

Social- og Seniorudvalget

Referat fra ordinært møde
Kenneth Kristensens kontor

Mandag 25.08.2014 kl. 14:00

Følgende sager behandles på mødet

Side

Meddelelser	2
Budgetopfølgning 3, 2014 på Social- og Seniorudvalgetsområde	3
Ansøgning af Ældrepuljen 2015	6
Implementering af charter for aktivt medborgerskab	9
Præsentation af resultater fra undervisning i Aktiv Hverdag	11
Samlet orientering omkring tilsyn foretaget i 2013 på kommunens plejecentre	12
Tilfredshedsundersøgelse på det specialiserede voksenområde	17
Nedsættelse af arbejdsgruppe omkring færre medarbejdere fra hjemmeplejen i borgerens hjem	19
Status på indsatsen omkring forebyggelige indlæggelser	21
Politisk målstyring – orientering om proces for fastlæggelse af strategiske mål	26
Revisionsberetning om revision af de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige områder vedrørende årsregnskabet 2013	28
Rammeaftale 2015 - Styringsaftale til politisk godkendelse	30
Status ældre og voksne på døgninstitution - august 2014	34
Status ældre - august 2014	35
Bilagsoversigt	36

Fraværende

Bemærkninger til dagsorden



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 1
Acadre sagsnr.:
Journalnr.:
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Anja Sahan

Meddelelser

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Niels Lundshøj (A) anmodede administrationen om at beregne, hvad det vil koste at rulle besparelsen på rengøring på helligdage til borgere, der modtager rengøring hver 14. dag, tilbage.

Fraværende:

Gitte Burchard (O)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 2
Acadre sagsnr.: 14/8071
Journalnr.: 00.30.14Ø00
Sagsforløb: Social- og Seniorudvalget - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Marianne Nyborg

Budgetopfølgning 3, 2014 på Social- og Seniorudvalgets område

Baggrund

Administrationen har udarbejdet budgetopfølgning 3 på Social- og Seniorudvalgets område. Budgetopfølgningen indebærer forslag til budgetkorrektioner samt en orientering om økonomisk status.

Den samlede korrektion på driften for Social- og Seniorudvalget i 2014 er 150.700 kr., heraf er 1.150.700 kr. budgetneutrale omprioriteringer. På anlæg er den samlede budgetkorrektion -600.000 kr. i 2014, heraf er -600.000 kr. budgetneutrale omprioriteringer.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget:

- Anbefaler Økonomiudvalget, at driftsbudgettet forøges med 150.700 kr. i 2014 og reduceret med 2.925.800 i 2015 og frem.
- Anbefaler Økonomiudvalget, at anlægsbudgettet reduceres med 600.000 kr. i 2014 og forøges med 600.000 i 2015.
- Anbefaler Økonomiudvalget, at de angivne anlægsprojekter omprioriteres og disses rådighedsbeløb frigives
- Tager den økonomiske status på udvalgets område til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gennemfører 4 budgetopfølgninger i løbet af 2014, heraf behandles budgetopfølgning 2 og 3 i fagudvalgene. Formålet er at orientere om status på økonomien samt foretage budgetkorrektioner.

Økonomisk status

Administrationen giver under dette punkt en overordnet status på Social- og Seniorudvalgets økonomi per 30.06.14. Tabel 1 og 2 nedenfor viser budget og forventet regnskab fordelt på politikområder og på drift og anlæg.

Tabel 1: Drift, budget og forventet regnskab



1.000 kr.	(1) Korrigeret budget 2014 ekskl. BOF3	(2) Forventet regnskab 2014	(3) Forventet restbudget	(4) Overførsler 2013-2014
41 Ældre, sundhed	234.677	232.671	2.006	5.313
42 Social og psykiatri	149.858	146.152	3.706	772
I alt	384.535	378.823	5.712	6.085

Tabel 2: Anlæg, budget og forventet regnskab

1.000 kr.	(1) Korrigeret budget 2014 ekskl. BOF3	(2) Forventet regnskab 2014	(3) Forventet restbudget	(4) Overførsler 2013-2014
41 Ældre, sundhed	7.920	7.941	-21	2750
42 Social og psykiatri	1.000	400	600	0
I alt	8.920	8.341	579	2.750

Administrationen forventer således samlet set et restbudget på 5,7 mio. kr. fordelt over politikområde 41 og 42. På politikområde 41 forventes der et merforbrug på 3,3 mio. kr., men tages overførslerne på 5,3 mio. kr. med i betragtning ender det med et forventet restbudget på 2 mio.kr. Det forventede merforbrug kan henføres til pleje og omsorg af ældre og handicappede og der pågår i øjeblikket en undersøgelse af, om udgifterne dækkes af udgiftsprespuljen. På Politikområde 42 forventes et restbudget på 3,7 mio. kr. inklusiv overførslerne, hvilket skyldes en genberegning af førtidspensionerne.

Budgetkorrektioner

Administrationen har gennemgået forbruget i 2014 opgjort per 30.06.14 med henblik på at konkretisere allerede kendte afvigelser mellem budget 2014 og forbruget. De fleste korrektioner har effekt i overslagsårene og vil blive indarbejdet i Budget 2015-2018.

De samlede korrektioner udgør -449.300 kr. Korrektionerne består af 150.700 kr. på drift og -600.000 kr. på anlæg. Korrektionerne er nærmere gennemgået i bilag 1. De væsentligste korrektioner er gennemgået nedenfor.

De væsentligste korrektioner på driften er:

- Genberegning af førtidspensioner i 2014 og overslagsårene viser, at der er et større budget end budgetbehov.
- Budget flyttes fra Skovbrynet til akutpladser på Louiselund

De væsentligste korrektioner på anlæg er:



- Af den afsatte million til rådgivning af bostøtte forventes en stor del af budgettet først brugt i 2015.

Økonomi/personale

Intet at tilføje

Kommunikation

Intet at tilføje

Sagens tidligere behandling

Sagen er ikke tidligere behandlet. Efter behandling i de stående udvalg samles bidragene vedrørende budgetkorrektioner til en samlet fremstilling i Økonomiudvalget.

Bilag

- Bilag 1 Budgetændringer Budgetopfølgning 3 2014, SSU.pdf

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget tog den økonomiske status til efterretning og anbefaler Økonomiudvalget at godkende indstillingen.

Fraværende:

Gitte Burchard (O)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 3
Acadre sagsnr.: 14/12083
Journalnr.: 27.00.00P00
Sagsforløb: SSU-ØU-KB - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Helle Skude

Ansøgning af Ældrepuljen 2015

Baggrund

Administrationen indstiller med punktet til ansøgning af Social, Børne og Integrationsministeriets pulje til løft af ældreområdet § 15.75.05.10. Puljemidlerne, der er et resultat af finansaftale 2014 på i alt 1 mia. kr., giver Hørsholm Kommune mulighed for at søge 6.515.000 kr. til indsatser, der ligger udover det eksisterende budget, og som styrker området eksempelvis indenfor rehabilitering og genoptræning, inden for praktisk bistand og personlig pleje og i forhold til de svageste ældre borgere.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social og Seniorudvalget drøfter og indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at ansøge Social Børne og Integrationsministeriet om afsatte puljemidler til de i bilagene foreslåede indsatser.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ved finansaftale for 2014 er afsat 1 mia. kr. årligt til løft af ældreområdet (§ 15.75.05.10). Midlerne betyder jævnfør ministeriets fordelingsnøgle, at Hørsholm Kommune i 2015 kan ansøge om 6.515.000 kr.

Målgruppen er ældre borgere med stort plejebehov og ældre, der med målrettet indsats kan blive selvhjulpne.

De afsatte midler udmøntes til kommunerne årligt ud fra kommunernes puljeansøgninger i 2014 og 2015.

