU - KB - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Lene Lykke Kjærgaard

Etablering af kunstsulptur på Louiselund

Resume

I budgetaftalen for 2014-2017 er der på Social- og Seniorudvalgets område afsat kr. 100.000 til kunst i ankomsthaven på Louiselund i 2014.

En kunstgruppe, nedsat af Social- og Seniorudvalget, har haft kontakt med kunster Anders Nyborg, som har udarbejdet skitser og beskrivelse af en skulptur til ankomsthaven på Louiselund.

Social- og Seniorudvalget præsenteres her for materiale og høringsvar.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget drøfter materiale og høringsvar og indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende forslaget.

Sagsfremstilling

Med Budgetaftalen for 2014-2017 er der i 2014 afsat kr. 100.000 til etablering af kunst i ankomsthaven på Louiselund. DAB har ligeledes tilkendegivet at ville bidrage økonomisk til opførelsen af skulpturen.

Et kunstudvalg, nedsat af Social- og Seniorudvalget, har haft kontakt med kunstner Anders Nyborg, som er kommet med tre bud på en skulptur. Beskrivelse og skitser af de tre bud er vedlagt som bilag 1.

Af beskrivelsen fremgår det at skulpturen opstilles i rundkørslen ved indgangen til Louiselund nr. 9 (Hovedindgangen). Skulpturen er ca. tre meter høj og vil, alt efter hvilken model der vælges, koste enten kr. 85.000 eller kr. 93.000. Derudover påløber der udgifter til støbning af fundament og opsætning.

Materialet har forud for mødet i Social- og Seniorudvalget været sendt i høring hos relevante parter og vedlagt som bilag 2 er de bemærkninger, som administrationen har modtaget.

Følgende parter er blevet involveret i høringen:

- Handicaprådet
- Seniorrådet
- Center for Teknik
- Afdelingsbestyrelsen på Louiselund
- Beboer- og pårørenderådet på Louiselund



Økonomi/personale

Administrationen ansøger på juni-mødet udvalget om frigivelse af de øremærkede anlægsmidler kr. 100.000 fra budget 2014.

DAB har desuden tilkendegivet at bidrage økonomisk til støbning af fundament og efterfølgende opsætning af skulpturen.

Sagens tidligere behandling

Der blev for budgettet 2014 vedtaget at afsætte kr. 100.000 til etablering af kunst i ankomsthaven på Louiselund.

Bilag

- Bilag 1: Beskrivelse og skitser fra kunstner Anders Nyborg
- Bilag 2: Høringssvar vedr. kunst på Louiselund.docx

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Udvalget drøftede punktet og godkendte skulptur nr. 1, men med sokkel fra skulptur nr. 2.

Der var enighed om at Social- og Seniorudvalget træffer den endelige beslutning, og at sagen derfor ikke videreføres til ØU og KB.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 9
Acadre sagsnr.: 14/205
Journalnr.: 28.03.20P00
Sagsforløb: ssu - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Helle Skude

Status på ældrepuljen til permanent løft af ældreområdet 2014

Resume

Der er i forbindelse med Aftale om Finanslov for 2014 afsat 1 mia. kr. årligt i en pulje til et permanent løft af indsatsen på det kommunale ældreområde, administreret af Social-, Børne- og Integrationsministeriet. Midlerne er fordelt mellem kommunerne ud fra en fordelingsnøgle baseret på hvor mange borgere over 65 der er i kommunen. Hørsholm Kommune ansøgte om og fik bevilliget 6,4 mio. kr. i 2014. For 2015 kan vi søge om det samme beløb.

I dette dagsordenspunkt fremstilles status på forbrug af disponible puljemidler på ældrepuljen 2014.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget tager status på ældrepuljen 2014 til efterretning.

Sagsfremstilling

Status på ældrepuljen 2014

Nedenstående skema illustrerer:

- Status over indsatserne fra ældrepuljen 2014
- Hvilke indsatser der er søgt som permanente tiltag og derfor overføres til 2015

Midlerne for 2014 skal anvendes fra marts-december, mens de i 2015 fordeles over hele året. Det fremskrevne beløb, som er overført til 2015, er derfor højere end i 2014.

