

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Hørsholm Kommune

Denne styrelsesvedtægt er udarbejdet i henhold til LOV nr. 554 af 29/05/2018 - Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

§ 1. Rammer for forældrebestyrelsens arbejde

Stk. 1. Denne vedtægt gælder for kommunale dagtilbud og den kommunale dagpleje i Hørsholm Kommune. Det er specificeret i teksten, når der gælder forskellige retningslinjer for hhv. daginstitutioner og dagpleje.

Stk. 2. Det er bestyrelsens opgave at varetage styrelsen af daginstitutionen med udgangspunkt i denne styrelsesvedtægt, formålsparagraffen i dagtilbudsloven og Hørsholm Kommunes lokale retningslinjer for dagtilbuddenes arbejde.

Dagtilbudsloven beskriver bl.a. at dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv. Børn i dagtilbud skal have medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbudsloven beskriver, at dagtilbud i samarbejde med forældrene skal give børn omsorg og understøtte det enkelte barns udvikling og bidrage til, at børn får en tryk og god opvækst. Dagtilbud skal ydermere i samarbejde med forældre og skole sikre gode overgange. Både i overgang fra hjem til institution, men også i overgange mellem dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole. Her skal samarbejdet handle om at udvikle og understøtte børns grundlæggende kompetencer og lyst til at lære – og om at skabe gode sammenhængende overgange.

De lokale rammer for dagtilbud i Hørsholm Kommune er defineret i de gældende politikker for området.

§ 2. Forældrebestyrelser

Stk. 1. Hver daginstitution har en valgt forældrebestyrelse. I den kommunale dagpleje vælges der én samlet forældrebestyrelse for alle enheder i dagplejen.

Stk. 2. Bestyrelsen består af fem (5) eller syv (7) medlemmer, der vælges af og blandt forældrene til børn i daginstitutionen. Der vælges desuden to (2) repræsentanter af og blandt medarbejderne. Medarbejderrepræsentanterne har stemmeret. Ud over forældrebestyrelsens medlemmer vælges der to (2) suppleanter for forældrerepræsentanterne og to (2) suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.

Stk. 3. Lederen af daginstitutionen fungerer som sekretær for bestyrelsen. Det er lederens ansvar at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for bestyrelsen.

§ 3. Valg til forældrebestyrelse

Stk. 1. Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af oktober måned. Der indkaldes til valget af den siddende bestyrelse. Fraværende forældre, som skriftligt har meddelt deres kandidatur, og fremmødte forældre kan stille

op til en plads i bestyrelsen. Der vælges tre (3) forældre i lige år og to (2) forældre i ulige år i bestyrelser med fem (5) medlemmer, og der vælges fire (4) forældre i lige år og tre (3) forældre i ulige år i bestyrelser med syv (7) medlemmer. Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber i to (2) år, til nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges for ét (1) år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 2. Valg til bestyrelse sker ved simpel stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer bliver valgt ind i bestyrelsen. I tilfælde af stemmelighed finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Fraværende forældre kan stemme ved fuldmagtsafgivelse. Fuldmagten skal specificere hvilken kandidat, fuldmagtsgiveren ønsker at stemme på.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne til bestyrelsen og suppleanterne for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i daginstitutionen bortset fra ledelsen. Personalemødet afholdes inden udgangen af oktober. Én (1) medarbejder er på valg hvert år. Valgperioden begynder samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanters. Suppleanterne vælges for ét (1) år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4. Valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. den person, der får flest stemmer, er valgt ind i bestyrelsen. I tilfælde af stemmelighed finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Fraværende medarbejdere kan stemme ved fuldmagtsafgivelse. Fuldmagten skal specificere hvilken kandidat, fuldmagtsgiveren ønsker at stemme på.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommende møde efter nyvalg. Der vælges en formand og en næstformand. Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber i ét (1) år, til nyvalg har fundet sted.

§ 4. Valgbarhed og valgret

Stk. 1. Forældre med børn i daginstitutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter til bestyrelsen, dog er ansatte med børn i daginstitutionen ikke valgbare som forældrerepræsentanter. Ved afstemning kan der afgives én (1) stemme pr. indskrevet barn i daginstitutionen.