Kommunerne skal således de første to år indsende en årlig ansøgning, dog kan kommunen forvente at få det tilsvarende beløb i 2015, såfremt at kommunen har fået tilsagn om midler i 2014, og såfremt ansøgningen igen opfylder de formelle krav.

Herefter evalueres forløbet, og ministeriet informerer om den fremtidige udmøntningsprocedure.

Kort om indsatser i 2014

En stor del af puljen for 2014 blev benyttet til varige indsatser i form af nye fagligheder og ressourcer hovedsageligt på plejecentrene. Dette betyder, at den del af puljen også i 2015 er bundet til disse indsatser.

Derudover blev og bliver puljemidlerne i 2014 benyttet til kompetenceudvikling, anskaffelse af mindre anlæg til gavn for beboerne på plejecentrene og til forebyggende aktiviteter for en bred gruppe af kommunens seniorer.

Med en samlet pulje på 6.515.000 kr. kan der i 2015 disponeres 2.160.490 kr. til nye indsatser.

Høring vedr. disponering af midlerne til 2015

Administrationen har i fra 3. juli til den 14. august haft den overordnede disponering i høring hos aktører.

I perioden er modtaget hørings svar fra interessenter. Desuden afholdes borgermøde på Selmersbo Aktivhus tirsdag den 12. august, hvor aktører og borgere kan komme med indspark til prioriteringen af puljen.

Tilbage meldingen omkring høringen og indkomne forslag fra borgermødet er ikke vedlagt som bilag til dette punkt, og uddeles ved Social og Seniorudvalgsmødet.

Fordeling af Ældre puljen 2015

Hørsholm Kommune andel af ældre puljen i 2015 er i alt 6.515.000 kr. I 2014 var andelen 6.400.000 kr. Administrationen har indtil Ministeriets officielle udmelding den 2. juli taget udgangspunkt i en andel svarende til 2014.

Derfor er det samlede ansøgningsbeløb i vedhæftede prioriteringsskema reguleret op med 115.000 kr.

Med en samlet pulje på 6.515.000 kr. og et fast disponeret beløb på 4.354.510 kr., kan der i 2015 disponeres 2.160.490 kr. til nye indsatser.

I vedhæftede bilag ses en oversigt over:

- Allerede disponerede og varige tiltag, der videreføres til 2015
- Administrationens forslag til nye indsatser 2015
- Disponible midler til politisk disponering, herunder forslag fra høring og borgermøde for 2015

I bilaget er ligeledes en kort beskrivelse af nye forslag.

Indkomne forslag fra høring og borgermøde omdeles ved Social og Seniorudvalgsmøde den 25. august.

Kommunikation

Administrationen er opmærksom på at offentliggøre den endelige disponering af Ældre puljen 2015.

Sagens tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen behandlede fordelingen af Ældre puljen 2014 ved kommunalbestyrelsesmødet d. 27.01.2014.

Bilag

- Bilag 1: Samlet oversigt over ældre puljemidler 2015
- Bilag 2: Hørings svar vedr. Ældre puljen 2015



Noter til bilag

Bilag omdelt på Social- og Seniorudvalgets møde den 25. august 2014 er vedlagt sagen.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Oversigt over puljemidler 2015 med disponering og forslag på baggrund af borgermøde og indkomne høringssvar blev uddelt på mødet.

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at ansøge Social-, Børne- og Integrationsministeriet om afsatte puljemidler til videreførelse af varige indsatser for 2014 og til følgende nye indsatser i 2015:

- Træning i weekend og helligdage på genoptræningspladserne på Louiselund: 700.000 kr.
- Ekstra rengøring 3 timer årligt: 660.000 kr.
- IT-vejledning: 155.000 kr.
- Fra naboskab til fællesskab: 200.000 kr.
- Aktiv Senioruge: 100.000 kr.
- Seniorudflugt: 40.000 kr.
- Cykling uden alder: 140.000 kr.
- Madoplæg og madplaner: 40.000 kr.
- Leje af et varmtvandsbassin: 30.000 kr.
- Aktivitetskalender – annoncering: 45.000 kr.
- Transport i forbindelse med Ældrepuljens arrangementer: 50.000 kr.



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 4
Acadre sagsnr.: 13/8610
Journalnr.: 00.16.00A00
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Erik Melbye

Implementering af charter for aktivt medborgerskab

Baggrund

I forbindelse med KB's vedtagelse af charter for aktivt medborgerskab blev det besluttet, at de enkelte fagudvalg drøfter, hvordan charteret kan omsættes til konkrete initiativer på de enkelte fagområder. Dette punkt lægger op til en sådan første drøftelse.

Forslag

Det indstilles, at Social og Seniorudvalget drøfter hvordan charterets tænkning kan omsættes til konkrete aktiviteter på Social og Seniorudvalgets arbejdsområde.

Sagsfremstilling

Charteret præsenterer de overordnede tanker bag ønsket om mere aktivt medborgerskab i Hørsholm, se i øvrigt bilag 1. Som ét blandt flere skridt i at virkeliggøre dette ønske skal alle fagudvalg identificere mulige konkrete indsatser inden for udvalgets arbejdsområde. Til inspiration for drøftelserne er der i bilag 2 givet en række konkrete eksempler på lokalt aktivt medborgerskab. Som det fremgår, er der allerede mange medborgerskabsaktiviteter i Hørsholm – i særdeleshed indenfor den organiserede foreningsfrivillighed, men også i mindre eller mere uformel skala. Alligevel bygger charteret på en tænkning om, at Hørsholm kan opnå endnu mere aktivt medborgerskab. På nogle områder kan der være tale om en kulturændring hos både borgere og kommunale medarbejdere, hvorfor det kan tage tid at opnå markante forandringer. Det er imidlertid alligevel vigtigt at identificere nogle første trædesten, der hjælper bevægelsen på vej.

Drøftelserne kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad er status for aktivt medborgerskab på udvalgets område?
- Hvad bør ambitionsniveauet for aktivt medborgerskab være på udvalgets område?
- Hvad kan udvalget og/eller administrationen gøre konkret for at fremme aktivt medborgerskab på udvalgets område?
- Hvilke eksempler kan udvalget lade sig inspirere af fra medieomtale og/eller andre kommuner
- Hvilke eksempler har der været på medborgerskabsrelaterede henvendelser til udvalget, herunder også eksempler på initiativer man måtte have valgt ikke at igangsætte

Der er som sådan ikke noget resultatkrav til drøftelserne andet end at de skal bidrage til, at udvalget får medborgerskab på dagsordenen, og således også fremadrettet indtænker

medborgerskabsperspektiver i kommende initiativer. Derudover skal drøftelserne sætte retning for administrationens videre arbejde med aktivt medborgerskab på udvalgets område.

Bilag

- Charter for aktivt medborgerskab.pdf
- Liste med lokale medborgerskabscases

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget drøftede punktet og ønsker, at sagen kommer på dagsordenen på udvalgets møde i september for at drøfte mulige initiativer om medborgerskab på området.

Fraværende:

Gitte Burchard (O)



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 5
Acadre sagsnr.: 14/14143
Journalnr.: 85.02.02P20
Sagsforløb: Orientering i SSU - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Louise Hansen

Præsentation af resultater fra undervisning i Aktiv Hverdag

Baggrund

Fra september 2013 – juni 2014 er der blevet afholdt undervisning i Aktiv Hverdag for medarbejdere Center for Sundhed og Omsorg. Resultaterne præsenteres skriftligt i separat dagsordenspunkt, men præsenteres desuden mundtligt af konsulentvirksomheden Type2dialog, som Center for Sundhed og Omsorg har samarbejdet med.

