

# Social- og Seniorudvalget

Referat fra ordinært møde  
Breelteparken

Mandag 15.12.2014 kl. 14:00

## Følgende sager behandles på mødet

	<b>Side</b>
Meddelelser	2
Louiselund - skema C	3
Kvalitetsstandarder, Sundhed og Omsorg 2015	10
Orientering om proces for konkurrenceudsættelse af Plejecenter Margrethelund	14
Godkendelse af Sundhedsaftale 3 2015-2018	17
Orientering om Embedslægens Tilsynsrapport på Sophielund Plejeboliger	19
Status ældre og voksne på døgninstitution - december 2014	21
Status ældre - december 2014	22
Bilagsoversigt	23

## Fraværende

Niels Lundshøj (A)

## Bemærkninger til dagsorden



## Social- og Seniorudvalget

Punkt: 1  
Acadre sagsnr.:  
Journalnr.:  
Sagsforløb: SSU - Åben sag  
Mødedato: 15.12.2014  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anja Sahan

## Meddelelser

### Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-12-2014

Niels Lundshøj (A) havde meldt afbud til mødet.

#### Fraværende:

Niels Lundshøj (A)



## Social- og Seniorudvalget

Punkt: 2  
Acadre sagsnr.: 13/9601  
Journalnr.: 02.00.00P00  
Sagsforløb: SSU-ØU-KB - Åben sag  
Mødedato: 15.12.2014  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Charlotte Tonie Westergaard

## Louiselund - skema C

### Baggrund

Administrationen forelægger skema C vedrørende opførelse af 171 ældreboliger og servicearealer på Louiselund til godkendelse.

### Forslag

Administrationen indstiller:

#### *Ældreboligerne:*

1. At der godkendes en anskaffelsessum for ældreboligerne på kr. 378.800.892 inkl. moms i henhold til skema C (bilag 1B) med fremsendelsesbrev (bilag 1A), byggeregnskab (bilag 1C) og revisionsprotokollat (bilag 1D).
2. At der godkendes en tillægsbevilling vedrørende ældreboligerne på kr. 33.100 til finansiering af forhøjet kommunalt grundkapitallån.
3. At der godkendes en indtægtsbevilling vedrørende ældreboligerne på kr. 933.000 dækkende støttesagsgebyr til Hørsholm Kommune.
4. At der godkendes en endelig leje for ældreboligerne pr. skæringsdagen (31. december 2012) på kr. 1.211 pr. m<sup>2</sup> pr. år eksklusiv forbrugsudgifter (el, vand og varme) og eksklusiv udgifter til IT, fællesantenne mv.
5. At der godkendes bemyndigelse til administrationen til at udstede evt. ny garanti for realkreditlånet til endelig finansiering af ældreboligerne i henhold til almenboliglovens § 127, hvorefter garantien skal omfatte den del af realkreditlånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60% af ejendommens værdi.
6. At der godkendes bemyndigelse til administrationen til at genoptage skema C for ældreboligerne, såfremt der bliver behov for at nedregulere anskaffelsessummen

efter afslutning af voldgiftssagerne.

*Servicearealerne:*

7. At der godkendes en anskaffelsessum for servicearealerne på kr. 63.392.432 inkl. moms i henhold til skema C (bilag 2B) med fremsendelsesbrev (bilag 2A), byggeregnskab (bilag 2C) og revisionsprotokollat (bilag 2D).
8. At der godkendes en tillægsbevilling vedrørende servicearealerne på kr. 3.300.000 til finansiering af servicearealerne.

## **Sagsfremstilling**

Opførelsen af Louiselund blev principielt besluttet af Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2008.

Første spadestik blev taget i maj 2010, og sidste bolig blev færdiggjort i november 2012.

Louiselund består af 171 almene ældreboliger samt af servicearealer. Boligerne tilhører Hørsholm almene Boligselskab, afdeling Louiselund, og servicearealerne tilhører Hørsholm Kommune. Der er gennemført en ejerlejlighedsopdeling, hvorefter boligerne udgør ejerlejlighed nr. 1, og servicearealerne udgør ejerlejlighed nr. 2.

Louiselund er opført i henhold til almenboliglovgivningen, og som følge heraf er der fulgt en lovbestemt proces for byggeriet. I henhold til almenboliglovgivningen har Kommunalbestyrelsen den 30. november 2009 godkendt skema A for Louiselund indeholdende en identifikation af byggeriet samt et økonomioverslag. Endvidere har Kommunalbestyrelsen den 26. april 2010 godkendt skema B for Louiselund baseret på gennemført licitation, idet Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2014 har godkendt en arealændring omfattende 164 m<sup>2</sup>, som har nødvendiggjort en korrektion af skema B både i forhold til areal og i forhold til anskaffelsessum.

Hørsholm almene Boligselskab v/DAB er bygherrerådgiver/administrator i byggesagen for både Hørsholm almene Boligselskab, afdeling Louiselund, og Hørsholm Kommune. Hørsholm almene Boligselskab v/DAB har med breve af 31. oktober 2014 fremsendt skema C med skæringsdato 31. december 2012 tillige med byggeregnskaber opgjort pr. 31. december 2012 med tilhørende revisionsprotokollater uden forbehold fra BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, jf. bilag 1 (A, B, C og D) og 2 (A, B, C og D). Skema C er byggeregnskabet for Louiselund for henholdsvis ældreboligerne og servicearealerne i henhold til almenboliglovgivningen og er det sidste skema, som skal godkendes af Hørsholm Kommune i henhold til almenboliglovgivningen.