Indsats	Status	2014	2015
Varige indsatser			
Styrket genoptræning og rehabilitering	Der blev ansat en fysioterapeut pr. 1. maj, som varetager træning efter serviceloven. Der er påbegyndt individuel genoptræning og efter sommeren vil der være tre x holdtræning om ugen, for hjemmeboende borgere med	300.000	450.000



	demensdiagnose.		
Skærmt teknologi	Processen er sat i gang. Der udarbejdes en strategi for velfærdsteknologi for hele SOM. Dette påbegyndes i juni og behandles politisk august/september. Herefter igangsættes arbejdet med skærmt teknologi.	120.000	180.000
Fysiske og sociale aktiviteter for de svage borgere på plejecentre	Der er blevet ansat medarbejdere svarende til fire fysioterapeuter: <ul style="list-style-type: none">· 1 på Sophielund,· 1 på Breelteparken· 2 på Louiselund Der er blevet ansat medarbejdere, svarende til fire socialpædagoger: <ul style="list-style-type: none">· 1 på Sophielund· 1 på Breelteparken· 1 på Louiselund· 1 på de midlertidige pladser	1.850.000	2.762.880
Tværgående psykolog + leasing af elbil	Der blev ansat en psykolog pr. 1. maj, som har en tværgående funktion inden for hele Sundhed og Omsorg.	450.000	559.000
Tværgående ernæringsfaglig medarbejder + leasing af elbil	Der blev ansat en ernæringsfaglig medarbejder pr. 1. maj, som har en tværgående funktion inden for hele Sundhed og Omsorg, herunder ernæringscreening, individuel vejledning og undervisning. Til efteråret opstartes madlavningshold og der igangsættes indsats omkring spisevenner.	350.000	475.980
Opsporing og indsats for ensomme borgere	I løbet af sommeren opkobles Hørsholm kommune på aktivtældreliv.dk, hvor alle aktiviteter for ældre borgere kortlægges og beskrives og gøres let tilgængelige.	400.000	20.000
Lovpligtig forsikring	Afregnes hvert år ved udgangen af året.	80.000	80.000
Administrativ assistance til puljeadministration	Der blev ansat en studentermedhjælper pr. 1. maj,	85.000	127.500



	som assisterer med administrering af ældrepuljen.		
Revision	Betales ultimo 2014	50.000	50.000
Etårige indsatser i 2014			
Hovedrengøring – 3 timer	Processen er i gang, pt. udarbejdes udbudsmateriale. Alle der modtager rengøring, ca. 760 hjem, modtager fra august-december 2014 svarende til 3 timers hovedrengøring.	700.000	0
Babysæler (PARO)	Processen er sat i gang. Certificeringskurset finder sted i august, hvor tre medarbejdere (på Louiselund, Sophielund og de midlertidige pladser) certificeres. Købet af sælerne finder sted i oktober.	180.000	0
Sansehave for borgere med demens i plejebolig	Processen er i gang. Der søges pt. tilladelse til opsætning, hvorefter sansehaverne etableres på Louiselund og Sophielund.	200.000	0
Matiné – arrangementer for borgere	Der afholdes to arrangementer maj/juni og to arrangementer efteråret 2014.	50.000	0
Kompetenceudvikling omkring demens	Medarbejdere på plejecentre og ressourcepersoner i hjemmeplejen undervises i 'Nænsom nødværge' i september 2014.	150.000	0
Snoezel rum i plejebolig	Etableres i september 2014 på Louiselund.	85.000	0
Flere besøgsvenner	Er i gang. Der er afsat timer i Frivillighedscenteret til korordinering af indsatsen.	100.000	0
Kompetenceudvikling omkring ensomt eller aktivt ældre liv	I efteråret 2014 undervises udvalgte medarbejdere i hjemmeplejen samt frivillige foreninger i at opspore og handle på ensomhed blandt ældre borgere.	300.000	0
Seniorudflugt	Tilskuddet udbetales ved afholdelse af seniorudflugt september 2014.	75.000	0
Musikalsk potpourri	Processen er i gang. Der er afholdt informationsmøde og de første er tilmeldt. Arrangementet fremføres i Trommen d. 20. november og	275.000	0



	efterfølgende på plejecentrene mv.		
Aktiv Senioruge	Planlægningen er i gang, koordineret af Frivillighedscentret. Aktiv Senioruge afholdes d. 12.-21. september 2014.	150.000	0
Oplæg om kost og sundhedsfremme på Breelteparken	Afholdes sommer/efterår 2014.	50.000	0
Tablets og undervisning på Selmersbo	Der indkøbes 10 tablets, der efter en brugsaftale udlånes til Ældresagen, der underviser borgerne i brugen af disse.	30.000	0
IT-undervisning i digitale selvbetjeningsløsninger	Der blev ansat en IT-vejleder pr. 15. maj, som skal sørge for undervisning i digitale selvbetjeningsløsninger for borgere over 65 år.	170.000	0
Rådgivning omkring overgangen fra førtids- til folkepension	Processen er sat i gang. Indsatsen forventes opstartet i september. Målgruppen er borgere, der overgår til folkepension inden for de næste tre år.	200.000	0
I alt 2014/overført til 2015		6.400.000	4.705.360

Disponible midler for 2015 bliver fremlagt til politisk behandling i forbindelse i forbindelse med budget 2015 -2018.