Forslag

Administrationen anbefaler at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Christel Damgaard fra Type2dialog deltog under behandlingen af punktet.



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 6
Acadre sagsnr.: 13/14244
Journalnr.: 27.42.00P00
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Helle Skude

Samlet orientering omkring tilsyn foretaget i 2013 på kommunens plejecentre

Resume

Administrationen fremlægger de to samlede tilsynsrapporter fra embedslægens tilsynsbesøg og de kommunale tilsynsbesøg i 2013.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social og Seniorudvalget tager de to samlede tilsynsrapporter til efterretning.

Sagsfremstilling

Ramme for tilsynsrapporter

Orienteringen vedrørende tilsynsbesøg på kommunens plejecentre 2013 er baseret på en samlet rapport fra Embedslægen og en samlet rapport fra de kommunale tilsyn foretaget af tilsynsfirmaet CareGroup. Begge rapporter er vedlagt som bilag.

I nedenstående skema ses en oversigt over tilsynene på plejecentrene.

Tilsynets art	Udføres af	Hyppighed	Lovgrundlag	Metode	Rapporter
Uanmeldt kommunalt tilsyn	CareGroup (for Hørsholm Kommune)	1 gang årligt hvert plejecenter	Lovpligtigt	Tema for tilsyn drøftes mellem administration og firma	Individuel rapport En samlet rapport
Anmeldt kommunalt tilsyn	Visitor og Social og Seniorudvalget	1 gang årligt hvert plejecenter	Ikke lovpligtigt	-	Nej
Sundhedsstyrelsens tilsyn	Embedslægen	1 gang årligt ^[1]	Sundhedsloven § 219	-	Individuel rapport En samlet rapport

Baggrund

Kommunale tilsyn

Det daværende Social og Sundhedsudvalg besluttede tilbage i 2008, at opgaven omkring de kommunale tilsyn skulle foretages af et privat firma, og der blev på den baggrund indgået samarbejde med tilsynsfirmaet CareGroup, som har foretaget de kommunale tilsyn siden. Med et privat tilsynsfirma som samarbejdspartner sikres, at det er neutrale og eksterne myndighedspersoner med en klinisk faglig baggrund, der kontrollerer kvaliteten på kommunens plejecentre.

Lovgivning

Pr 1. juni 2010 trådte en ny lovgivning i kraft, hvilket har betydet en reduktion i de kommunale tilsyn, der i dag udelukkende skal bestå af et årligt uanmeldt kommunalt tilsyn. Derudover bortfaldt kravet om tilsynsrapporter og politisk fremlæggelse af disse.

Social og Seniorudvalget traf dog beslutning om at bibeholde tilsynsrapporterne og den årlige orientering, (ved udvalgsmøde den 30. august 2010, hvor den nye lovgivning blev behandlet). Derfor udarbejder CareGroup tilsynsrapporter for de uanmeldte tilsyn, og der udarbejdes en samlet rapport, som opsummerer på alle tilsyn.

De tidligere anmeldte tilsyn er bibeholdt i en form, hvor medlemmer af Social og Seniorudvalget og en af kommunens visitatorer besøger plejecentrene en gang årligt.

Embedslægens tilsyn foretages af Sundhedsstyrelsen, og deres definerede formål med tilsynene er:

At forbedre den sundhedsmæssige indsats over for de svage ældre på plejehjem mv., ved at lade Embedslægeinstitutionerne foretage faste tilsyn (uanmeldte).

Embedslægen kategoriserer tilsynet ud fra 5 kategorier

- 1) Tilsynet har ikke fundet anledning til bemærkninger.
- 2) Tilsynet har fundet få fejl og mangler, som samlet kun indebærer ringe risiko for patientsikkerheden.
- 3) Tilsynet har fundet fejl og mangler som indebærer patientsikkerhedsmæssige risici.
- 4) Tilsynet har fundet alvorlige fejl og mangler.
- 5) Tilsynet har fundet anledning til alvorlig kritik.

Alle plejecentre med konklusion 1 eller 2 får jf. lovgivning fra 2010 som udgangspunkt ikke tilsynsbesøg det efterfølgende år, hvilket har været realiseret på alle tre plejecentre i Hørsholm.

Plejecentre som ikke har konklusion 1 skal udarbejde en handleplan på de påpegede områder og sende til embedslægen.

Konklusioner fra Embedslægens besøg

Embedslægens samlede rapport medtager tilsynsrapporten fra Margrethelund Plejecenter. Da plejecentret i dag drives af Rudersdal Kommune, skal Social og Seniorudvalget se bort fra denne del af den samlede rapport.

Administrationen har valgt at vedhæfte resumeer af de individuelle tilsynsrapporter fra Breelteparken og Louiselund af samme grund.

Konklusion – Louiselund

God tilsynsrapport med ringe fare for patientsikkerheden (kategori 2).

Der blev fundet enkelte afvigelser på områderne medicinbehandling, patientrettigheder, ernæring og aktivisering og mobilisering. Afvigelserne og krav til handleplaner er beskrevet nedenfor.

De krav der stilles, er følgende:

- At præparatets aktuelle handelsnavn fremgår af medicinlisten
- At ikke aktuel medicin er akskillt fra aktuel medicin
- At det fremgår af dokumentationen, hvem der varetager beboernes helbreds-mæssige interesser
- At der udarbejdes ernæringsplaner for de beboere, der har behov
- At virkningen af træningen bliver evalueret

Louselund har udført handleplaner i forhold til kravene, sendt dem til embedslægen, og får derfor ikke embedslægetilsyn i 2014

Sygeplejefaglig dokumentation og medicinbehandling blev vurderet på tre tilfældigt udvalgte beboere med komplekse plejebenhov.

Da Louselund er nyt, har der ikke tidligere været tilsyn.

Konklusion – Breeteparken

God tilsynsrapport med ringe fare for patientsikkerheden (kategori 2).

Der blev fundet enkelte afvigelser på områderne medicinbehandling, patientrettigheder og dokumenteret indhentelse af samtykke. Afvigelserne og krav til handleplaner er beskrevet nedenfor

De krav der stilles, er følgende:

- At den ordinerende læges navn fremgår af medicinlisten
- At præparatets aktuelle handelsnavn fremgår af medicinlisten
- At der er angivet maksimal døgndosis for p.n. (behovs-) medicin
- At behandlingsindikationer fremgår af medicinskemaet
- At der er overensstemmelse mellem den ordinerede og den i medicinlisten anførte medicin
- At der er anbrudsdato på medicinske præparater med begrænset holdbarhed
- At det fremgår af dokumentationen, hvem der varetager beboernes helbreds-mæssige interesser

- At informeret samtykke til behandling bliver dokumenteret i de sygeplejefaglige optegnelser, ligesom beboernes og de pårørendes tilkendegivelser på baggrund af den givne information

Breelteparken har udført handleplaner i forhold til kravene, sendt dem til embedslægen, og får derfor ikke embedslægetilsyn i 2014

Konklusioner fra de kommunale tilsyn

Social- og Seniorudvalget havde den samlede rapport om kommunale tilsyn til orientering ved udvalgsmøde den 16-12-2014. Administrationen referer kort fra den samlede tilsynsrapport nedenstående.

Alle tilsyn har taget udgangspunkt i udvalgte fokusområder baseret på anvisninger fra KL. Derudover har administrationen valgt at CareGroup har haft hverdagsrehabilitering og hygiejne som fokusområde under tilsynsbesøgene i 2013.

Breelteparkens plejehjem

CareGroups rapport fra tilsynsbesøget på Breelteparkens plejehjem er positivt i forhold til alle de vurderede områder, og besøget har ikke givet anledning til nogen anbefalinger.