### Anskaffelsessum

Ældreboligerne og servicearealerne er opført som et samlet byggeri, og økonomien er baseret på en samlet fakturering, som efterfølgende er fordelt på ældreboligerne og servicearealerne. Som udgangspunkt er udgifterne fordelt mellem parterne baseret på en bruttoetageareal-fordeling (85,04% til ældreboligerne og 14,96% til servicearealerne), dog med enkelte afvigelser begrundet i konkrete forhold.

*Ældreboligerne:*

Anskaffelsessummen for ældreboligerne består af faktisk afholdte udgifter samt en post benævnt afsatte beløb på kr. 8.093.268 inkl. moms, som endnu ikke er afholdt, men som forventes afholdt. I henhold til delegationsplanen for Økonomiudvalget er administrationen bemyndiget til at godkende berigtigelse af de i skema C afsatte beløb, dvs. godkende dokumentation for udgifter på maksimalt kr. 8.093.268 inkl. moms.

I skema C er anskaffelsessummen opgjort til i alt kr. 378.800.892 inkl. moms. Hermed overholder økonomien maksimumsbeløbet for opførelse af byggeriet på kr. 378.860.000. Administrationen foreslår, at anskaffelsessummen godkendes.

Ifølge almenboliglovgivningen har kommunen hjemmel til at opkræve et særligt gebyr i forbindelse med den kommunale støttesagsbehandling. Skema C indeholder et støttesagsgebyr til kommunen på kr. 933.000 som en del af anskaffelsessummen for ældreboligerne, svarende til ca. 2,5 promille af anskaffelsessummen, hvilket er det almindelige. Administrationen foreslår, at der godkendes en indtægtsbevilling på kr. 933.000 vedrørende dette støttesagsgebyr, jf. afsnittet Økonomi/personale.

Anskaffelsessummen indebærer, at det kommunale grundkapitallån beregnes til kr. 26.516.000. Dette nødvendiggør en tillægsbevilling vedrørende ældreboligerne på kr. 33.100 til finansiering af forhøjet kommunalt grundkapitallån. Administrationen foreslår, at denne tillægsbevilling godkendes, jf. afsnittet Økonomi/personale.

#### *Servicearealerne:*

Anskaffelsessummen for servicearealerne består udelukkende af faktisk afholdte udgifter. I skema C er anskaffelsessummen opgjort til kr. 63.392.432 inkl. moms. Administrationen foreslår, at anskaffelsessummen godkendes.

Der forventes yderligere udgifter vedrørende servicearealerne udover anskaffelsessummen ifølge skema C. Disse forventede yderligere udgifter er anslået til kr. 1.839.155 inkl. moms eller kr. 1.477.159 ekskl. moms, jf. DAB's notat af 31. oktober 2014 (bilag 2E).

Servicearealerne finansieres kontant af kommunen. Rådighedsbeløbet er på kr. 44.587.844 og omfatter både selve opførelsen af servicearealerne (skema C og de yderligere afsætninger) og kommunens indkøb af inventar til servicearealerne. Der er behov for en tillægsbevilling på kr. 3.300.000 til dækning af den anslåede samlede udgift til opførelsen og inventarindkøbet. Administrationen foreslår, at tillægsbevillingen på kr. 3.300.000 godkendes, jf. afsnittet Økonomi/personale.

#### *Voldgiftssager:*

Der verserer pt. 2 voldgiftssager vedrørende opførelsen af Louiselund, og der forventes en yderligere sag. Som bilag 3 vedhæftes en redegørelse fra DAB vedrørende disse sager.

I det omfang Hørsholm almene Boligselskab, afdeling Louiselund og Hørsholm Kommune som bygherrer måtte få medhold i disse sager, således at udgifterne kan reduceres, kan det blive nødvendigt at genoptage behandlingen af skema C vedrørende ældreboligerne og reducere anskaffelsessummen. Administrationen foreslår, at administrationen bemyndiges til at genoptage skema C for ældreboligerne, såfremt der bliver behov for at nedregulere anskaffelsessummen efter afslutning af voldgiftssagerne.

Når voldgiftssagerne er afsluttet, og sagen dermed kan afsluttes fuldstændigt, vil administrationen udarbejde sædvanligt anlægsregnskab for servicearealerne. Først i denne forbindelse kan den endelige anskaffelsessum for servicearealerne opgøres. Såfremt der

inden da måtte blive behov for yderligere politisk behandling af sagen, herunder evt. yderligere tillægsbevillinger, vil administrationen forelægge sag herom.

#### Leje for ældreboligerne

Ifølge skema C beregnes den endelige leje pr. skæringsdagen den 31. december 2012 for ældreboligerne til kr. 1.211 pr. m<sup>2</sup> pr. år eksklusiv forbrugsudgifter (el, vand og varme) og eksklusiv udgifter til IT, fællesantenne mv. Dette svarer til den leje, Kommunalbestyrelsen godkendte i forbindelse med behandlingen af skema B den 26. april 2010.

Forbrugsudgifterne (el, vand og varme) er budgetteret til kr. 60 pr. m<sup>2</sup> pr. år, og udgifterne til IT, fællesantenne mv. er budgetteret til kr. 32 pr. m<sup>2</sup> pr. år – alt pr. skæringsdagen den 31. december 2012.

Den gennemsnitlige størrelse af en ældrebolig i Louiselund er 82 m<sup>2</sup>. Den årlige leje eksklusive forbrugsudgifter og udgifter til IT, fællesantenne mv. beløber sig til kr. 99.302, svarende til kr. 8.275 månedligt, for en bolig på 82 m<sup>2</sup> baseret på den endelige leje ifølge skema C. Hertil kommer de årlige forbrugsudgifter og udgifter til IT, fællesantenne mv., som beløber sig til kr. 7.544, svarende til kr. 629 månedligt, baseret på oplysningerne i skema C.

