

Kvalitetsstandard for Daghjemmet Kammerhuset – Et tilbud til borgere med en demenssygdom Servicelov §§ 84 & 86

| | |
|---------------|---|
| Målgruppe | <p>Daghjemmet er tilbud til borgere,</p> <ul style="list-style-type: none"> • der lider af demenssygdomme • der er fysisk eller psykisk svage • der lider af ensomhed • der har pårørende, der har brug for aflastning. |
| Serviceniveau | <p>Borgeren skal visiteres til daghjemmet, samværsgruppen og Ti-To gruppen. Ved visitationen foretages en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.</p> <p>Derudover visiteres ud fra følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der udviser symptomer på demens. • Borgere, der har behov for observation i forbindelse med en demensudredning. • Borgere med faldende funktionsevne og manglende initiativ til at strukturere og klare hverdagen. • Borgere med hukommelsesbesvær, lettere demens, middelsvær eller svær demensdiagnose, hvor opholdet vil være medvirkende til at forbedre/vedligeholde den enkelte borgers funktionsniveau længst muligt. • Borgere på vej mod social hjælpeløshed. • Borgere, hvor tilbud om daghjem vil kunne fastholde borgeren i egen bolig. • Borgere med demens, hvor ægtefællen har brug for aflastning. <p>Aktiviteterne på Kammerhuset er tilpasset de personaleressourcer, der er til rådighed, og aktivitetsniveauet bliver løbende justeret.</p> <p>Da brugen af Kammerhuset kan være af forskellig art og omfang, er brugerbetalingen varierende. Brugerbetalingen kan dække materialer, transport, forplejning eller arrangementer.</p> |
| Servicemål | <ul style="list-style-type: none"> • Visitation til Kammerhuset, Samværsgruppen og Ti-To gruppen foretages af kommunens demensteam og/eller visitator. • Borgerens opstart på Kammerhuset aftales individuelt i forhold til frekvens og startdato. • Efter visitation skrives borgeren på venteliste til Kammerhuset. Ventetiden kan variere. |
| Formål | <p>Forebygge behov for hjælp gennem hverdagsrehabilitering, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at støtte borgeren i at bevare og udvikle egenomsorg • at stimulere borgerens sociale, emotionelle, kognitive og fysiske færdigheder • at vedligeholde daglige færdigheder ved at borgeren deltager i praktiske opgaver • at styrke og træne hukommelsen • at øge borgerens livskvalitet samt forebygge ensomhedsfølelse • at aflaste familien. |

| | |
|---|---|
| <p>Indhold i indsats og frekvens</p> | <p>Ti-To gruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen er for hjemmeboende borgere med en demensdiagnose eller hukommelsesbesvær i let grad. • Gruppen har åbent tirsdag og torsdag fra 11.00-15.00. • Tirsdag er der arrangeret udflugt, torsdag arbejdes der med et emne. • Borgere kan visiteres til Ti-To gruppen 1-2 gange ugeligt. <p>Samværsgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen er for hjemmeboende borgere med hukommelsesbesvær/middelsvær demens som ikke længere har gavn af Ti-To gruppen, eller borgere som kræver mere stabile rammer. • Gruppen har åbent mandag – onsdag og fredag fra kl. 10.30 – 13.00. • Borgere kan visiteres til Ti-To gruppen 1-3 gange ugeligt. <p>Daghjemmet Kammerhuset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagshjemmet er for hjemmeboende borgere med middelsvær til svær demens. • Ophold tildeles fra 1-5 dage om ugen på alle hverdage i tidsrummet 9.00-15.00. • indsatsen reguleres ud fra borgerens behov. <p>Kammerhusets aktiviteter kan ses på hjemmesiden: http://kammerhuset.horsholm.dk</p> <p>For information omkring kørsel til og fra Kammerhuset, se separat kvalitetsstandard nedenstående.</p> |
| <p>Krav til Kammerhuset, samværsgruppe og Ti-To gruppen</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kammerhuset skal anvende kommunens elektroniske omsorgsjournal til alle borgerregistreringer f.eks. aflysninger, erstatningsbesøg, forringelse i funktionsniveau m.v. • Hjælpen gives i et respektfuldt samarbejde mellem borger og medarbejder og tager udgangspunkt i den rehabiliterende tilgang. <p>Medarbejderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har en relevant faglig uddannelse, der sikrer, at hjælpen ydes på kompetent vis. Ufaglært personale kan dog udføre opgaven efter grundig oplæring. • skal sikre, at borgeren føler sig individuelt behandlet. • skal være imødekommende, fleksibel og have et godt kendskab til kommunens serviceniveau. • skal kunne forstå, tale, læse og skrive dansk. • skal overholde lovgivning omkring tavshedspligt. • skal bære synligt legitimationskort. • skal følge kommunens kodeks for god adfærd, herunder blandt andet procedure for håndhygiejne. |

| | |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uanset køn, kultur og religion, forventes det, at der er gensidig respekt mellem borgeren og medarbejderen i samarbejdet. |
| Krav til borgeren | <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal melde afbud til Kammerhuset senest kl. 8.45 ja • Hvis borgeren ikke har meldt afbud, vil personalet, af hensyn til borgerens sikkerhed, undersøge hvor borgeren er. Borgeren og de pårørende vil blive forsøgt kontaktet flere gange i løbet af dagen. Hvis det fortsat ikke er muligt at få kontakt, vil hjemmeplejen kontakte politiet, som sender bud efter en låsesmed. Udgiften til låsesmeden betales af borgeren. • Afbud skal ske inden 8.45, for at maden kan afbestilles. Ved afbud efter 8.45 opkræves for mad. |
| Kvalitetsmål og opfølgning | <ul style="list-style-type: none"> • Gennem dialog mellem borger og medarbejder i det daglige arbejde. • Borgertilfredshedsundersøgelser. |
| Lovgrundlag | <p>Serviceoven §§ 84 stk. 1 og 86 stk. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med serviceloven er: <ol style="list-style-type: none"> 1. "at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer; 2. at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og 3. at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer <p>stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.</p> <p>Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn"</p> |
| Klagemulighed | <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren ønsker at klage over en afgørelse, skal vedkommende henvende sig til visitationen. • Her vil begrundelsen for afgørelsen revurderes, og borgeren vil høres/informeres, hvis der er fremkommet nye oplysninger. • Hvis klagen ikke kan imødekommes, videresender Kommunen sagen til Ankestyrelsen. • Klagefrist er 4 uger efter afgørelsen er modtaget. • Ved klage over en medarbejder eller udførelsen af en indsats, skal borgeren rette henvendelse til Kammerhuset. |
| Kontakt til demensteam | <p>Hørsholm Kommune har et demensteam, som har en særlig viden og erfaring inden for demensområdet, og som koordinerer, forløb for borgere med en demenssygdom og for deres pårørende.</p> <p>Demensteamet samarbejder med læger og hospital, Kammerhuset og visitationen, plejeboliger samt distrikter, og er tilkøbt indsats under kommunens forløbsprogram for borgere med en demenssygdom.</p> <p>Demensteamet har til huse på Sophielund.</p> |

| | |
|--|--|
| | Demenskoordinator Helle Nielsen på tlf. 48 49 36 90 Telefontid kl. 9.00-11.00 (alle hverdage) |
|--|--|