Sophielund Plejeboliger

CareGroups rapport fra tilsynsbesøget på Sophielund plejeboliger er positivt i forhold til alle de vurderede områder, og besøget har ikke givet anledning til nogen anbefalinger.

Louiselund Plejeboliger

CareGroups rapport fra tilsynsbesøget på Louiselund plejeboliger er positivt i forhold til stort set alle de vurderede områder, og besøget har alene givet anledning til to anbefalinger, der kan forbedre arbejdet omkring hverdagsrehabilitering. Det er blandt andet bemærket, at medarbejderne ikke har adgang til pædagogisk måltid, men spiser deres egne madpakker.

På den baggrund anbefaler CareGroup i deres rapport, at der indføres pædagogiske måltider og dermed skabes endnu bedre rammer om et hverdagsliv. Og at mulighederne for at handle lokalt undersøges, så der eventuelt åbnes mulighed for at inddrage beboerne.

I den samlede rapport gennemgås konklusionerne fra de tre tilsyn i temaer. Derudover har Care Group følgende kommentarer til kommunen med de fremtidige udfordringer for øje.

1. CareGroup anbefaler Hørsholm Kommune, at plejecentrene udvikler området om brug af velfærdsteknologi. Formålet er, at frigøre ressourcer til gavn for en fortsat positiv udvikling af centrene. Som eksempel kan nævnes "Intelligente skærme", spiserobot, vasketoiletter, Rotocare senge osv.
2. CareGroup finder, at der er en ændring i beboerklientellet imod flere borgere med særlige funktionsnedsættelser, hvilket giver nogle fremtidige udfordringer på plejecentrene. Tilsynet anbefaler, at et fortsat fokus på uddannelse af medarbejderne kan imødegå dette.

3. CareGroup anbefaler, at Hørsholm Kommune revisiterer borgere fra andre kommuner m.h.p. en præcisering af grundlaget for opkrævning af mellemkommunal refusion.
4. KL og Regeringen har i økonomiforhandlingerne for 2014 afsat et beløb til "Patientsikker kommune". Resultaterne af de igangsatte forløb vil få betydning for de øvrige kommuner. Det er særligt på områderne omkring medicin og tryksår. Det anbefales, at Hørsholm kommune forbereder sig til den kommende implementering af resultaterne

Status på administrationen arbejde med de områder, der berører CareGroups anbefalinger er følgende:

- 1) Administrationen arbejder i dag med at undersøge mulige velfærdsteknologiske løsninger og på udarbejdelse af en strategi for velfærdsteknologi.
- 2) Der er gennemført kompetenceudvikling i hjemmeplejen, som udrulles på flere af kommunens plejehjem. Derudover kompetenceudvikles i nænsom nødværge i forhold til udad reagerende demente borgere.
- 3) Plejepersonalet på plejecentrene opdaterer løbende alle beboeres handleplaner, og giver administrationen besked, hvis der er ændringer i plejebehovet, og dermed i den mellemkommunale refusion.
- 4) Administrationen arbejder på at udrulle tryksårspakken, som er etableret i forbindelse med projektet "I sikre hænder" (omdøbt fra "Patientsikker Kommune") – i løbet af efteråret 2014

Der er dermed indsatser i gang i forhold til alle 4 anbefalinger.

For yderligere information – se vedhæftede samlede tilsynsrapport fra CareGroup

[\[1\]](#) Embedslægens metode betyder, at næste besøg kan udskydes med et år, hvis tilsynets karakter tillader det. Se nærmere under afsnittet Sundhedsstyrelsens tilsyn.

Bilag

- Bilag 1: Samlet tilsynsrapport Embedslægen 2013.pdf
- Bilag 2 Notat embedslægens tilsynsrapport Louiselund Plejecenter 2013
- Bilag 3 Notat embedslægens tilsyn Breelteparken 2013
- Bilag 4: Samlet tilsynsrapport fra CareGroup på kommunale tilsyn 2013

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 7
Acadre sagsnr.: 14/6081
Journalnr.: 27.00.00P05
Sagsforløb: Orientering - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Majken Wiingaard

Tilfredshedsundersøgelse på det specialiserede voksenområde

Baggrund

På sit møde d. 28.4.2014 besluttede Social- og Seniorudvalget at der i 2014 skal gennemføres en brugertilfredshedsundersøgelse på det specialiserede voksenområde for de midler, der var afsat til en undersøgelse på ældreområdet.

Forslag

Administrationen foreslår, at Udvalget tager orientering om valg af leverandør og om undersøgelsens indhold til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen har indhentet 3 tilbud på gennemførelse af en brugertilfredshedsundersøgelse. Ud fra en samlet vurdering af tilbuddenes kvalitet er det besluttet at indgå aftale med Epinion.

Brugertilfredshedsundersøgelsen forventes at give følgende udbytte:

- Viden om brugernes oplevelse af kvaliteten af den ydelse, de modtager af Center for Børn og Voksne
- Udpegning af centrale redskaber i udviklingsarbejdet, der kan styrke indsatsen
- Kvalificere de politiske prioriteringer af ressourcer og fokusområder
- Give brugere og pårørende oplevelsen af at blive hørt

Brugertilfredshedsundersøgelsen vil bestå af en spørgeskemaundersøgelse blandt borgere og pårørende samt interview med brugere, der modtager bostøtte, benytter Åstedets værested eller bor på et af kommunens botilbud.

Brugertilfredshedsundersøgelsens resultater vil blive afrapporteret skriftligt. Derudover vil der blive afviklet en forandringsworkshop, hvor det drøftes, hvordan undersøgelsens resultater kan anvendes til at styrke kvaliteten i Centrets arbejde.

Brugertilfredshedsundersøgelsen præsenteres for Handicaprådet d. 4. september.

Økonomi/personale

Prisen for undersøgelsen ligger indenfor det afsatte rammebeløb på 200.000 kr.



Kommunikation

Data fra undersøgelsen ejes af Center for Børn og Voksne. En eventuel offentliggørelse af undersøgelsens resultater vil blive forelagt Social- og Seniorudvalget, når rapporten foreligger.

Sagens tidligere behandling

Social- og Seniorudvalget godkendte på deres møde d. 28.4.2014 at gennemføre en brugertilfredshedsundersøgelse på det specialiserede voksenområde.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 8
Acadre sagsnr.: 14/14009
Journalnr.: 27.36.00P20
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Louise Hansen

Nedsættelse af arbejdsgruppe omkring færre medarbejdere fra hjemmeplejen i borgerens hjem

Baggrund

I medierne diskuteres det indimellem at de private leverandører, i højere grad end den kommunale hjemmepleje, kan tilbyde besøg af den samme medarbejder, så der kommer færrest mulige hjælpere i hjemmet. Derfor foreslås det at nedsætte en arbejdsgruppe, der kan lave en analyse af i hvor høj grad dette forekommer i Hørsholm Kommune og om/hvordan dette kan afhjælpes.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget beslutter, at nedsætte en arbejdsgruppe til at undersøge muligheden for at der kommer færre medarbejdere fra hjemmeplejen i borgerens hjem.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen vil gennem 4 mdr. (oktober '14-januar '15) undersøge situationen i Hørsholm Kommune, om det er muligt at nedbringe antallet af medarbejdere fra hjemmeplejen der kommer i borgerens hjem og hvis dette er muligt, hvordan det kan lade sig gøre. Arbejdsgruppen sammensættes af forskellige faggrupper og interessenter, der sammen skal se på hvilke muligheder der kan realiseres, når der tages højde for medarbejdernes kompetencer, lovgivningen samt økonomiske ressourcer. Resultaterne præsenteres på Social- og Seniorudvalgsmødet i februar 2015.