DAB forventer ikke nogen lejeforhøjelse i indeværende budgetår 2014/2015, men forventer at foretage regulering af forbrugsudgifter og udgifter til IT, fællesantenne mv. i henhold til almenlejeloven, hvilket sker uafhængigt af lejen.

Administrationen foreslår, at den endelige leje pr. skæringsdagen den 31. december 2012 for ældreboligerne på kr. 1.211 pr. m<sup>2</sup> pr. år eksklusiv forbrugsudgifter og eksklusiv udgifter til IT, fællesantenne mv. godkendes.

#### Kommunal garanti for realkreditbelåning af ældreboliger

Kommunen har allerede udstedt en garanti overfor BRFkredit for betaling af de sidst prioriterede 59,46% af restgælden på lån, stort kr. 344.278.000, som er optaget til (foreløbig) finansiering af anskaffelsessummen for ældreboligerne.

Ifølge skema C for ældreboligerne beløber den maksimale realkreditbelåning sig til kr. 344.709.000.

I henhold til almenboliglovens § 127 skal garantien omfatte den del af realkreditlånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60% af ejendommens værdi. Administrationen foreslår, at der godkendes bemyndigelse til administrationen til at udstede evt. ny garanti for realkreditlånet til endelig finansiering af ældreboligerne i henhold til almenboliglovens § 127, såfremt der måtte blive behov for ændring af den allerede udstedte garanti.

### **Økonomi/personale**

#### *Ældreboligerne:*

Ifølge skema C for ældreboligerne beløber det kommunale grundkapitallån sig til kr. 26.516.000. Samlet rådighedsbeløb vedrørende grundkapitallån er på kr. 26.482.900, svarende til et behov for en tillægsbevilling på kr. 33.100, som administrationen foreslår godkendt.

Administrationen foreslår endvidere en indtægtsbevilling på kr. 933.000 dækkende kommunalt støttesagsgebyr godkendt.

*Servicearealerne:*

Baseret på skema C, yderligere afsætninger og opgørelse af inventarindkøb kan der opstilles følgende oversigt over Hørsholm Kommunes finansieringsbehov:

Anskaffelsessum for opførelse af servicearealer ifølge skema C ekskl. moms, jf. fremsendelsesbrev (bilag 2A)	Kr. 51.678.698
Forventede yderligere udgifter til opførelse ekskl. moms (oprundet), jf. DAB´s notat (bilag 2E)	Kr. 1.500.000
Fradrag af indeholdt grundudgift, idet Hørsholm Kommune ejer grund, jf. byggeregnskab (bilag 2C)	Kr. -4.676.660
Fradrag af statstilskud (indtægtsbevilling tidligere godkendt)	<u>Kr. -6.840.000</u>
Anslået foreløbig total vedrørende opførelse ekskl. moms	Kr. 41.662.038
Hørsholm Kommunes udgifter til inventar ekskl. moms	<u>Kr. 6.191.905</u>
Anslået foreløbig total vedrørende servicearealer, som Hørsholm Kommune skal finansiere, ekskl. moms	Kr. 47.853.943
Samlet rådighedsbeløb vedrørende servicearealer (både opførelse og inventarindkøb)	<u>Kr. 44.587.844</u>
Difference mellem anslået foreløbig total vedrørende servicearealer, som Hørsholm Kommune skal finansiere, ekskl. moms og samlet rådighedsbeløb vedrørende servicearealer	<u>Kr. 3.266.099</u>

Som det fremgår, er der behov for en (oprundet) tillægsbevilling på kr. 3.300.000 til servicearealerne, som administrationen foreslår godkendt. I denne forbindelse henledes opmærksomheden på, at administrationen i juni 2014 orienterede Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen om, at det kunne blive nødvendigt med en tillægsbevilling i størrelsesordenen kr. 7 mio. Det reducerede behov for tillægsbevilling, der nu indstilles godkendt, skyldes i det væsentlige en mindre anskaffelsessum ifølge skema C for servicearealerne end forventet og en mindre total for kommunens inventarindkøb end forventet.

På denne baggrund forelægges følgende bevillingsskema:

Anlægsbevilling på kr. 2.682.383 vedrørende servicearealerne er differencen mellem på den ene side tidligere rådighedsbeløb på kr. 44.587.844 med tillæg af den foreslåede

tillægsbevilling på kr. 3.300.000 og på den anden side tidligere anlægsbevillinger (igangsætningstilladelser) på kr. 45.205.461.

### Bevillingsskema

Tillægsbevilling	Drift/anlæg m.v	Indeværen de år (2015)	Beløb		
			Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Politikområde: 41 Servicearealer	Anlæg	3.300.000			
Politikområde: 82 Ældreboliger	Finansforskydning	33.100			
Politikområde: 80 Ældreboliger	Drift	-933.000			
I alt		2.400.100	0	0	0
<b>Anlægsbevilling:</b> (igangsætningstilladelse)					
Politikområde: 41 Servicearealer	Anlæg	2.682.383			
Politikområde: 82 Ældreboliger	Finansforskydning	33.100			
Politikområde:					
I alt		2.715.483	0	0	0

### Sagens tidligere behandling

Oversigt over politisk behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

KB 24-06-2008: Projektet forelægges til politisk godkendelse  
 KB 29-06-2009: Opgradering til energiklasse 2  
 KB 30-11-2009: Godkendelse af skema A  
 KB 22-02-2010: Godkendelse af grundsalg til HAB  
 KB 23-03-2010: Godkendelse af vejnavn samt navn for byggeriet  
 KB 26-04-2010: Godkendelse af skema B  
 KB 30-08-2010: Forskudt ibrugtagning  
 KB 30-01-2012: Status  
 ØU 10-05-2012: Ansvar for ekstraregninger (lukket bilag)  
 KB 21-05-2012: Anvisning i forhold til 20 ældreboliger  
 ØU 16-08-2012: DAB´s redegørelse for byggesagen (lukket sag)  
 KB 28-01-2013: Kommunens garanti for realkreditbelåning  
 ØU 16-05-2013: DAB´s initiativer i byggesagen (lukket sag)  
 KB 27-05-2013: Ibrugtagning af yderligere plejeboliger  
 KB 18-06-2014: Arealændring

