

Forretningsorden for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Hørsholm Kommune

1. Forældrebestyrelsen arbejder ud fra den gældende styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i Hørsholm Kommune. Forældrebestyrelsens sammensætning er beskrevet i styrelsesvedtægten.
2. Denne forretningsorden gælder, med mindre andet besluttet af forældrebestyrelsen. Ændringer skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Mødevirksomhed

3. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det er som supplement til møderne muligt at udøve en del af bestyrelsens virksomhed via anden form for korrespondance, fx email, under forudsætning af, at alle bestyrelsens medlemmer er delagtige i korrespondancen, og at beslutninger føres til referat ved førstkommande møde.
4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
5. Ordstyrer og referent kan vælges for en periode af gangen eller ved hvert mødes begyndelse.

Dagsorden

6. Formanden for bestyrelsen udarbejder i samarbejde med lederen for daginstitutionen dagsordenen for møderne.
7. Sager til dagsordenen skal være formanden eller lederen i hænde senest 10 dage før mødet. Dagsordenspunkter skal af hensyn til udfærdigelse af fuldmagter ved eventuelt fravær beskrives så grundigt, at bestyrelsens medlemmer kan tage stilling til eventuelle beslutninger inden mødet. Uddybende beskrivelser kan evt. vedlægges dagsordenen som bilag.
8. Dagsordenen og eventuelle bilag sendes ud, senest 7 hverdage før mødet skal afholdes. Dagsordenen og bilag sendes også til suppleanter.
9. En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden mener, at sagen ikke kan udsættes, og det kan godkendes af et flertal af de tilstedeværende medlemmer. En sag kan også optages på dagsordenen, hvis alle medlemmer er enige.

Mødeafvikling

10. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Er der stemmelighed, er formandens stemme afgørende.
11. Stemmer afgives ved håndsoprækning ved deltagelse i møderne eller ved fuldmagt. En fuldmagt skal specificere, hvilke beslutninger den omhandler, og om fuldmagtsafgiveren ønsker at stemme for eller imod.
12. Bestyrelsen er underlagt gældende regler om tavshedspligt i forvaltningsloven og offentlighedsloven. Personsager skal behandles fortroligt og må ikke omtales i referater, der sendes til en større kreds end bestyrelsen.

Referat

13. Der skrives beslutningsreferat til møderne i forældrebestyrelsen. Ikke fortrolige drøftelser af interesse for de øvrige forældre bør også føres til referat. Alle medlemmer kan få en afvigende mening ført kort til referat. Det skal fremgå af referatet, hvem der er ansvarlig for at gennemføre de truffe beslutninger, og hvornår beslutningerne skal være gennemført.
14. Formanden for bestyrelsen og lederen fra daginstitutionen har ansvar for, at referatet sendes ud hurtigst muligt via email til alle bestyrelsesmedlemmerne, som godkender referatet, senest 14 dage efter det er modtaget. Hvis der ikke modtages indlæg fra bestyrelsesmedlemmerne inden fristen, betragtes referatet som godkendt.
15. Lederen af daginstitutionen har ansvar for at journalisere referatet i Hørsholm Kommunes ESDH-system samt at offentliggøre referatet på institutionens hjemmeside.

Mødedeltagelse

16. I forældrebestyrelsens møder deltager medlemmerne af forældrebestyrelsen, suppleanter, der er indtrådt i et medlems sted, og daginstitutionens leder.
17. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i forældrebestyrelsen, kan suppleanten indtræde i medlemmets sted. Medlemmet indkalder selv sin suppleant. Suppleanter for medlemmer af bestyrelsen indtræder som fast medlem, hvis et andet medlem har et længere fravær eller udtræder fra bestyrelsen.
18. Suppleanter er velkomne til at deltage i alle møder. Suppleanterne har dog kun stemmeret, hvis de deltager i stedet for et fast medlem.
19. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for disse.

Fastlæggelse af møder

20. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder om året. Møderækken for de ordinære møder fastlægges for et år af gangen. Bestyrelsen skal afholde ekstraordinært møde, når mindst 2 af bestyrelsens medlemmer ønsker det.
21. Formanden fastsætter tid og sted for møderne i samarbejde med de øvrige medlemmer. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden med mindst 14 dages varsel. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Synlighed og forældresamarbejde

22. Forældrebestyrelsen skal skabe åbenhed omkring bestyrelsesarbejdet og sikre samarbejde med daginstitutionens øvrige forældre.
23. Bestyrelsen bør dele informationer med de øvrige forældre, fx referater, mødekalender og kontaktoplysninger, gennem de kanaler, som i øvrigt bruges til informationsdeling i daginstitutionen, fx hjemmeside, intranet og opslag.

4. maj 2017.