Sagens tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen behandlede og godkendte disponeringen af puljemidlerne for 2014 kommunalbestyrelsesmøde den 27. januar 2014.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Orienteringen taget til efterretning, idet der afholdes et møde med kommunens seniorer i august om anvendelsen af restbeløbet for 2015.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 10
Acadre sagsnr.: 14/10238
Journalnr.: 88.00.00A00
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Erik Melbye

Konkurrenceudsættelse af Margrethelund

Resume

I forlængelse af politisk bestilling fra aprilseminaret har administrationen udarbejdet forslag til proces for eventuel konkurrenceudsættelse af driften af Margrethelund, omkostninger forbundet med selve processen samt mulige fordele og risici forbundet med en sådan proces.

Forslag

Det indstilles, at SSU godkender, at:

- Muligheden af at konkurrenceudsætte driften af Margrethelund sendes i høring blandt relevante parter, med udgangspunkt i nedenstående sagsfremstilling, forud for efterfølgende politisk beslutning herom.
- Administrationen undervejs i denne høringsperiode udarbejder en mere detaljeret procesplan, der forelægges til senere politisk godkendelse, herunder oplæg til organisering, valg af udbudsform samt forslag til afgrænsning af et eventuelt udbud.

Endvidere indstilles, at SSU drøfter:

- Administrationens anbefaling om brug af eksterne rådgivere i en eventuel udbudsproces.
- Hvorvidt Hørsholm Kommune selv skal udarbejde et tilbud i udbudsprocessen med de ressourcemæssige konsekvenser dette har.

Sagsfremstilling

Det overordnede formål med at konkurrenceudsætte driften af Margrethelund er at sikre, at opgaven løses bedst og billigst muligt. Det er hensigten at udbudsbetingelserne sikrer, at kvaliteten fastholdes på nuværende niveau. Ved at vælge fremtidig leverandør efter

kriteriet "økonomisk mest fordelagtige tilbud" muliggøres en helhedsvurdering med vægt på både pris, kvalitet og potentielt andre faktorer.

Ved at lade Hørsholm Kommune byde på opgaven selv muliggøres en konkurrence mellem den kommunale opgavevaretagelse og private leverandører. Såfremt et eventuelt udbud vindes af en privat leverandør vil det yderligere tilføre kommunen erfaringer med udbud på nye områder af den kommunale opgaveportefølje. Dog er det ikke et selvstændigt mål at private leverandører overtager nye områder af den kommunale drift.

Udover disse overordnede potentielle gevinster vil en udbudsproces medføre en række andre fordele:

- Selve processen skaber tydelighed og gennemsigtig omkring ydelser, kvalitet og service
- En eventuel privat leverandør kan potentielt tilføre kommunen viden om andre måder at drive plejehjem på med potentielle synergieffekter for kommunens øvrige plejehjem.

Samtidig er det værd at fremhæve, at anledningen i forbindelse med overdragelsen af driften fra Rudersdal gør det muligt at gennemføre et udbud med færre organisatoriske komplikationer end hvis der var tale om et Hørsholm-drevet plejehjem.

I forbindelse med selve udbuddet og den efterfølgende drift vil der også være en række risici, herunder fejl i udbudsprocessen med efterfølgende erstatningskrav, usikkerhed hos beboere og personale undervejs i processen, konkurs eller misligholdelse af kontrakten fra den vindende leverandør. Risici ved at gennemføre et udbud kan reduceres, såfremt der investeres i en grundig proces med tilkøb af eksterne specialistkompetencer, se i øvrigt nedenfor. Risici kan endvidere reduceres betydeligt ved at trække på udbudserfaringer fra de 8-10 kommuner, der har gennemført udbud på plejehjemsområdet.

Et andet opmærksomhedspunkt vedrører den efterfølgende styring og drift, såfremt et udbud vindes af en privat leverandør. Således er der risiko for at det tværorganisatoriske samarbejde og snitflader til relaterede dele af den kommunale opgavevaretagelse vanskeliggøres. Endvidere skal den fremtidige styring og kontraktopfølgning designes, så den hænger bedst muligt sammen med den øvrige styring af den kommunale opgaveportefølje på dette område. Begge dele er dog også forhold, som i nogen grad kan adresseres i designet af udbudsmaterialet og i øvrigt kræver velvilje og samarbejdsvilje fra begge parter.