### Bilag

- Bilag 1A - Fremsendelsesbrev ældreboliger
- Bilag 1B - Skema C ældreboliger





- Bilag 1C - Byggregnskab ældreboliger
- Bilag 1D - Revisionsprotokollat ældreboliger
- Bilag 2A - Fremsendelsesbrev servicearealer
- Bilag 2B - Skema C servicearealer
- Bilag 2C - Byggregnskab servicearealer
- Bilag 2D - Revisionsprotokollat servicearealer
- Bilag 2E - DAB 's notat om afsætninger vedr. servicearealer
- Bilag 3 - DAB 's notat om voldgiftssager

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-12-2014**

Udvalget godkendte indstillingen og sender punktet videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

På baggrund af netop afsagt dom i voldgiftssag laves en genberegning af behovet for tillægsbevilling forud for Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Gitte Burchard (O) undlod at stemme.

#### **Fraværende:**

Niels Lundshøj (A)



## Social- og Seniorudvalget

Punkt: 3  
Acadre sagsnr.: 14/18315  
Journalnr.: 29.00.00P00  
Sagsforløb: SSU-ØU-KB - Åben sag  
Mødedato: 15.12.2014  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Helle Skude

## Kvalitetsstandarder, Sundhed og Omsorg 2015

### Baggrund

Ifølge Lov om Social Service skal Kommunalbestyrelsen mindst en gang årligt vedtage kvalitetsstandarderne inden for områderne personlig pleje og praktisk bistand samt genoptræning og vedligeholdende træning.

Med baggrund i dette lægger administrationen alle kvalitetsstandarder under Center for Sundhed og Omsorg op til politisk behandling en gang årligt. Den samlede behandling skal være med til at opnå en stringens i standarderne og i de fire kataloger:

- Praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center
- Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning
- Plejecentre
- Indsatskatalog for sygeplejefaglige indsatser

Kvalitetsstandarderne for 2015 er tilpasset rammebesparelserne i budgetaftale 2015 – 2018.

### Forslag

Administrationen anbefaler:

- At Social- og Senioreudvalget indstiller til Økonomiudvalget og til Kommunalbestyrelsen at godkende:
  - Kvalitetsstandarder og indsatser for praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center 2015
  - Kvalitetsstandarder for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning 2015
  - Kvalitetsstandarder for plejecentrene 2015
  - Indsatskatalog for sygeplejefaglige indsatser
- At administrationen bemyndiges til at opdatere kvalitetsstandarderne som angivet i sagsfremstillingen, hvis

lovændring i Lov om Social Service godkendes og træder i kraft pr. 1. januar 2015.

## **Sagsfremstilling**

Gældende lovgivning danner grundlag for kommunens kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau, og er grundlaget for visitation og udførelse af alle indsatser i Center for Sundhed og Omsorg. I kvalitetsstandarderne kan borgere og pårørende læse om kommunens serviceniveau inden for den enkelte indsats, den bagvedliggende lovgivning, formålet med indsatsen, målgruppen for indsatsen og hvilke aktiviteter, der ligger i indsatsen. De godkendte kvalitetsstandarder er tilgængelige på kommunens hjemmeside.

## **Lovgivning**

Et vilkår for kvalitetsstandarderne er, at Folketinget i løbet af december tredjebehandler et lovforslag omkring ændring af Lov om Social Service med ikrafttrædelse 1. januar 2015. Vedtages dette, anbefaler administrationen, at administrationen bemyndiges til at sætte den ny lovgivning ind i kvalitetsstandarderne.

Lovændringen centrerer sig om rehabilitering, og giver dermed kommunerne et lovmæssigt grundlag for at arbejde rehabiliterende. Rehabilitering er allerede et centralt redskab i Hørsholm Kommune, som ligeledes er indskrevet i kvalitetsstandarderne. Ændringen vil derfor alene handle om at indsætte den nye lovtekst i katalogerne. Der skal ikke ændres i ydelsernes indhold, omfang og indsatser, som de nu fremlægges i katalogerne. Derudover frafalder brugerbetalingen på midlertidig hjemmepleje med lovforslaget. Dette vil ikke få store konsekvenser for kommunen, der i dag har et lille antal visitationer til midlertidige hjemmepleje.

## **Proces for kvalitetsstandarderne 2015**

Da kvalitetsstandarderne afspejler kommunens serviceniveau, skal de økonomiske prioriteringer og besparelser, der fører til regulering af serviceniveauet, kunne læses i kvalitetsstandarderne.

Kvalitetsstandarderne for træning, herunder kørsel til træning og forebyggende besøg behandles i Sundhedsudvalget den 18. december, da træning hører under Sundhedsudvalgets ressortområde.

Begge udvalg anbefales at indstille kvalitetsstandarderne til videre godkendelse af Økonomiudvalget den 15. januar 2015 og af Kommunalbestyrelsen den 26. januar 2015. Herefter gøres de godkendte kvalitetsstandarder tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Kommunen skal sende kvalitetsstandarderne i høring hos relevante parter, inden standarderne besluttet politisk. Høringsparterne er Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd. Høringsparterne har kvalitetsstandarderne i høring fra fredag den 5. dec. til fredag den 12. dec. Høringssvarene eftersendes til Social og Seniorudvalget.

Nedenstående beskrives ændringerne i hvert katalog.

