

Kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning efter serviceloven

Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> Borgere, der som følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har behov for træning for at forhindre funktionstab og for at fastholde det hidtidige funktionsniveau.
<p>Serviceniveau</p>	<ul style="list-style-type: none"> For at modtage vedligeholdelsestræning skal man visiteres til dette. Efter henvisning til vedligeholdelsestræning, vurderer borgeren og terapeuten i samarbejde det aktuelle behov for vedligeholdelsestræning. <p>Terapeuten vurderer træningsbehovet på baggrund af følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> Borgeren er bosiddende i Hørsholm Kommune. Borgeren vurderes til at have effekt af vedligeholdelsestræning. Borgeren er motiveret for vedligeholdelsestræning. Borgeren kan ikke på anden måde vedligeholde et opnået funktionsniveau. Tilbuddet skal gives i de tilfælde, hvor anden form for træning ikke kan vedligeholde funktionsniveauet. Anden form for træning kan for eksempel være i form af egen træningsindsats uden for kommunalt regi eller selvtræning. Borgeren må ikke for samme funktionsnedsættelse modtage en dublering af indsatsen, enten i hospitalsregi, under ordningen om vederlagsfri fysioterapi eller i andet regi med tilskud fra det offentlige.
<p>Servicemål</p>	<ul style="list-style-type: none"> Der kan forekomme ventetid på opstart af træning på vedligeholdelseshold på maksimalt 8 uger. Der kan forekomme aflysninger af hold- og individuel træning. Ved planlagte aflysninger informeres borgeren skriftligt, men ved akutte aflysninger vil det foregå pr. telefon. En alternativ tid aftales, hvis det er nødvendigt, for at opnå det fastsatte mål.
<p>Formål</p>	<ul style="list-style-type: none"> At borgeren i videst muligt omfang bevarer eksisterende funktionsevne At forebygge tab af funktionsevne.
<p>Indhold i indsats og frekvens</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vedligeholdelsestræningen foregår på kommunens Sundheds- og Rehabiliteringscenter Louiselund eller Aktivitetscentret Sophielund. Ud fra en konkret, individuel vurdering tilrettelægges varigheden og intensiteten af forløbet. Terapeuten udarbejder og anvender en individuel handleplan for det enkelte træningsforløb. Træningsforløbet planlægges, iværksættes og evalueres i samarbejde med borgeren. Træningen foregår fortrinsvis på hold. Træningen er almen fysisk træning på hold med henblik på at kunne vedligeholde et opnået funktionsniveau efter endt vedligeholdelsestræning. Træningen kan i særlige tilfælde foregå individuelt enten på center, i eget hjem eller under et midlertidigt træningsophold.

	<ul style="list-style-type: none"> • Vedligeholdende træning kan også indeholde udarbejdelse af program til hjemmetræning udfærdiget af terapeuter med efterfølgende instruktion til plejepersonale, pårørende eller borgeren. • Hjemmetræningen er med henblik på at vedligeholde et opnået funktionsniveau, samt i at kunne mestre daglige gøremål. • Der dokumenteres løbende i borgerens elektroniske journal. • Vedligeholdelsestræning tilbydes, som hovedregel en gang ugentligt i maksimalt 6 måneder. • Kan bevilges 1 gang årligt.
Krav til leverandøren	<ul style="list-style-type: none"> • Træningsstedet er ansvarligt for at vedligeholdelsestræningen udføres efter anerkendt faglig standard. • Indsatsen udføres af autoriseret fysioterapeut eller ergoterapeut eller studerende under supervision. • Træningsforløbet tilpasses den enkelte borgers behov. • Terapeuten dokumenterer løbende i borgerens elektroniske omsorgsjournal. • Terapeuten forpligter sig til at udføre de visiterede indsatser. • Midlertidige ændringer i behovet for træning skal imødekommes. • Træning gives i et respektfuldt samarbejde mellem borger og terapeuten med udgangspunkt i den rehabiliterende tilgang.
Krav til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Det er en forudsætning, at borgeren samarbejder med terapeuten, er motiveret og deltager aktivt i træningen. • Hvis borgeren ikke medvirker aktivt i træningsforløbet, kan forløbet afsluttes. • Borgeren må ikke være under påvirkning af alkohol eller andre rusmidler under træningen. • Evt. afbud til træningen, grundet sygdom eller andet, som gør, at man er forhindret i at komme til træning, meddeles hurtigst muligt til træningsenheden. • Ved udeblivelse mere end 2 gange i træk eller hyppige afbud uden væsentlige årsager kan forløbet afsluttes. Der skal derefter laves en ny visitation for at genoptage træningsforløbet. • Borgeren kan give samtykke til at indhente og videregive oplysninger af betydning for vedligeholdelsestræningsforløbet. • Der må ikke ryges, (heller ikke E-cigaretter) mens medarbejderen er i hjemmet, og der skal luftes ud 5 – 10 minutter, før medarbejderen kommer, hvis der er røget i hjemmet.
Brugerbetaling	<p>Der er brugerbetaling på visse områder så som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forplejning ved ophold på de midlertidige pladser • materialer til visse typer træning
Kørsel	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal selv sørge for kørsel til og fra vedligeholdelsestræning.
Kvalitetsmål og opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> • Gennem dialog mellem borger og terapeut i det daglige arbejde. • Borgertilfredshedsundersøgelser. • Borgere visiteret til vedligeholdelsestræning, testes ved hjælp af relevante tests igennem træningsforløbet, for at vurdere træningens effekt på borgerens funktionsniveau. • Vurderes det ved de løbende evalueringer, at der ikke længere er træningspotentiale, afsluttes forløbet.

Lovgrundlag	<ul style="list-style-type: none"> • Serviceloven § 86, stk. 2
Klagemulighed	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren ønsker at klage over afgørelsen, skal vedkommende henvende sig til træningsenheden. Her vil begrundelsen for afgørelsen revurderes, og borgeren vil høres/informeret, hvis der er fremkommet nye oplysninger. Hvis klagen ikke kan imødekommes, videresender Kommunen sagen til Ankestyrelsen. Klagefrist er 4 uger efter afgørelsen er modtaget. • Hvis borgeren ønsker at klage over en medarbejder, skal borgeren rette henvendelse til lederen af træningsenheden.
Kontakt til træningsenheden	<p>Alle hverdage 8.00-12.00 på telefon 48 49 86 00 E-mail: louiselund@horsholm.dk</p>