Overordnet tidsplan

Såfremt det besluttes at gennemføre konkurrenceudsættelsen, skal den gennemføres forud for hjemtagelsen af Margrethelund fra Rudersdal Kommune, jf. i øvrigt separat dagsordenspunkt herom. Tids- og procesplanen i dette punkt er baseret på, at Rudersdal Kommunes ønske imødekommes, således at Rudersdal varetager driften frem til april 2016.

Erfaringer både fra tidligere udbud af Margrethelund og fra tilsvarende processer i andre kommuner peger entydigt på, at det er en ganske både tids- og ressourcekrævende proces at gennemføre et succesfuldt udbud. Erfaringer fra andre kommuner peger entydigt også i

retning af, at det er nødvendigt og stærkt anbefalelsesværdigt at købe eksterne rådgivere til at sikre en optimal proces. Det er administrationens klare opfattelse, at en sådan udbudsproces kræver såvel kompetencer som ressourcer i et omfang administrationen ikke råder over. Det er samtidig vurderingen, at en veltilrettelagt og -gennemført udbudsproces og kontraktindgåelse er en anbefalelsesværdig investering i et udbud, der resulterer i det ønskede fokus og giver den ønskede styrbarhed og samarbejdsperspektiver i den efterfølgende kontraktperiode. Det spiller også ind, at konsekvenserne af eventuelle procedurefejl i udbudsprocessen potentielt kan have opsættende effekt med betydning for driftssikkerheden i forbindelse med den konkrete overdragelse.

Nedenstående tidsplan er baseret dels på administrationens erfaringer og dels på indblik i tilsvarende udbudsprocesser i andre kommuner. Planen vurderes at være realistisk og rumme nogle få måneders slack, men omvendt er det vurderingen, at det vil være særdeles presset at gennemføre en grundig og veltilrettelagt udbudsproces, såfremt aftalen med Rudersdal ikke forlænges. Tidsplanen forudsætter endvidere, at der tilkøbes eksterne rådgivere til i betydelig grad at assistere med gennemførelsen af et veltilrettelagt udbud.



Omkostninger ved at gennemføre et udbud

Et foreløbigt skøn over udgifterne til eksterne rådgivere ligger i størrelsesorden 0,75-1,0 mio.kr.

Hertil kommer udgifter til at bistå Hørsholm Kommune med eventuelt at gennemføre et eget tilbud. Udgifter hertil skønnes at ligge i størrelsesordenen 0,3-0,5 mio.kr.

Hertil kommer et betydeligt træk på interne ressourcer i forbindelse med den øgede tydelighed om serviceniveauer mv. som er en forudsætning for en velgennemført udbudsproces. Administrationen anslår, at der under udbudsprocessen bør afsættes et 1-1½ årsværk fordelt på en række medarbejdere i Hørsholm. En mindre del af disse ressourcer ville dog også skulle afsættes til at forberede overdragelsen fra Rudersdal Kommune samt opdatere kvalitetsstandarder på plejeboligområdet generelt, hvis der ikke gennemføres en udbudsproces. Dertil bør lægges ressourcer i Hørsholm Kommune til opfølgning på kontrakten og dialog med leverandøren på anslået et kvart årsværk.

Et udbud skal ikke gennemføres ud fra en bestemt forhåndsforventning til et fremtidigt markedsbestemt omkostningsniveau. Alligevel er det dog rimeligt at sætte omkostningerne til udbudsprocessen i forhold til mulige økonomiske gevinster ved at gennemføre et udbud. Som anført i bilagte baggrundsnotat har Udbudsrådet tilbage i 2009 opgjort et gennemsnitligt besparelspotentiale på 15-20%. Dette virker imidlertid højt sat i lyset af de senere års kommunale effektiviseringsfokus. Regnes i stedet med et 5% besparelspotentiale svarer det til en årlig besparelse på ca. 0,9 mio.kr (eller ca. 5,2 mio.kr. over en 6-årig kontraktperiode) beregnet ud fra en årlig driftsudgift på omkring 17 mio.kr.

Bilag

- Baggrundsnotat med overvejelser i forhold til mulig konkurrenceudsættelse

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Udvalget godkendte indstillingen, herunder at der anvendes eksternt rådgiver og at Hørsholm Kommune selv udarbejder tilbud i udbudsprocessen.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 11
Acadre sagsnr.: 14/10050
Journalnr.: 00.06.04G01
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Sune Johansson

Frøken Anne Marie Green-Nielsens legat

Resume

Social- og Seniorudvalget skal, som bestyrer af Frøken Anne Marie Green-Nielsens legat, foretage uddeling af legatportioner. Forslag til uddeling fremlægges til godkendelse. Endvidere vedlægges fondens regnskaber til godkendelse og underskrift.