For uddybning af ændringer i katalogerne se bilag 5, som er et høringsnotat til høringsparterne, hvor alle ændringer er beskrevet.

## **Kvalitetsstandard for praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center**



- Arbejdet med den rehabiliterende tilgang er indskrevet i kvalitetsstandarderne i afsnit 5 og i kvalitetsstandarderne under praktisk bistand og personlig pleje.
  - Arbejdet med tidlig opsporing er beskrevet i afsnit 5.
- Personlig pleje og praktisk bistand
- Indsatsen brusebad er 1 x ugentligt (grundet rammebesparelse i budgetaftalen 2015 – 2018). Dette beskrives under kvalitetsstandarderne for personlig pleje:  
*De borgere, som selvstændigt kan klare øvre og nedre toilette i hverdagen, men ikke selvstændigt kan klare bad, tilbydes indsatsen brusebad en gang ugentligt. Der kan ud fra en individuel faglig vurdering, visiteres til indsatsen mere end 1 x ugentligt.*
  - Indsatsen nedre toilette visiteres fra 2015 kun til funktionsgruppe 3 og 4.
  - Der er indsat en særskilt indsats under "At sikre sammenhæng", der hedder tilsynsbesøg.
  - Kvalitetsstandard og indsats for rengøring er ændret til 45 minutter for alle visiterede borgere. Serviceniveauet er harmoniseret til én indsats på 45 minutter på grund af rammebesparelse på hjemmeplejeområdet i budgetaftalen for 2015.
  - Under kvalitetsstandarderne til rengøring er indsat nye tekster under gulvvask og støvsugning, da det er vigtigt for borger som for medarbejder at det er beskrevet hvilke arbejdsredskaber, der skal forefindes i hjemmet.
  - Kvalitetsstandard for linnedskift er ændret til hver 4. uge (grundet rammebesparelse i budgetaftalen 2015 – 2018). I kvalitetsstandarden står:  
*Linnedskift ydes hver 4. uge eller 12 gange årligt. Indsatsen linnedskift gives kun i de hjem, hvor det ikke er indeholdt i personlig pleje. I særlige tilfælde kan der ud fra en individuel faglig vurdering visiteres til ekstra linnedskift.*
  - I kvalitetsstandarder og indsatsen for indkøb og for vareudbringning er tilføjet, at hjemmeplejen og de private leverandører som udgangspunkt ikke leverer alkohol, da alkoholforebyggelse er et fokusområde i kommunen.
  - Indsatserne tilberedning af morgenmad og smørrebrød og Anretning af mad og drikke er fra 2015 alene adresseret til funktionsniveau 3 – 4.

#### Daghjem og center

- Her er grundet budgetaftalen 2015 tilføjet, at aktiviteterne er tilpasset de personaleressourcer, der er til rådighed, og at aktivitetsniveauet løbende bliver justeret.

#### **Kvalitetsstandard for Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning**



- Transport af hjælpemidler sker som udgangspunkt af borgeren (grundet budgetaftalen 2015-2018). I kapitel 4,7 står:  
*Borgere, der selv kan transportere hjælpemidlet, skal selv hente og aflevere det bevilgede hjælpemiddel på kommunens hjælpemiddeldepot Ådalsvej 52 2970 Hørsholm efter aftale med hjælpemiddelkontoret.*  
*Dette gælder også indlevering og afhentning af hjælpemidler til reparation.*

### **Plejecentre**

- Indsatsen personlig pleje: Bad ydes 1 x ugentligt.
- Indsatsen rengøring: Rengøring 1 x hver anden uge.
- Indsatsen indkøb af medicin: 1 x ugentlig.
- Indsatsen undersøgelse og behandling er indsat følgende tekst: *"Ved måling af blodsukker, temperatur skal beboeren stille måleapparatur til rådighed. Ved urin- og afføringsprøver skal beboeren selv skaffe glas til prøverne, samt sørge for transport af disse til egen læge."*

### **Sagens tidligere behandling**

Kvalitetsstandarderne for 2014 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 16. december 2013.

### **Bilag**

- Bilag 1: Kvalitetsstandarder og indsatser 2015 praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center - (høring, pol. behand. og internet udg.)
- Bilag 2: Kvalitetsstandarder 2015 - Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning (høringsudg, pol. behan. og internet udg.)
- Bilag 3: Kvalitetsstandarder 2015 plejeboliger (høringsudg, pol. behan. og internetudg.)
- bilag 4: Sygeplejefagligt indsatskatalog
- Bilag 5: Høringsnotat medsendt til høringsparterne ved høring (05.12-12.12)

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-12-2014**

Udvalget godkendte indstillingen med mindre sproglige ændringer og sender punktet videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Fraværende:**

Niels Lundshøj (A)



## Social- og Seniorudvalget

Punkt: 4  
Acadre sagsnr.: 14/14743  
Journalnr.: 27.00.00P00  
Sagsforløb: SSU - Åben sag  
Mødedato: 15.12.2014  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Nina Allin

## Orientering om proces for konkurrenceudsættelse af Plejecenter Margrethelund

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen har med budgetaftale 2015-2018 besluttet at sende driften af Plejecenter Margrethelund i udbud. I den forbindelse blev der afsat 1,5 mio. kr. til gennemførelse af udbuddet. Den 24. november 2014 besluttede Kommunalbestyrelsen, med indstilling fra Social- og Seniorudvalget, de overordnede rammer for udbuddet, herunder:

- At udbuddet gennemføres med udgangspunkt i en partnerskabsmodel for drift og udvikling af Plejecenter Margrethelund
- At der anvendes ekstern rådgiver i forbindelse med udbudsprocessen
- At Hørsholm Kommune selv skal byde på opgaven

Med denne sag lægges op til en drøftelse af formålet med udbuddet. Samtidig orienteres om de overordnede rammer for processen, herunder for udbuddet, projektorganisering, inddragelse og tidsplan.