Forslag til medlemmer af arbejdsgruppen:

- 2 social- og sundhedshjælpere fra hjemmeplejen
- 2 social- og sundhedsassistenter fra hjemmeplejen
- 1 distriktsleder fra hjemmeplejen
- 1 planlægger fra hjemmeplejen
- 1 udviklingskonsulent fra Center for Sundhed og Omsorg
- Sundhedschef Louise Høg
- 1 repræsentant fra Seniorrådet (Hanne Wendt)

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget godkendte indstillingen.



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 9
Acadre sagsnr.: 14/12447
Journalnr.: 29.09.04P05
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Louise Hansen

Status på indsatsen omkring forebyggelige indlæggelser

Resume

Forud for budgetforhandlingerne 2014-2016 udarbejdede Center for Sundhed og Omsorg, i samarbejde med Lone Jørgensen fra KL, et notat omkring forebyggelse af uhensigtsmæssige indlæggelser blandt ældre borgere over 65 år i Hørsholm Kommune.

Her blev der peget på 9 strategiske indsatser, som Center for Sundhed og Omsorg efterfølgende har arbejdet videre med, samt en målsætning for, hvor meget de forebyggelige indlæggelser skal nedbringes med i årene 2014-17. I 2014 skal de nedbringes med 30 %. Med denne sag fremlægges en oversigt over udviklingen i forebyggelige indlæggelser samt status på to af de strategiske indsatser, hvor der især er gjort en stor indsats i løbet af det sidste år; Aktiv hverdag samt oprettelse af akutfunktion og akutpladser.

Forslag

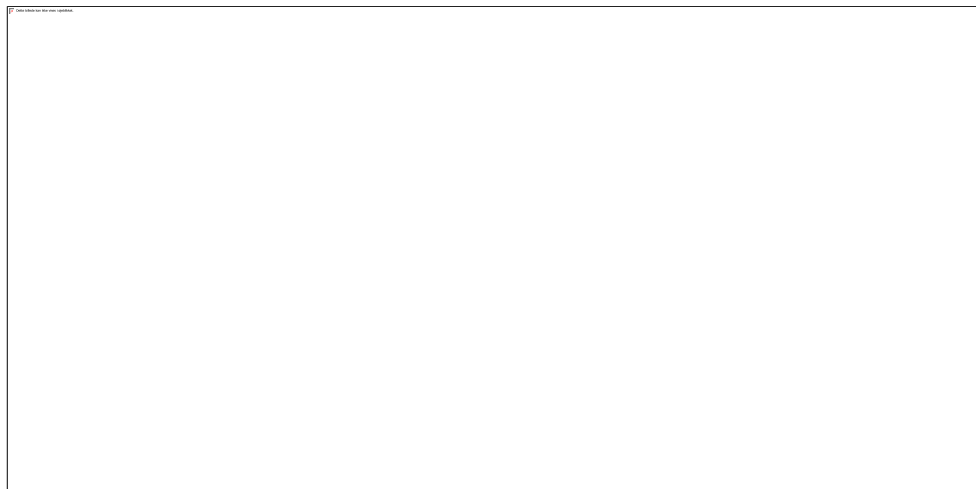
Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvikling i indlæggelser med forebyggelige diagnoser

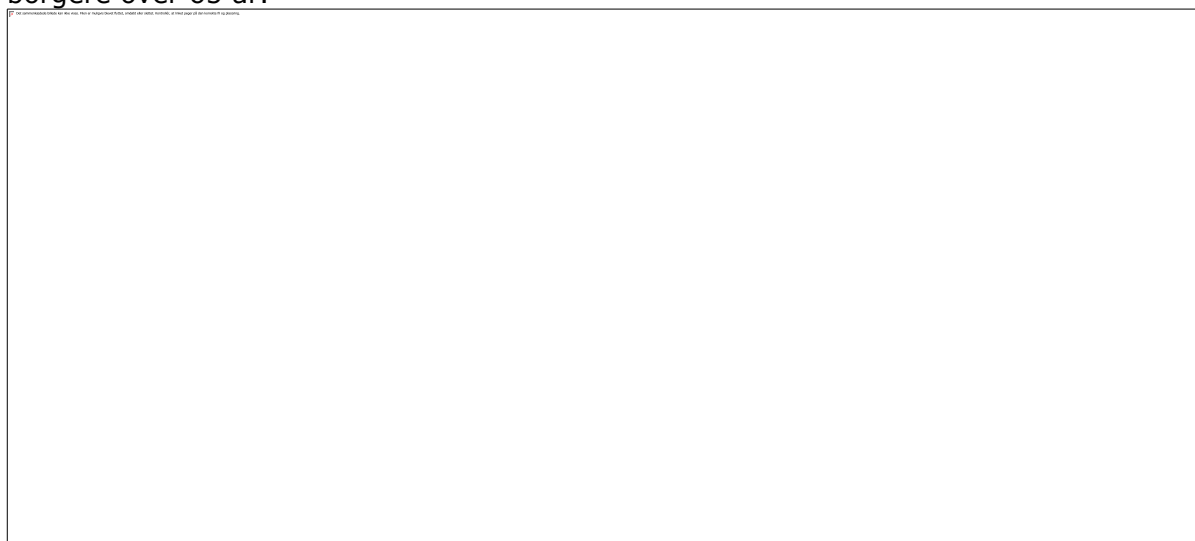
I forlængelse af strategirapporten blev der udarbejdet mål for hvor mange indlæggelser Hørsholm Kommune skal forebygge i årene 2014-2017.

Som det ses i skemaet nedenfor, er målet i 2014 at nedbringe antal indlæggelser og medfinansiering med 30 %. Svarende til hhv. 117 færre indlæggelser og en besparelse på 1.150.800 kr. ift. 2012.



I e-sundhed, hvor data om indlæggelserne trækkes fra, sker der løbende efterregistreringer. Det betyder, at valide data først kan trækkes med 2-3 måneders forsinkelse. Pt. kan der trækkes data til og med april 2014.

Nedenfor ses udviklingen i antallet af indlæggelser med forebyggelige diagnoser blandt borgere over 65 år.



Der har overordnet set været en lille stigning i antallet af indlæggelser fra 2012 til 2013. For de fire første måneder af 2014 ligger antallet af forebyggelige indlæggelser imidlertid generelt lavere end i 2012 og 2013. Sammenlignes de fire første måneder af 2012 med 2014, er der i alt sket et fald på 26,1 %. Medfinansieringen af ovenstående indlæggelser er i samme periode faldet med 25,5 %^[1], svarende til at der er brugt ca. 400.000 kr. mindre på medfinansiering i sammenligningsperioden. Det vil sige at de forebyggelige indlæggelser skal nedbringes med endnu 4-4,5 % for at opnå målsætningen for 2014. Da akutfunktionen og akutpladserne endnu ikke var etableret ved ovenstående måling, vurderer administrationen at det er realistisk, at opnå målsætningen for 2014.

Særlige indsatser

Af de ni strategiske indsatser, der blev sat fokus på i strategirapporten, er der især to indsatser, der har og vil kunne forebygge uhensigtsmæssige indlæggelser blandt de ældre

borgere; undervisningsforløbet i forbindelse med Aktiv Hverdag samt oprettelse af akutfunktion og akutpladser.

Der arbejdes desuden videre med de syv resterende indsatser, blandt andet faldforebyggelse og medicin håndtering.