Forslag

Det foreslås at Social- og Seniorudvalget tildeler 5 person en legatportion på kr. 3000,- 9 ansøgninger indstilles til afslag på legatet
Endvidere foreslås det, at Social- og Seniorudvalget godkender og underskriver regnskabet for 2013.

Sagsfremstilling

Social- og Seniorudvalget skal, som bestyrer af Frøken Anne Marie Green-Nielsens legat, én gang årligt uddele legatkapitalens afkast. Legatet har i 2013 givet et afkast på kr. 18.517,-.

Legatets afkast skal efter fundatsbestemmelserne udloddes til værdige og trængende personer med bopæl i Hørsholm Kommune. Legatportionen er anslået til kr. 15.000,- pga. udgifter til annoncering mv. Ansøgere hvis årlige indtægt før skat overstiger kr. 125.000,- og som har en formue over kr. 10.000,- vil normalt ikke komme i betragtning. Legatet har været annonceret i Ugebladet den 8. april 2014. Ved fristens udløb er indkommet 14 ansøgninger. Administrationen indstiller, på baggrund af Social- og Seniorudvalgets ønske i 2011, om at færre borgere skal tildeles en større portion, at de 5 ansøgere, der efter en samlet socialfaglig vurdering er mest trængende, får tildelt legatportioner på kr. 3.000,-.

I de tilfælde hvor ansøgerne har været lige trængende, har administrationen lagt vægt på, om man tidligere har modtaget legatet - og i givet fald, på om det er lang tid siden, man sidst modtog det.

Endvidere fremlægges fondens regnskab for 2013 til godkendelse og udvalgets underskrift.

Bilag

- Ansøgninger modtaget i 2014.pdf
- Regnskab 2013.pdf

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Udvalget godkendte indstillingen.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 12
Acadre sagsnr.: 14/1034
Journalnr.: 85.02.02P05
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Anja Sahan

Status ældre og voksne på døgninstitution - juni 2014

Resume

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Bilag

- Hørsholm- og udenbysborgere på døgninstitution
- Status på voksenområdet

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 13
Acadre sagsnr.: 14/1033
Journalnr.: 85.02.02P05
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 23.06.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Anja Sahan

Status ældre - juni 2014

Resume

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Bilag

- Bilag 1 - Antal borgere på den generelle venteliste
- Bilag 2 - Borgere på venteliste til plejehjem/-boliger
- Bilag 3 - Borgere på venteliste til ældreboliger

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-06-2014

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende:

Niels Lundshøj Petersen (A)



Bilagsoversigt

Pkt. nr.	Tilgang	Titel	Refnr.
2	Åben	Bilag 1A: Oversigt råderumsforslag, budget- og anlægsønsker , SSU/SU 2015-2018	1789495
2	Åben	Bilag 1B: Råderumsforslag, budget og anlægsønsker, SSU/SU 2015-2018	1791096
2	Åben	Bilag 2A: Politiske bestillinger SSU	1789462
2	Åben	Bilag 2B baggrundsnotat om boligstøtte	1792840
2	Åben	Bilag til bilag 2B vedr boligstøtte.pdf	1792899
2	Åben	Bilag 2C, notat omkring status og disponering af Ældrepuljen i 2015.docx	1793012
3	Åben	Plejeboligplan 2014 (SSU juni)	1787338
6	Åben	Abstinensteamet Pjece.pdf	1787464
8	Åben	Bilag 1: Beskrivelse og skitser fra kunstner Anders Nyborg	1785773
8	Åben	Bilag 2: Høringssvar vedr. kunst på Louiselund.docx	1792921
10	Åben	Baggrundsnotat med overvejelser i forhold til mulig konkurrenceudsættelse	1789424
11	Åben	Regnskab 2013.pdf	1788125
11	Lukket	Ansøgninger modtaget i 2014.pdf	1793946
12	Åben	Hørsholm- og udenbysborgere på døgninstitution	1789994
12	Åben	Status på voksenområdet	1789996
13	Åben	Bilag 2 - Borgere på venteliste til plejehjem/-boliger	1789928
13	Åben	Bilag 3 - Borgere på venteliste til ældreboliger	1789929
13	Åben	Bilag 1 - Antal borgere på den generelle venteliste	1789925



Social- og Seniorudvalgets møde 23-06-2014

Thorkild Gruelund (C)

Formand

Nadja Maria Hageskov (C)

Medlem

Gitte Burchard (O)

Medlem

Niels Lundshøj Petersen (A)

Medlem

Ove Petersen (V)

Medlem