### Forslag

Administrationen anbefaler,

- At Social- og Seniorudvalget drøfter det præcise formål med udbuddet
- At Social- og Seniorudvalget tager orientering om proces og projektorganisering til efterretning

### Sagsfremstilling

I forbindelse med den tidligere politiske behandling af sagen er forskellige mål med udbuddet italesat. Det handler dels om, at kommunen med udbud af Plejecenter Margrethelund ønsker at efterkomme kravet om konkurrenceudsættelse af serviceydelser, herunder at sikre bedste kvalitet til færrest penge. Dels er der udtrykt et ønske om at lade sig inspirere og opnå ny viden om, hvordan andre løfter plejeopgaven på et plejecenter.

## Udbudsproces

Overordnet set indeholder udbudsprocessen følgende elementer:

- Markedsdialog med leverandører
- Udarbejdelse af udbudsmateriale, herunder kvalitetsstandarder
- Tilbudsfase
- Tildeling af kontrakt

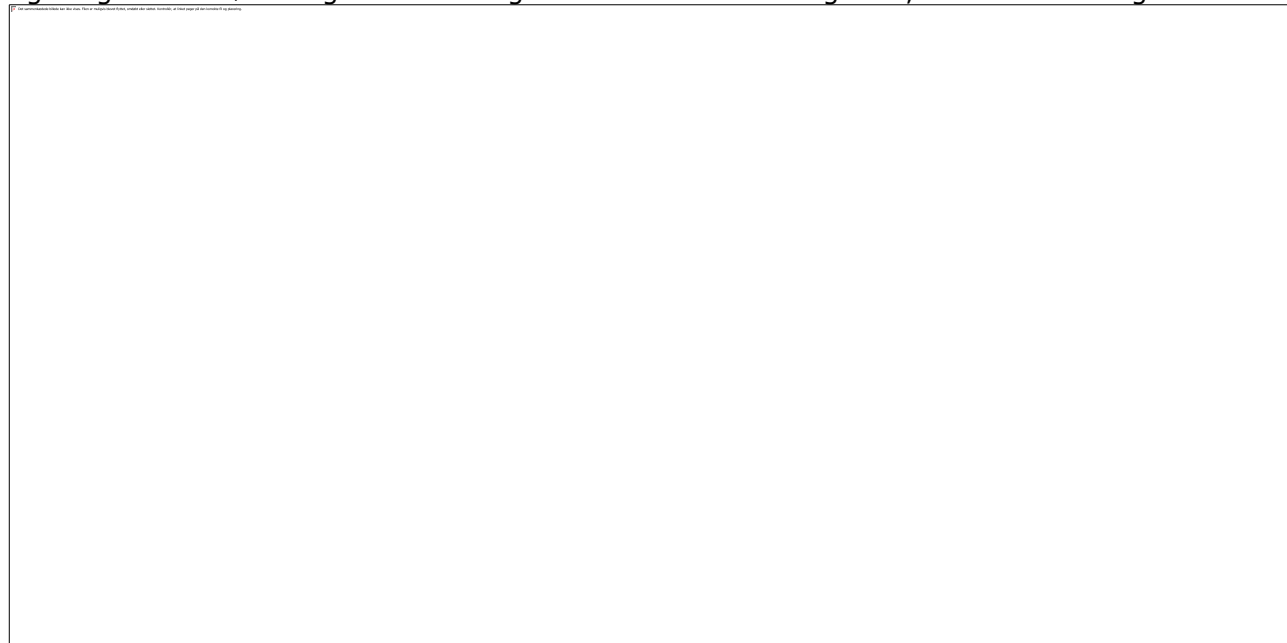
Udbudsprocessen tilrettelægges i samarbejde med ekstern rådgiver. På udvalgsrådet orienteres mundtligt om status på rekruttering af ekstern rådgiver. Det forventes, at der er indgået kontrakt med denne senest den 1. januar 2015. Herefter vil en mere detaljeret projekt- og tidsplan blive udarbejdet.

Det er i forbindelse med tilbudsfasen, at kommunen selv skal afgive et kontrolbud i samarbejde med anden ekstern rådgiver.

## Organisering og inddragelse

I forbindelse med udbudsprocessen er en helt central faktor inddragelse af medarbejdere og beboere på plejecentret, herunder MED-udvalg, ledelsen og beboer-pårørenderåd. Hertil kommer andre relevante interessenter såsom Seniorrådet og Handicaprådet. Disse indtænkes derfor i projektorganiseringen.

I forbindelse med projektorganiseringen er det derudover vigtigt, at det ikke er de samme personer, der indgår i gennemførelsen af udbuddet og afgivelse af kommunens eget kontrolbud. Derfor nedsættes to separate projektorganiseringer, ligesom to forskellige eksterne rådgivere bistår i de to processer. Projektorganiseringen fremgår af nedenstående figur og bliver drøftet og aftalt endeligt med de eksterne rådgivere, når disse er valgt.



Politisk forankres sagen i Social- og Seniorudvalget, idet drift af plejecenter er afgrænset indenfor udvalgets område. Idet udbuddet er en del af budgetaftale 2015-2018 er det også være relevant at inddrage Kommunalbestyrelsen i et vist omfang.



### **Overordnet tidsplan**

Plejecenter Margrethelund drives af Rudersdal Kommune frem til april 2016, hvor en forventet overdragelse vil kunne ske.

Den overordnede tidsplan skitseres nedenfor. Den skal, som den øvrige proces, tilrettelægges endeligt i samarbejde med den eksterne rådgiver.