Stk. 2. Fastansatte medarbejdere i daginstitutionen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

§ 5. Udtrædelse af forældrebestyrelse

Stk. 1. Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn går ud af daginstitutionen. Derefter indtræder suppleanten.

Stk. 2. En medarbejderrepræsentant træder ud af bestyrelsen fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse eller har modtaget sin opsigelse af kommunalbestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Stk. 3. Ønsker et medlem at udtræde af bestyrelsen af andre årsager, inden valgperioden udløber, skal det meddeles skriftligt til bestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 6. Forretningsorden

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen har fastsat en forretningsorden, som bestyrelsen skal følge. Bestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden efter indhentet godkendelse hos Kommunalbestyrelsen.

§ 7. Ansvarsfordeling og forældrebestyrelsens kompetencer

Stk. 1. Hørsholm Kommune fastsætter de overordnede rammer for dagtilbuddenes arbejde og fører tilsyn i daginstitutionerne. Forældrebestyrelsen samarbejder med Hørsholm Kommune med henblik på udvikling og kvalitet i den enkelte daginstitution.

Stk. 2. Daginstitutionens ledelse har det overordnede økonomiske, administrative og pædagogiske ledelsesansvar over for Kommunalbestyrelsen. Lederen har til hver en tid ansvaret for driften af institutionen. Lederen skal være garant for at gældende mål og rammer, regler og overenskomster og lignende, som er fastsat af Hørsholm Kommune, overholdes.

Stk. 3. Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er beskrevet i dagtilbudsloven og med den kompetence, der er udstukket af Kommunalbestyrelsen. Dette betyder, at bestyrelsen har kompetence på følgende områder:

- Principper for arbejdet i dagtilbud. Herunder inddrage forældre i udarbejdelsen og evaluering af og opfølgning på den pædagogiske læreplan.
- Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem. Herunder inddrage forældre i dagtilbuddenes arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole.
- Principper for anvendelse af budgetrammen
- Indstillingsret i forbindelse med ansættelse af personale
- Indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af ledelsen i daginstitutionen
- Beslutning om lukkedage i henhold til kommunens retningslinjer
- Beslutning om at fravælge frokostmåltid efter dagtilbudslovens §16a, stk. 1

Stk. 4. Indstillingsretten til ansættelse af personale betyder, at bestyrelsen skal være involveret i ansættelsesprocessen. Indstillingsretten omfatter alt fastansat personale. Indstillingen sker i praksis til lederen. Indstillingsretten kan fx udøves, ved at forældrebestyrelsen får adgang til at se nogle ansøgninger. Ledelsen har det endelige ansvar i forhold til ansættelsen. Ledelsen er altså ikke forpligtet til at følge indstillingen, men der skal foreligge saglige kriterier fra ledelsen som begrundelse for ikke at følge en indstilling.

Stk. 5. Forældrebestyrelsens indstillingsret og ret til deltagelse ved ansættelsen af ledelsen kan fx udøves, ved at forældrebestyrelsen får adgang til at se nogle ansøgninger, og ved at der deltager en repræsentant fra forældrebestyrelsen i ansættelsessamtaler. Kommunalbestyrelsen er ikke forpligtet til at følge indstillingen. Der skal dog foreligge saglige kriterier, hvis en indstilling fraviges.

Stk. 6. Bestyrelsen skal respektere gældende love, herunder regler om tavshedspligt, regulativer og vedtægter, Kommunalbestyrelsens beslutninger, administrative bestemmelser samt overenskomster, lokale aftaler og retningslinjer, der er fastsat i henhold til regler om samarbejde og samarbejdsudvalg.

Stk. 7. Bestyrelsen kan udtale sig om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den.

§ 8. Ændring af styrelsesvedtægten

Ændringer af styrelsesvedtægten, som ikke er bestemt ved lov, kan kun foretages af Kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra bestyrelserne i de kommunale dagtilbud.

10. oktober 2018.