

Kvalitetsstandard for Klippekort Serviceloven § 83

Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> Borgere der er visiteret til indsatsen omsorgsbesøg eller tilsynsbesøg, eller i særlige tilfælde efter individuel konkret vurdering.
Serviceniveau	<ul style="list-style-type: none"> For at modtage indsatsen, skal man visiteres til den. Ved visitationen foretages en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov. Borgeren betaler selv alle afledte udgifter til den valgfrie indsats, f.eks. entré, forplejning for både borger og medarbejder, dog undtagen udgiften til offentlig transport for medarbejderen, som Hørsholm Kommune betaler. Borgeren modtager 48 klip af 30 minutter på et år, eller så længe han/hun er visiteret til tilsyns- eller omsorgsbesøg. Der leveres ikke klippekortsindsats i påsken 14 dage fra Palmesøndag og 14 dage i perioden 19.12. – 1.1.
Formål	<ul style="list-style-type: none"> At give de svageste modtagere af hjemmepleje styrket livskvalitet.
Indhold i indsats og frekvens	<ul style="list-style-type: none"> Indsatsen gives som hovedregel i tidsrummet kl. 10.00 – 14.00 på hverdage. Indsatsen ydes 30 min. 1 gang ugentligt. Der er mulighed for at spare op til 2 timer/4 klip sammen. <p>Aktiviteten i indsatsen aftales mellem borger og medarbejder, under hensyntagen til borgerens ønsker samt medarbejdernes faglige kompetencer. Aktiviteten kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> Socialt besøg, hvor der er tid til at borgeren og medarbejderen får en hyggesnak og en kop kaffe. Gåtur, hvor borgeren og medarbejderen sammen går en tur. Ledsagelse til foreningslivet, hvor borgeren og medarbejderen følges til aktiviteter, f.eks. på kommunens aktivitetscentre, på biblioteket eller på museum. Indkøb, hvor borgeren og medarbejderen sammen tager i supermarkedet i tøjbutikker eller lignende. Madlavning, hvor borgeren og medarbejderen sammen tilbereder og evt. spiser et måltid mad sammen. Strygning, hvor medarbejderen stryger borgerens tøj. Højtlesning, hvor medarbejderen læser højt for borgeren. Pudsning af sølvtøj. Rengøring af køleskab. Aftørring af skabe. Frisørbesøg.
Leverandør	<p>Borgeren kan selv vælge, hvem der skal levere hjælpen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hørsholm Kommunes hjemmepleje. Privatleverandører godkendt af Hørsholm Kommune.

<p>Krav til leverandøren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal anvende kommunens elektroniske omsorgsjournal. • Leverandøren forpligter sig til at udføre de visiterede indsatser. • Leverandøren forpligter sig til at engagere medarbejdere med relevant faglig kompetence. • Medarbejdere skal bære synligt legitimationskort med vellignende foto. • Leverandøren skal tilpasse hjælpen i forbindelse med akutte ændringer i borgerens tilstand. • Leverandøren skal videregive oplysninger om borgerens tilstand til visitationen, hvis der er ændret behov for hjælp ud over 14 dage. • Hjælpen gives i et respektfuldt samarbejde mellem borger og medarbejder og tager udgangspunkt i den rehabiliterende tilgang. • Hjælpen bør gives af så få personer som muligt. • Hjælpen gives indenfor et nærmere aftalte tidspunkt, plus/minus en time, ellers skal borgeren kontaktes.
<p>Krav til borgeren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klippet skal være sparet op, inden det kan bruges. • Borgeren skal give besked til leverandøren om ønske om at bruge klippekortet mindst 7 kalenderdage pr klip inden indsatsen kan gives. • Der skal gives besked: <ul style="list-style-type: none"> ○ mindst 7 kalenderdage før ved brug af 1 klip (½ time) ○ mindst 14 kalenderdage før ved brug af 2 klip (1 time) ○ mindst 21 kalenderdage før ved brug af 3 klip (1 ½ time) ○ mindst 28 kalenderdage før ved brug af 4 klip (2 timer) • Borgeren kan maksimalt samle 4 klip (2 timer) sammen. • Hjælpen udføres kun, når borgeren er til stede i hjemmet. Det er derfor vigtigt, at melde afbud til leverandøren senest kl. 12.00 dagen før. • Ved indlæggelser får kommunen automatisk besked om dette. • Hvis der ikke er meldt afbud og døren ikke åbnes, vil personalet, af hensyn til borgerens sikkerhed, undersøge hvor borgeren er. Borgeren og de pårørende vil blive forsøgt kontaktet flere gange i løbet af dagen. Hvis det fortsat ikke er muligt at få kontakt, vil hjemmeplejen kontakte politiet, som sender bud efter en låsesmed. Udgiften til låsesmeden betales af borgeren. • Aflyser borgeren et besøg, erstatter leverandøren ikke besøget.
<p>Hjemmet som arbejdsplads</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der må ikke ryges (ej heller E-cigaretter), mens medarbejderen er i hjemmet, og der skal luftes ud 5 – 10 minutter før, medarbejderen kommer, hvis der er røget i hjemmet. • Medarbejderen skal have mulighed for at udføre korrekt håndhygiejne i borgerens hjem. Der skal være adgang til flydende sæbe, køkkenruller eller papirhåndklæder. • Den kommunale hjemmepleje eller privatleverandøren yder erstatning, hvis en medarbejder beskadiger ting i borgerens hjem. Der gives ikke erstatning, hvis skaden kan henføres til almindelig slitage.

Kvalitetsmål og opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> • Gennem dialog mellem borger og medarbejder i det daglige arbejde. • Ved løbende dialog mellem leverandør og visitation. • Borgertilfredshedsundersøgelser. • Revisitation efter behov.
Lovgrundlag	<ul style="list-style-type: none"> • Serviceloven § 83 • Formålet med serviceloven er: <ol style="list-style-type: none"> 1. "at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer; 2. at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og 3. at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer <p>stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.</p> <p>Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn"</p>
Skift af leverandør	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har mulighed for at skifte leverandør, dette sker ved henvendelse til visitator. • Leverandørskift kan ske med 4 ugers varsel.
Kontakt til visitationen	<p>Visitationen kan kontaktes alle hverdage 9.00-13.00 på telefon 48 49 36 11 eller e-mail: som-post@horsholm.dk</p>