I forbindelse med udarbejdelse af udbudsmateriale udarbejder en arbejdsgruppe de kvalitetstandards, der overordnet set beskriver den service, som forventes leveret på plejecentret. I tilbudsfasen vil såvel eksterne leverandører og kommunen selv udarbejde tilbud på driften af plejecentret. Der sigtes mod, at en kontrakt kan tildeles ved udgangen af 2015, så der er god tid til at forberede overtagelsen af driften, af hensyn til både borgere og medarbejdere.

### **Økonomi/personale**

Der er afsat 1,5 mio. kr. i budgetaftale 2015-2018 til udbudsprocessen. Midlerne skal anvendes til ekstern rådgivning i forbindelse med selve udbuddet (1 mio. kr.), rådgivning i forbindelse med kommunens eget bud (0,25 mio. kr.) og internt ressourceforbrug i forbindelse med gennemførelse af udbuddet (0,25 mio. kr.).

### **Sagens tidligere behandling**

Sagen er tidligere behandlet i Social- og Seniorudvalget den 23. juni, 22. september og 27. oktober 2014 med efterfølgende behandling i Økonomiudvalget den 13. november og Kommunalbestyrelsen den 24. november 2014.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-12-2014**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

#### **Fraværende:**

Niels Lundshøj (A)





## Social- og Seniorudvalget

Punkt: 5  
Acadre sagsnr.: 13/18642  
Journalnr.: 29.30.08P00  
Sagsforløb: SSU - Åben sag  
Mødedato: 15.12.2014  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Lene Lykke Korsholm

## Godkendelse af Sundhedsaftale 3 2015-2018

### Baggrund

Sundhedsaftale 3 skal endeligt godkendes i alle kommunalbestyrelser inden udgangen af januar 2015. Der er tale om én fælles aftale for alle 29 kommuner. Aftalen er delt i to dele, en politisk del og en administrativ del og er gældende for perioden 2015 til 2018.

*Administrationen anbefaler på Sundhedsudvalgets møde d. 18. december, at Sundhedsaftale 3 indstilles til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.*

### Forslag

Administrationen foreslår, at Social og Seniorudvalget tager orienteringen om endelig godkendelse af Sundhedsaftale 3 til efterretning.

### Sagsfremstilling

Sundhedsaftale 3 består af en politisk del og en administrativ del. Politisk opstilles fire overordnede visioner:

1. At borgeren oplever høj kvalitet og sammenhæng i indsatsen
2. At borgeren oplever at være samarbejdspart i eget forløb og medvirker i udviklingen af det sammenhængende sundhedsvæsen
3. At sundhedsvæsenet bidrager til at skabe mere lighed i sundhed
4. At udvikle og udbrede nye samarbejdsformer

Til hver af de politiske visioner hører forslag til politiske målsætninger og dertil hørende indikatorer. Den administrative del af sundhedsaftalen konkretiserer den politiske del i mål og indsatser. Sundhedsaftale 3, følgebrev og bilagsliste er vedlagt som bilag.

### Implementeringsplaner

Sammenlignet med tidligere suppleres Sundhedsaftale 3 ikke af lokale sundhedsaftaler mellem regionen og de enkelte kommuner. Derimod skal udmøntningen af Sundhedsaftale 3 ske igennem årlige implementeringsplaner.

Implementeringsplanerne skal blandt andet indeholde en prioritering af indsatser for året, tidsramme samt organisering af opgaverne. Implementeringsplanerne forventes udarbejdet i et årligt rul, der giver mulighed for, at kommunerne kan afsætte midler til implementeringsarbejdet i forbindelse med den årlige budgetproces. Det er i Sundhedsaftale 3 præciseret, at implementering af aftalens visioner og målsætninger sker

indenfor de økonomiske rammer, der fastlægges ved de årlige budgetvedtagelser i de 29 kommuner og i Region Hovedstaden.

Grundlaget for arbejdet med implementeringsplanerne er dels, at kommunerne i økonomiaftalerne for 2014 og 2015 har fået midler til sundhedsområdet, hvis udmøntning skal drøftes i regi af sundhedsaftalen. Dels, at kommunerne vil have mulighed for at prioritere eksisterende midler på sundhedsområdet til understøttelse af sundhedsaftalens implementering.

Da det ikke er muligt at få implementeringsplan for 2015 ind i det ønskede rul ift. den kommunale budgetproces, er det aftalt, at der sker en samtidig udarbejdelse af implementeringsplanerne for 2015 og 2016. I forhold til implementeringsplanen for 2015 prioriteres lovbundne opgaver, opgaver der allerede er igangsat, samt opgaver, hvor det er nødvendigt med et større forberedelsesarbejde og som forventes at køre over en lang periode. Der arbejdes for, at de indsatser, der igangsættes i 2015, så vidt muligt er udgiftsneutrale

Arbejdet med implementeringsplanen for 2016 påbegyndes i januar måned i Sundhedskoordinationsudvalget. Via Kommunernes Kontaktråd (KKR) inddrages kommunerne i prioritering og indhold af i implementeringsplanerne, som således kan indgå i budgetprocesserne i kommunerne. Sundhedskoordinationsudvalget tiltræder implementeringsplanen for det næstfølgende kalenderår ultimo oktober måned.

## **Bilag**

- Bilag 1: Samlet udkast til SA3.pdf
- Bilag 2: følgebrev.pdf
- Bilag 3: Oversigt over eksisterende bilag-ny.pdf

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-12-2014**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Niels Lundshøj (A)



## Social- og Seniorudvalget

Punkt: 6  
Acadre sagsnr.: 14/11297  
Journalnr.: 27.42.00P00  
Sagsforløb: SSU - Åben sag  
Mødedato: 15.12.2014  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Helle Skude

## Orientering om Embedslægens Tilsynsrapport på Sophielund Plejeboliger

### Baggrund

Administrationen orienterer med dette punkt om Embedslægens tilsynsrapport på Plejeboligerne Sophielund.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Social og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsens embedslægeinstitution gennemførte ultimo oktober 2014 tilsyn på Plejeboligerne Sophielund. I forbindelse med tilsynet blev der fundet alvorlige fejl og mangler inden for områderne instrukser og sundhedsfaglig dokumentation og mindre fejl ved medicinbehandling.