Undervisning i forbindelse med Aktiv Hverdag

Fra september 2013 – juni 2014 er der blevet afholdt undervisning for medarbejdere i hjemmeplejen, Kammerhuset, visitationen, de sagsbehandlende terapeuter, de trænende terapeuter samt fra de midlertidige pladser. Formålet med undervisningen var at støtte op om et ændret mind-set hos medarbejderne på tværs af organisationen. Fra at fokusere på hvilke ydelser, vi kan give borgeren for at kompensere for deres faldende funktionsniveau, ønsker vi at fokusere på hvilke indsatser, vi kan give for at borgerens funktionsniveau bliver udviklet, genvundet eller bibeholdt. Det indebærer øget samarbejde mellem medarbejdere og borger og på tværs af organisationen. Det overordnede formål var at forebygge u hensigtsmæssige indlæggelser. Undervisningen blev gennemført i samarbejde med konsulentfirmaet Type2dialog.

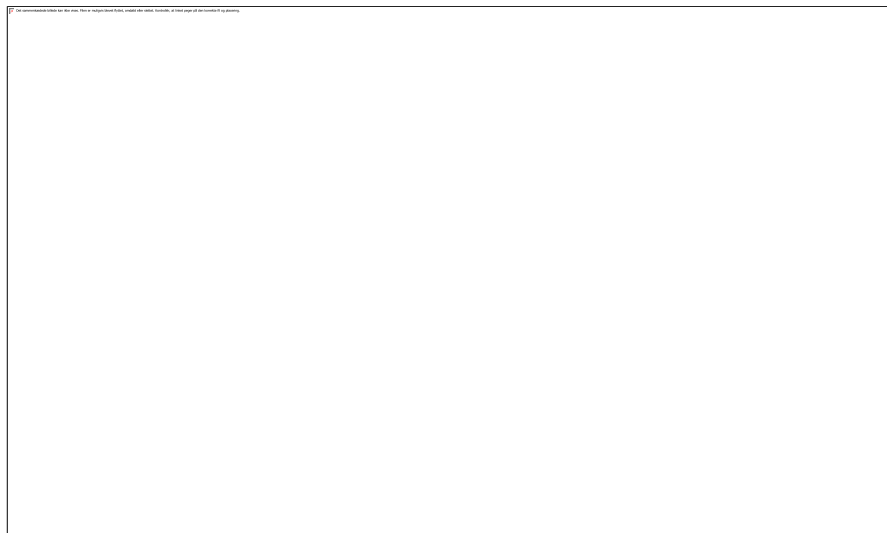
En før/efter test har vist, at medarbejderne har øget deres viden omkring rehabilitering, tidlig opsporing og den motiverende samtale. Evalueringen viser desuden, at medarbejderne selv vurderer, at deres kompetencer til at anvende denne viden er øget. Dokumentationsrapporten for undervisningen i Aktiv Hverdag findes som bilag 1.

I forbindelse med Aktiv Hverdag er der opstartet triagering, dvs. opdeling af borgere i rød/gul/grøn alt efter, hvor indlæggelsestruede de er. Derudover er der udarbejdet 3 nye procedurer, bl.a. for faldforebyggelse. Der er desuden mange gode eksempler på borgere, der efter indlæggelse har opnået færdigheder, de ellers havde mistet under indlæggelse. Der er også opstået nye samarbejder på tværs af organisationen, f.eks. mellem hjemmeplejen og Kammerhuset.

Kapacitetsudvidelse af de akutte og subakutte tilbud i Hørsholm Kommune: akutfunktion og akutpladser

Den 1. marts 2014 opstartede Hørsholm Kommune en sygeplejefaglig akutfunktion og den 1. april 2014 åbnede også 2 akutpladser, som akutfunktionen råder over og kan indlægge borgere på. Formålet er at skabe et alternativ til indlæggelse på hospitalet, så ældre borgere kan blive behandlet i deres eget hjem eller nærområde. Akutfunktionen og akutpladserne er primært målrettet mod borgere over 65 år, med en eller flere af de forebyggelige diagnoser.

Siden opstarten er det primært hjemmeplejen og de midlertidige pladser, som akutfunktionen har arbejdet sammen med. Men de har også modtaget opkald fra både 1813, de praktiserende læger og hospitalet. Kontakten til akutfunktionen har siden starten været stigende, i alt er den steget med 70 % fra marts til juli måned. Nedenfor ses udviklingen af, hvor mange kontakter der kun har været telefoniske og hvor mange, der har udviklet sig til besøg.



I alt er akutfunktionen blevet kontaktet 707 gange i perioden marts-juni 2014. 68 % af borgerne, som akutfunktionen har været i kontakt med, er over 80 år. Generelt er det denne målgruppe af borgere, der er svagest og som er forbundet med flest udgifter, f.eks. til medfinansiering af indlæggelser.

Der har været 11 borgere indlagt på akutpladserne fra april til juni, svarende til, at pladserne i alt har været belagt i 36,5 dage i perioden.



Ovenfor ses, hvor mange dage der hver måned har været belagt. Belægningsprocenten for pladserne er i gennemsnit for hele perioden 18,5 %. Som det ses ovenfor, er det især i juli måned at pladserne har været belagt. Det forventes, at der med tiden vil være en stigende efterspørgsel og brug af pladserne, da det tager tid at implementere et så nyt tiltag. F.eks. vil et øget samarbejde med de praktiserende læger, kunne betyde en højere belægning på pladserne. Der har i perioden været en stigning i antallet af telefoniske kontakter og besøg, men hvis akutfunktionen oplever stille perioder, supplerer de personalet på de midlertidige pladser.

Det har endnu ikke været muligt at føre statistik over, om egenbetaling af transport potentielt kunne have afholdt borgere fra at blive indlagt på en akutplads som alternativ til

en indlæggelse på hospitalet, da der har været forholdsvis få indlæggelser ind til videre. Akutfunktionen registrerer pt., hvordan borgere der bliver indlagt bliver transporteret og i forbindelse hermed, om egenbetaling af transport ville have haft betydning for, om de er blevet indlagt.

Ovenstående data stammer fra akutfunktionens registreringer, der er samlet i notatet i bilag 2, hvor der ligeledes kan findes uddybende informationer.

[\[1\]](#) Forskellen på hvor mange procent hhv. antal og kr. er faldet, skyldes at udgiften varierer alt efter diagnose.

Kommunikation

Der udsendes, når sagen er politisk behandlet, en pressemeddelelse til lokalpressen omkring faldet i forebyggelige indlæggelser.

Social- og Seniorudvalget og Sundhedsudvalget vil blive orienteret om udviklingen af indlæggelser med forebyggelige diagnoser hvert halve år i september og marts.

Sagens tidligere behandling

Sagen er tidligere behandlet ved KB-temamøde d. 25. februar 2013 om det nære sundhedsvæsen samt på Social- og Seniorudvalgets møde d. 24. juni 2013 (sag 13/8592).

Bilag

- Bilag 2 - Statistik af brugen af akutfunktion og akutpladser
- Bilag 1 - Aktiv hverdag dokumentationsrapport.pdf

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 10
Acadre sagsnr.: 14/5612
Journalnr.: 00.01.00P00
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Erik Melbye

Politisk målstyring – orientering om proces for fastlæggelse af strategiske mål

Baggrund

ØU har i april vedtaget koncept for politisk målstyring og efterfølgende har KB vedtaget vision for Hørsholm Kommune. Samtidig er administrationen blevet bedt om at udarbejde proces for fagudvalgenes arbejde med fastlæggelse af de strategiske mål, der er med til at konkretisere og understøtte visionen på et mere konkret plan. Administrationen har efter samråd med borgmesteren udarbejdet nedenstående proces, som alle fagudvalg hermed orienteres om.

Forslag

Administrationen indstiller, at Social og Seniorudvalget tager orienteringen om proces for fastlæggelse af strategiske mål til efterretning

Sagsfremstilling

I bilag 1 er illustreret det allerede vedtagne samlede koncept for politisk målstyring, hvor visionen udgør det øverste niveau og de strategiske mål det efterfølgende.

