

Kvalitetsstandarder for Vedligeholdelsestræning efter Serviceloven § 86 stk. 2

Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> Borgere, der som følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har behov for træning for at forhindre funktionstab og for at fastholde det hidtidige funktionsniveau.
Serviceniveau	<ul style="list-style-type: none"> For at modtage vedligeholdelsestræning skal man visiteres til dette. Efter henvisning til vedligeholdelsestræning, vurderer borgeren og den trænende terapeut i samarbejde det aktuelle behov for vedligeholdelsestræning. <p>Den trænende terapeut vurderer træningsbehovet blandt andet på baggrund af følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> Borgeren er bosiddende i Hørsholm Kommune. Borgeren vurderes til at have effekt af vedligeholdelsestræning. Borgeren er motiveret for vedligeholdelsestræning. Borgeren kan ikke på anden måde vedligeholde et opnået funktionsniveau. Tilbuddet skal gives i de tilfælde, hvor anden form for træning ikke kan vedligeholde funktionsniveauet. Anden form for træning kan for eksempel være i form af egen træningsindsats uden for kommunalt regi eller selvtræning. Borgeren må ikke for samme funktionsnedsættelse modtage en dublering af indsatsen, enten i hospitalsregi, under ordningen om vederlagsfri fysioterapi eller i andet regi med tilskud fra det offentlige.
Service mål	<ul style="list-style-type: none"> Der kan forekomme ventetid på opstart af træning på vedligeholdelseshold på maksimalt 8 uger. Der kan forekomme aflysninger af hold- og individuel træning. Ved planlagte aflysninger informeres borgeren skriftligt, men ved akutte aflysninger vil det foregå pr. telefon. En alternativ tid aftales, hvis det er nødvendigt, for at opnå det fastsatte mål.
Formål	<ul style="list-style-type: none"> At borgeren i videst muligt omfang bevarer eksisterende funktions- og færdighedsniveau. At udsætte tab af funktionsevne.
Indhold i indsats og frekvens	<ul style="list-style-type: none"> Vedligeholdelsestræningen foregår på kommunens Sundheds- og Rehabiliteringscenter Louiselund eller Aktivitetscentret Sophielund. Ud fra en konkret, individuel vurdering tilrettelægges varigheden og intensiteten af forløbet. De trænende terapeuter udarbejder og anvender en individuel handleplan for det enkelte træningsforløb. Træningsforløbet planlægges, iværksættes og evalueres i samarbejde med borgeren. Træningen foregår fortrinsvis på hold. Træningen er almen fysisk træning på hold med henblik på at kunne vedligeholde et opnået funktionsniveau efter endt vedligeholdelsestræning.

	<ul style="list-style-type: none"> • Træningen kan i særlige tilfælde foregå individuelt enten på center, i eget hjem eller under et midlertidigt træningsophold. • Vedligeholdende træning kan også indeholde udarbejdelse af program til hjemmetræning udfærdiget af terapeuter med efterfølgende instruktion til plejepersonale, pårørende eller borgeren. • Hjemmetræningen er med henblik på at vedligeholde et opnået funktionsniveau, samt i at kunne mestre daglige gøremål. • Der dokumenteres løbende i borgerens elektroniske journal. • Vedligeholdelsestræning tilbydes, som hovedregel en gang ugentligt i maksimalt 6 måneder. • Kan bevilges 1 gang årligt.
Krav til leverandøren	<ul style="list-style-type: none"> • Træningsstedet er ansvarligt for at vedligeholdelsestræningen udføres efter anerkendt faglig standard. • Indsatsen udføres af autoriseret fysioterapeut eller ergoterapeut. • Træningsforløbet tilpasses den enkelte borgers behov. • Leverandøren dokumenterer løbende i borgerens elektroniske omsorgsjournal. • Leverandøren forpligter sig til at udføre de visiterede indsatser. • Midlertidige ændringer i behovet for træning skal imødekommes. • Træning gives i et respektfuldt samarbejde mellem borger og medarbejder og tager udgangspunkt i den rehabiliterende tilgang.
Krav til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Det er en forudsætning, at borgeren samarbejder med den trænende terapeut, er motiveret og deltager aktivt i træningen. • Hvis borgeren ikke medvirker aktivt i træningsforløbet, kan forløbet afsluttes. • Borgeren må ikke være under påvirkning af alkohol eller andre rusmidler under træningen. • Evt. afbud til træningen, grundet sygdom eller andet, som gør, at man er forhindret i at komme til træning, meddeles hurtigst muligt til de trænende terapeuter. • Ved udeblivelse mere end 2 gange i træk eller hyppige afbud uden væsentlige årsager kan forløbet afsluttes. Der skal derefter laves en ny visitation for at genoptage træningsforløbet. • Borgeren kan give samtykke til at indhente og videregive oplysninger af betydning for vedligeholdelsestræningsforløbet. • Der må ikke ryges, (heller ikke E-cigaretter) mens medarbejderen er i hjemmet, og der skal luftes ud 5 – 10 minutter, før medarbejderen kommer, hvis der er røget i hjemmet.
Brugerbetaling	<p>Der er brugerbetaling på visse områder så som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forplejning ved ophold på de midlertidige pladser • materialer til visse typer træning • kørsel.
Kørsel	<ul style="list-style-type: none"> • Se kvalitetsstandard for kørsel til træning.
Kvalitetsmål og opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> • Gennem dialog mellem borger og medarbejder i det daglige arbejde. • Ved løbende dialog mellem leverandør og visitation. • Borgertilfredshedsundersøgelser.

	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere visiteret til vedligeholdelsestræning, testes ved hjælp af relevante tests igennem træningsforløbet, for at vurdere træningens effekt på borgerens funktionsniveau. • Vurderes det ved de løbende evalueringer, at der ikke længere er træningspotentiale, afsluttes forløbet.
Lovgrundlag	<ul style="list-style-type: none"> • Serviceloven § 86, stk. 2 • Formålet med serviceloven er: <ol style="list-style-type: none"> 1. "at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer; 2. at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og 3. at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer <p>stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.</p> <p>Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn"</p>
Klagemulighed	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren ønsker at klage over afgørelsen, skal vedkommende henvende sig til de trænende terapeuter. Her vil begrundelsen for afgørelsen revurderes, og borgeren vil høres/informeres, hvis der er fremkommet nye oplysninger. Hvis klagen ikke kan imødekommes, videresender Kommunen sagen til Ankestyrelsen. Klagefrist er 4 uger efter afgørelsen er modtaget. • Hvis borgeren ønsker at klage over en medarbejder, skal borgeren rette henvendelse til lederen af de trænende terapeuter.
Kontakt til trænende terapeuter på Louiselund	<p>Alle hverdage 8.00-13.00 på telefon 48 49 86 00 E-mail: louselund@horsholm.dk</p>