Embedslægens rapport er vedlagt som bilag 1.

Plejeboligerne Sophielund har udarbejdet en handleplan på baggrund af tilsynet med angivelse af, hvilke løsninger der iværksættes, hvornår kravene vil være imødekommet og den ønskede effekt af de iværksatte løsninger. Alle indsatser er igangsat. Handleplanen er vedlagt som bilag 2 og er fremsendt Sundhedsstyrelsen.

Embedslægen gennemfører et nyt tilsyn i starten af 2015 for at følge op på de iværksatte indsatser.

Desuden har Center for Sundhed og Omsorg øget opmærksomhed på implementeringen af indsatserne i handleplanen på Plejeboligerne Sophielund.

På baggrund af tilsynets konklusion i 2012, hvor der blev fundet fejl og mangler, som samlet kun indebar meget ringe risiko for patientsikkerheden, blev plejeboligerne Sophielund undtaget tilsyn i 2013.

### Bilag

- Bilag 1: Sophielund tilsynsrapport Embedslægeinstitutionen 2014 rev.pdf
- Bilag 2: Handleplan på embedslægeinstitutionens tilsyn plejeboligerne Sophielund 2014.docx

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-12-2014**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Niels Lundshøj (A)



## Social- og Seniorudvalget

Punkt: 7  
Acadre sagsnr.: 14/1034  
Journalnr.: 85.02.02P05  
Sagsforløb: SSU - Åben sag  
Mødedato: 15.12.2014  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anja Sahan

## Status ældre og voksne på døgninstitution - december 2014

### Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

### Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

### Bilag

- Status på voksenområdet - december 2014
- Hørsholm -og udenbys borgere på døgninstitution - december 2014

## Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-12-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### Fraværende:

Niels Lundshøj (A)



## Social- og Seniorudvalget

Punkt: 8  
Acadre sagsnr.: 14/1033  
Journalnr.: 85.02.02P05  
Sagsforløb: SSU - Åben sag  
Mødedato: 15.12.2014  
Sagsansvarlig enhed: Politik og Borgerservice  
Sagsbehandler: Anja Sahan

## Status ældre - december 2014

### Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

### Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

### Bilag

- Borgere op den generelle venteliste til plejehjem/-boliger
- Borgere på venteliste til plejehjem/-bolige
- Borgere på venteliste til ældreboliger

## Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-12-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### Fraværende:

Niels Lundshøj (A)



## Bilagsoversigt

<b>Pkt. nr.</b>	<b>Tilgang</b>	<b>Titel</b>	<b>Refnr.</b>
2	Åben	Bilag 1A - Fremsendelsesbrev ældreboliger	1877559
2	Åben	Bilag 1B - Skema C ældreboliger	1877558
2	Åben	Bilag 1C - Byggeregnskab ældreboliger	1877556
2	Åben	Bilag 1D - Revisionsprotokollat ældreboliger	1878395
2	Åben	Bilag 2A - Fremsendelsesbrev servicearealer	1877553
2	Åben	Bilag 2B - Skema C servicearealer	1877548
2	Åben	Bilag 2C - Byggeregnskab servicearealer	1877547
2	Åben	Bilag 2D - Revisionsprotokollat servicearealer	1878401
2	Åben	Bilag 2E - DAB´s notat om afsætninger vedr. servicearealer	1877544
2	Åben	Bilag 3 - DAB´s notat om voldgiftssager	1877542
3	Åben	Bilag 1: Kvalitetsstandarder og indsatser 2015 praktisk bistand, personlig pleje, træning samt daghjem og center - (høring, pol. behand. og internet udg.)	1882490
3	Åben	Bilag 2: Kvalitetsstandarder 2015 - Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning (høringsudg, pol. behan. og internet udg.)	1875002
3	Åben	Bilag 3: Kvalitetsstandarder 2015 plejeboliger (høringsudg, pol. behan. og internetudg.)	1874997
3	Åben	bilag 4: Sygeplejefagligt indsatskatalog	1883141
3	Åben	Bilag 5: Høringsnotat medsendt til høringsparterne ved høring (05.12-12.12)	1882462
5	Åben	Bilag 1: Samlet udkast til SA3.pdf	1880022
5	Åben	Bilag 2: følgebrev.pdf	1880020
5	Åben	Bilag 3: Oversigt over eksisterende bilag-ny.pdf	1880021
6	Åben	Bilag 1: Sophielund tilsynsrapport Embedslægeinstitutionen 2014 rev.pdf	1884268
6	Åben	Bilag 2: Handleplan på embedslægeinstitutionens tilsyn plejeboligerne Sophielund 2014.docx	1884271
7	Åben	Status på voksenområdet - december 2014	1880731
7	Åben	Hørsholm -og udenbys borgere på døgninstitution - december 2014	1880389
8	Åben	Borgere op den generelle venteliste til plejehjem/-boliger	1880799
8	Åben	Borgere på venteliste til plejehjem/-bolige	1880798
8	Åben	Borgere på venteliste til ældreboliger	1880800



## Social- og Seniorudvalgets møde 15-12-2014

Thorkild Gruelund (C)

Formand

Nadja Maria Hageskov (C)

Medlem

Gitte Burchard (O)

Medlem

Niels Lundshøj (A)

Medlem

Ove Petersen (V)

Medlem

---

---

---

---

---

---