Bilag 2 illustrerer den videre proces med at fastlægge de strategiske mål, som er det politiske styringsredskab, der sætter retning for arbejdet i de enkelte fagudvalg og bidrager til, at visionen konkretiseres og virkeliggøres. De strategiske mål har som udgangspunkt en varighed på 3-4 år. Denne videre proces forløber i flere trin:

- På september-møderne drøfter alle fagudvalg en bruttoliste udarbejdet af administrationen, der giver forslag til mulige politiske strategiske mål. Udvalgene skal på disse møder prioritere et håndterbart antal mål – 3-5 styk
- KB drøfter på temamøde ultimo oktober (er indkaldt) fagudvalgenes foreløbige prioriteringer og vurderer, om de strategiske mål samlet bevæger Hørsholm i den ønskede retning. Temadrøftelsen har ydermere til hensigt at skabe inspiration på tværs af udvalgene i forhold til gode måder at formulere mål på. Endelig skal temamødet drøfte tværgående mål, der i øvrigt er forankret i ØU.
- De strategiske mål drøftes og beslutes på november fagudvalgsmøderne på baggrund af de tværgående drøftelser i KB. Ydermere har administrationen forud for disse møder overvejet, hvilke indikatorer, der kan følge udviklingen undervejs i

målperioden og enkelt udtrykke, om kommunen bevæger sig i den ønskede retning. Administrationen skal samtidig overveje, om nogle af målene kan skabe utilsigtet fokus og/eller adfærd i bestræbelserne på at sikre målopfyldelse.

- KB vedtager på sit møde i december det samlede sæt af strategiske mål med tilhørende indikatorer, der sætter retning for fagudvalgenes arbejde og samtidig danner afsæt for prioriteringer i budgetproces 2016-19.

Sideløbende med fastlæggelsen af de politiske, strategiske mål arbejder administrationen med et nyt koncept for den administrative styring. Det bliver et hovedfokus i denne fremtidige administrative styring at sikre, at der iværksættes og følges op på de strategiske mål gennem de rette indsatser i regi af både administrationen og kommunens institutioner og øvrige udførende led.

Kommunikationsindsatsen omkring visionen har bevidst hidtil været forholdsvis begrænset og primært bestået af pressemeddelelse og artikler i lokalpressen. Det er vurderingen, at først når de mere konkrete strategiske mål er på plads som resultat af den her beskrevne proces skal der sættes ind med en bredere kommunikationsindsats for at gøre visionen kendt og anerkendt. Dog vil visionen og det øvrige koncept for politisk målstyring danne udgangspunkt for drøftelser blandt kommunens ledere og medarbejdere hen over efteråret.

Bilag

- Koncept for politisk målstyring
- Procesplan, politisk målstyring

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Social- og Seniorudvalget

Punkt: 11
Acadre sagsnr.: 13/11697
Journalnr.: 00.32.02I04
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Mette Bygballe

Revisionsberetning om revision af de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige områder vedrørende årsregnskabet 2013

Resume

Pwc (PricewaterhouseCoopers) har afgivet revisionsberetning om revision af de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige områder vedrørende årsregnskabet 2013. Revisionen har påtegnet beretningen uden forbehold.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget anbefaler Økonomiudvalget at indstille til Kommunalbestyrelsen at tage revisionsberetningen til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af de samlede resultater af revisionen for 2013 af de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige områder er det revisionens vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af disse områder i Hørsholm Kommune som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde og som helhed lever op til lovgivningens og ministeriernes bestemmelser og vejledninger i regnskabsåret 2013. Der er fundet enkeltstående fejl i forhold til dokumentation, men samlet set er det meget tilfredsstillende.

Resultaterne af revisionsgennemgangen har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger, som Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om.

Beretningen består af bilag 2-4:

- bilag 2: Redegørelse til ressortministerierne om revisionen af de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige

- områder, der er omfattet af ordninger om refusion eller tilskud fra Staten vedrørende regnskabsåret 2013
- bilag 3: Oversigt over konstaterede fejl og mangler på Beskæftigelsesministeriets samt Social-, Børne- og Integrationsministeriets områder – regnskabsåret 2013
 - bilag 4: Temarevision 2013 – Kommunernes hjemtagelse af statsrefusion hen over året

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget anbefaler Økonomiudvalget at indstille til Kommunalbestyrelsen at tage revisionsberetningen til efterretning.

Dette dagsordenspunkt indgår i det samlede dagsordenspunkt om revision af årsregnskab 2013, som behandles i Økonomiudvalget den 18. september 2014 og i Kommunalbestyrelsen den 29. september 2014.

Sagens tidligere behandling

Udkast til revisionsberetning 2013 har været drøftet på direktionmøde den 01.07.2014 med deltagelse af revisionen.

Bilag

- Socialberetning 2013 af 15/8-14 Bilag 2 - 4

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget godkendte indstillingen og anbefaler Økonomiudvalget at indstille til Kommunalbestyrelsen at tage revisionsberetningen til efterretning.

Social- og Seniorudvalget

Punkt: 12
Acadre sagsnr.: 14/5552
Journalnr.: 27.06.08P17
Sagsforløb: SSU-ØU-KB - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Mette Sielemann

Rammeaftale 2015 - Styringsaftale til politisk godkendelse

Baggrund

Hvert år indgår Region Hovedstaden og regionens 29 kommuner en Rammeaftal for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Kommunekontaktrådet (KKR), hvor borgmester Morten Slotved er medlem, har på sit møde d. 11. juni 2014 behandlet udkast til styringsaftalen for 2015 og anbefaler regionens kommunalbestyrelser at godkende styringsaftalen.

Styringsaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen for de tilbud, som Styringsaftalen omfatter. Styringsaftalen sikrer, at der tages stilling til de styringsmæssige forhold ved kommunernes køb og salg af pladser samt regionens salg af pladser.

Deadline for godkendelse af Styringsaftalen for 2015 er 15. oktober 2014.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at godkende Styringsaftalen for 2015.

Punktet forelægges for Børne- og Skoleudvalget med enslydende indstilling

Sagsfremstilling

Kommunerne har siden marts 2011 haft ansvaret for koordinering af det specialiserede socialområde og fra 2012 også for specialundervisningsområdet. Med dette følger ansvaret for udarbejdelse af en årlig rammeaftale for det specialiserede socialområde, som består af en udviklingsstrategi og styringsaftale.

Styringsaftalen, som er den styringsmæssige del af den sociale rammeaftale skal bl.a. sikre fælles spilleregler om takstberegning og takstudvikling for hele det takstbelagte område, for det specialiserede socialområde og specialundervisningen, hvor der sker salg af pladser til andre kommuner.

Styringsaftalen skal indgås årligt og senest 15. oktober og har virkning fra 1. januar det følgende år.

Styringsaftalen skal desuden øge bevidstheden om, og stillingtagen til de styringsmæssige konsekvenser af, at kommunerne på det specialiserede socialområde er afhængige af at købe og sælge pladser på tværs af kommunegrænserne og af Region Hovedstaden.

Styringsaftalerne skal indeholde følgende elementer:

- Aftaler om udvikling af taksterne for tilbud omfattet af aftalen
- Aftaler om prisstruktur for de omfattede tilbud
- Aftaler om frister for afregning for brug af tilbud
- Aftaler om oprettelse og lukning af tilbud og pladser
- Aftaler om principper for evt. indregning af driftsherrens udgifter ved oprettelse og lukning af tilbud og pladser aftalt i rammeaftaleregii
- Aftaler om frister for afregning for brug af tilbud
- Tilkendegivelse fra kommunalbestyrelserne om overtagelse af regionale tilbud og fastlæggelse af, i hvilket omfang overtagne tilbud skal stå til rådighed for de øvrige kommuner
- Angivelse af, hvilke konkrete tilbud der er omfattet af styringsaftalen.

