

Kvalitetsstandard på GPS sporingssystem

Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere med risiko for at udsætte sig selv for fare, men som stadig evner at begå sig udenfor eget hjem (omfatter ikke borgere på plejecentre). • Borgere, der ofte forlader hjemmet. • Borgere, der har svære vanskeligheder ved at orientere sig. • Borgere, som kan samarbejde om at have en GPS på sig dagligt.
Serviceniveau	<ul style="list-style-type: none"> • En GPS bevilges af Hørsholm Kommunes sagsbehandlende terapeuter. • Udgangspunktet for bevillingen er det politisk besluttede serviceniveau. • Derudover foretages en individuel konkret vurdering med udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.
Service mål	<ul style="list-style-type: none"> • Ved henvendelse til sagsbehandlende terapeuter, aftales et tidspunkt for besøg i hjemmet. Dog senest 10 dage efter henvendelsen. • Efter bevilling af en GPS vil den blive effektueret hurtigst muligt afhængigt af løsningen.
Formål	<ul style="list-style-type: none"> • At bibeholde borgerens bevægelsesfrihed. • At forhindre borgeren i at udsætte sig selv for fare, i situationer hvor borgeren er faret vild. • At skabe tryghed for borgeren og borgernes pårørende.
Indhold i ydelse	<ul style="list-style-type: none"> • Anskaffelse og oprettelse af GPS sporingssystem. • Borgeren der bor i eget hjem, skal have en pårørende, der varetager alle opgaver omkring at spore og bringe borgeren hjem, hvis denne er forsvundet.
Kvalitetsmål og opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> • Borgertilfredshedsundersøgelser. • Revisitation efter behov.
Lovgrundlag	Servicebogen § 112
Afgørelse og klage mulighed	<ul style="list-style-type: none"> • Bevilling af GPS meddeles mundtligt til borgeren af den sagsbehandlende terapeut. • Ved afslag på ansøgning om GPS får borgeren mundtlig orientering. Hvis borgeren ønsker det, sender kommunen et skriftligt afslag med ankevejledning. Afslaget indeholder: <ul style="list-style-type: none"> ○ grundlaget for afslaget, hvilke oplysninger der indgår i afgørelsen ○ vægtning af oplysninger ○ klagevejledning ○ eventuelt forslag til anden løsning • Borgeren kan anke afslaget. Anken skal gives til Hjælpemiddelkontoret inden 4 uger i forhold til dateringen på afgørelsen. Anken kan ske mundtligt eller skriftligt. Anken bliver derefter revurderet. Fastholder Hjælpemiddelkontoret afslaget, bliver anken med sagsakter sendt til afgørelse i Ankestyrelsen.
Kontakt til hjælpemiddelkontoret	Hjælpemiddelkontoret kan kontaktes alle hverdage 9.00-13.00 på telefon nr. 48 49 36 12 eller e-mail: som-post@horsholm.dk