

Kvalitetsstandard for madlevering

Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, som af fysiske og psykiske årsager skønnes at have behov for madlevering. • Borgere, som er ude af stand til at varetage opgaver i forbindelse med tilberedning af den varme mad. • Borgere, som er ude af stand til selv at hente mad på aktivitetscenteret. • Borgere og deres pårørende, hvor der er behov for aflastning omkring madlavningen.
Serviceniveau	<ul style="list-style-type: none"> • For at modtage madlevering, skal man visiteres til dette. • Ved visitationen foretages en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov. • Der er egenbetaling på madlevering. • Indsatsen gives, hvis der ikke er andre i husstanden, der kan udføre opgaven.
Service mål	<ul style="list-style-type: none"> • Ved henvendelse til visitationen, aftales et tidspunkt for visitationen.
Formål	<ul style="list-style-type: none"> • At sikre at borgeren opretholder en tilstrækkelig ernæringsmæssig tilstand. • At tilbyde en alsidig og ernæringsrigtig kost. • At yde en forebyggende indsats for at undgå underernæring og fejlernæring.
Indhold i indsats og frekvens	<ul style="list-style-type: none"> • En hovedret med levering. • Frekvensen afhænger af borgerens visitation
	<p>Særligt for Breelteparkens centralkøkken</p> <p>Der kan leveres mad hver dag. Leveringen af mad skal være minimum 3 gange om ugen.</p> <p>Maden leveres i køleskab eller på køkkenbord. Breelteparken leverer varm mad eller kølet mad klar til opvarmning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kølet mad leveres mellem kl. 9:00 og 11:00 • Varm mad leveres mellem kl. 11:00 til 12:30 • Der kan også tilkøbes madpakke og biret <p>Breelteparken kan levere speciallavet kost efter den enkelte borgers behov.</p> <p>Madleveringen fra Breelteparken fungerer som tilsyn – med mindre borgeren har fravalgt dette skriftligt.</p> <p>Centralkøkkenets priser og retningslinjer omkring elektronisk dørlås, genbestilling og afbestilling af maden, menuplaner og kontaktoplysninger er oplyst i køkkenets serviceinformation, som udleveres ved visitation til indsatsen.</p>

		Derudover kan informationerne findes på Breelteparkens hjemmeside www.breelteparken.horsholm.dk
	Særligt for leverandører antaget jf. fritvalgsbeviset	Antal leveringer aftales med den godkendte privatleverandør. Maden leveres og er enten varm eller kold afhængig af privatleverandør. Leveringstidspunkt aftales mellem borger og leverandør. Leverandører antaget jf. fritvalgsbeviset skal ikke føre tilsyn ved udbringning af maden.
Leverandør	<ul style="list-style-type: none"> • Hørsholm Kommune har aftale om madlevering med Breelteparkens Centralkøkken. • Udbringning af mad varetages af Breelteparkens køkken ved Nordsjællands Brandvæsen. • Ved madlevering med fritvalgsbevis antager borgeren selv en privatleverandør af madlevering. • Udbringning af mad med fritvalgsbevis varetages af den godkendte privatleverandør. 	
Krav til leverandøren	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren forpligter sig til at levere den bestilte mad på de fastsatte tidspunkter. • Leverandøren forpligter sig til at engagere medarbejdere med relevant faglig kompetence. • Medarbejdere skal bære synligt legitimationskort med vellignende foto. 	
	Særligt for Breelteparkens centralkøkken	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal anvende kommunens elektroniske omsorgsjournal i forbindelse med bestillinger/ afbestillinger og ændringer. • Leverandøren skal føre tilsyn ved udbringning af maden (med mindre borgeren har frasagt sig tilsynet) og give besked til hjemmeplejen ved ændring i borgers tilstand.
	Særligt for leverandører antaget jf. fritvalgsbeviset	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal være CVR-registreret. • Leverandøren skal være i stand til at sende en elektronisk faktura til kommunen. • Leverandøren skal kunne levere maden. • Leverandøren skal godkendes af kommunen på baggrund af Fødevarestyrelsens tilsynsrapport og smiley-ordning.
Krav til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren afholder alle udgifter også i tilfælde, hvor chaufføren går forgæves, og borgeren ikke har afmeldt maden indenfor tidsfristen. • Borgeren skal selv afmelde madlevering ved ferier eller lignende. 	
	Særligt ved levering fra Breelteparkens centralkøkken	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal have elektronisk dørlås. • Borgeren skal være hjemme ved levering af varm mad. • Hvis borgeren ikke er hjemme og maden ikke er afmeldt, vil personalet, af hensyn til borgerens sikkerhed, undersøge hvor borgeren er. Borgeren

		<p>og de pårørende vil blive forsøgt kontaktet flere gange i løbet af dagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved afbestilling og genbestilling af mad, skal borgeren i god tid og senest dagen før mellem kl. 12.00-13.00 (hverdage) give besked til Breelteparkens køkken på telefon 45160985. • Ved indlæggelser og udskrivelser giver visitationen Breelteparkens køkken besked om dette.
	Særligt for borgere der anvender fritvalsbeviset	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal træffe aftale med en privatleverandør om køb af et hovedmåltid. • Borgeren skal kontakte kommunen med henblik på at få leverandøren godkendt. • Borgeren er ansvarlig for, at både borger og leverandør underskriver fritvalsbeviset, og for at beviset efterfølgende returneres til Hørsholm Kommune. • Borgeren skal kunne administrere madordningen, herunder bestilling og afbestilling til leverandøren. Dette gælder både ved ferier og indlæggelser. • Borgeren skal håndtere betaling af evt. merpris. • Borgeren skal kunne bestille en sund og næringsrigtig kost. • Borgeren skal være hjemme ved levering af maden.
Hjemmet som arbejdsplads	<ul style="list-style-type: none"> • Der må ikke ryges (ej heller E-cigaretter), mens medarbejderen er i hjemmet, og der skal luftes ud 5 – 10 minutter, før medarbejderen kommer, hvis der er røget i hjemmet. 	
Betaling	Der er brugerbetaling ved madlevering	
Opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> • Ved løbende dialog mellem leverandør og visitation. • Brugertilfredshedsundersøgelser. • Revisitation efter behov. 	
Lovgrundlag	<p>Serviceloven § 83 og § 88</p> <p>Serviceloven § 91 for fritvalsbeviset.</p>	
Klagemulighed	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren ønsker at klage over afgørelsen, skal vedkommende henvende sig til visitationen. • Her vil begrundelsen for afgørelsen revurderes, og borgeren vil høres/informeres, hvis der er fremkommet nye oplysninger. • Hvis klagen ikke kan imødekommes, videresender Kommunen sagen til Ankestyrelsen. • Klagefrist er 4 uger efter afgørelsen er modtaget. • Ved klage over en medarbejder eller udførelsen af en indsats, skal borgeren rette henvendelse til den ansvarlige enhed. 	
Kontakt til visitationen	<p>Visitationen kan kontaktes alle hverdage 9.00-12.00 på telefon nr. 48 49 36 11 eller e-mail: som-post@horsholm.dk</p>	