Aftale er baseret på den fælles takstmodel, som er udviklet af kommunerne i hovedstadsregionen og er en forlængelse af tidligere drøftelser og aftaler. Takstmodellen anvendes til beregning af takster for 2015, og tager udgangspunkt i Bekendtgørelse om omkostningsbaserede takster for kommunale tilbud. Der forventes en ny takstbekendtgørelse pr. 1. januar 2015 og såfremt det vurderes nødvendigt, udarbejdes der et tillæg til Styringsaftalen 2015, der tilpasser nærværende styringsaftale til de nye takstregler.

Med henblik på indarbejdelse i styringsaftale 2015 blev der i andet halvår 2013 gennemført en analyse og kortlægning af forskellige styring- og udviklingstiltag. Det overordnede formål med analysen var at udarbejde forslag til en flerårig strategi for takstudviklingen på specialiserede socialområde gældende fra 2015, for på denne måde at sikre mådehold i udgiftsudviklingen i kommunerne, regionen og de enkle tilbud. Formålet var også, at bidrage til at sikre fokus på effektiv ressourceudnyttelse og innovativ udvikling af tilbud og indsatser for området. Arbejdsgruppens anbefalinger blev fremlagt for KKR Hovedstaden på mødet d. 14. marts 2014 og godkendt som grundlag for det videre arbejde med styringsaftalen for 2015.

Særligt om aftale for takstudvikling i 2015 og frem til 2016.

- At priserne i de taksbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisning til og med 2016 maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen minus en procent if forhold til prisniveauet i 2014

Der foretages årlige analyser af takst- og udgiftsudviklingen i kommunerne, som drøftes i kommunaldirektørkredsen (K29) og i KKR Hovedstaden. I forbindelse med udarbejdelse af de årlige analyser har KKR Hovedstaden godkendt følgende nye tiltag, som vil blive indarbejdet i kommende analyser:



- At takstudviklingen fra 2015 måles eksklusiv de beregnede omkostninger (forretninger, afskrivninger og tjenestemandspensioner) samt efterreguleringer af over- og underskud fra tidligere år
- At driftsherrernes indberetning af takster til den årlige takstanalyse fra 2015 opdeles på de enkelte elementer i takstberegningen, som er beskrevet i Styringsaftalen
- At der i forbindelse med analyserne af takstudviklingen foretages en række selvstændige analyser af udviklingen i de beregnede omkostninger, omfanget af efterreguleringer samt udviklingen i de anvendte belægningsprocenter.

KKR Hovedstaden opfordrer, på baggrund af analysearbejdet kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden til at arbejde systematisk med følgende områder:

- At brugersiden har fokus på at gennemføre styringsmæssige tiltag, som sikrer effektiv ressourceudnyttelse, herunder grundig udredning og match af tilbud, systematisk opfølgning på sager i forhold til effekt og økonomi, aktiv anvendelse af kvalitetsstandarder m.v.
- At kommunerne har fokus på faglig metodeudvikling og kompetenceudvikling af medarbejderne på brugersiden
- At driftsherrerne har fokus på udvikling og omlægning af tilbud, der imødekommer den fremtidige efterspørgsel efter fleksible tilbud og indsatser med fokus på borgernes udvikling
- At driftsherrerne arbejder målrettet med anvendelse af differentierede takster inden for de eksisterende rammer i Styringsaftalen
- At driftsherrerne har fokus på anvendelse af velfærdsteknologi i indsatserne
- At driftsherrerne har fokus på at udvikle tilbuddene, så de kan dokumentere effekterne af indsatserne
- At driftsherrerne har fokus på faglig metodeudvikling og kompetenceudvikling af medarbejderne på driftsherresiden.

For at understøtte et stort fokus på overstående samt på den flerårige strategi for takstudviklingen, har KKR Hovedstaden godkendt følgende tiltag:

- Nedsættelse af en midlertidig implementeringsgruppe i perioden 2014 – 2016
- Nedsættelse af en permanent takstanalysegruppe.

Sagens tidligere behandling

Den sociale Rammeaftales Styringsaftale for 2014 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 30.9.2013.

Forinden var Styringsaftalen behandlet i Børne- og Skoleudvalget, Social- og Seniorudvalget og Økonomiudvalget.

Sagsnr. 13/12193.

Bilag

- Styringsaftale 2015
- Model til beregning af efterregulering og belægningsprocent ved anvendelse af flere takstgrupper
- Samarbejdsmodel vedrørende de mest specialiserede tilbud
- Model til beregning af efterregulering

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget godkendte indstillingen og indstiller til Kommunalbestyrelsen at godkende Styringsaftalen for 2015.



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 13
Acadre sagsnr.: 14/1034
Journalnr.: 85.02.02P05
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Anja Sahan

Status ældre og voksne på døgninstitution - august 2014

Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Bilag

- Hørsholm -og udenbys borgere på døgninstitution
- Status på voksenområdet

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.



Social- og Seniorudvalget

Punkt: 14
Acadre sagsnr.: 14/1033
Journalnr.: 85.02.02P05
Sagsforløb: SSU - Åben sag
Mødedato: 25.08.2014
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice
Sagsbehandler: Anja Sahan

Status ældre - august 2014

Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Bilag

- Borgere på den generelle venteliste
- Borgere på venteliste til plejehjem/-boliger
- Borgere på venteliste til ældreboliger

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 25-08-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.



Bilagsoversigt

Pkt. nr.	Tilgang	Titel	Refnr.
2	Åben	Bilag 1 Budgetændringer Budgetopfølgning 3 2014, SSU.pdf	1819081
3	Åben	Bilag 1: Samlet oversigt over ældrepuljemidler 2015	1827343
3	Lukket	Bilag 2: Høringssvar vedr. Ældrepuljen 2015	1824431
4	Åben	Charter for aktivt medborgerskab.pdf	1794634
4	Åben	Liste med lokale medborgerskabscases	1818087
6	Åben	Bilag 1: Samlet tilsynsrapport Embedslægen 2013.pdf	1802532
6	Åben	Bilag 2 Notat embedslægens tilsynsrapport Louiselund Plejecenter 2013	1803294
6	Åben	Bilag 3 Notat embedslægens tilsyn Breelteparken 2013	1803295
6	Åben	Bilag 4: Samlet tilsynsrapport fra CareGroup på kommunale tilsyn 2013	1802536
9	Åben	Bilag 2 - Statistik af brugen af akutfunktion og akutpladser	1818817
9	Åben	Bilag 1 - Aktiv hverdag dokumentationsrapport.pdf	1818810
10	Åben	Koncept for politisk målstyring	1818104
10	Åben	Procesplan, politisk målstyring	1818187
11	Åben	Socialberetning 2013 af 15/8-14 Bilag 2 - 4	1806696
12	Åben	Styringsaftale 2015	1813045
12	Åben	Model til beregning af efterregulering og belægningsprocent ved anvendelse af flere takstgrupper	1813052
12	Åben	Samarbejdsmodel vedrørende de mest specialiserede tilbud	1813058
12	Åben	Model til beregning af efterregulering	1813049
13	Åben	Hørsholm -og udenbys borgere på døgninstitution	1820450
13	Åben	Status på voksenområdet	1820515
14	Åben	Borgere på den generelle venteliste	1820423
14	Åben	Borgere på venteliste til plejehjem/-boliger	1820433
14	Åben	Borgere på venteliste til ældreboliger	1820435



Social- og Seniorudvalgets møde 25-08-2014

Thorkild Gruelund (C)

Formand

Nadja Maria Hageskov (C)

Medlem

Gitte Burchard (O)

Medlem

Niels Lundshøj (A)

Medlem

Ove Petersen (V)

Medlem
