

## Aktivitet og omsorg for hjemmeboende borgere med særlige behov

Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere, der i en periode har særligt behov for en ekstra indsats eller et løft med fokus på at forebygge ensomhed og social isolation, at forebygge kognitive eller fysiske funktionstab eller at aflaste pårørende.</li></ul>
Serviceniveau	<ul style="list-style-type: none"><li>• For at modtage indsatsen skal man visiteres til den. Ved visitationen foretages en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.</li><li>• Indsatsen indhold og omfang tilpasses borgerens behov.</li><li>• Indsatsen er tidsbegrænset.</li><li>• Borgeren revideres, når aktivitets- og omsorgsindsatsen ophører.</li></ul>
Formål	<p>At hjemmeplejen eller fritvalgsleverandør i en periode kan yde en ekstra og målrettet indsats, som er tilpasset den enkelte borger med særlige behov, som fx:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• forebyggelse af kognitive eller fysiske funktionstab eller opretholdelse af funktionsniveau.</li><li>• forebyggelse af ensomhed eller social isolation, fx efter tab af ægtefælle.</li><li>• støtte og aflastning i terminale forløb.</li><li>• aflastning af rask ægtefælle.</li></ul>
Indhold i indsats og frekvens	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indsatsen gives i dagtimerne på hverdage, og som hovedregel i tidsrummet kl. 10.00 – 14.00.</li><li>• Tid og frekvens for indsatsen fastsættes af visitator på baggrund af borgerens behov.</li></ul> <p>Aktiviteten i indsatsen defineres ud fra den konkrete individuelle vurdering og i et samarbejde mellem visitation, hjemmepleje og borger alt efter borgerens funktionsniveau og aktuelle behov.</p> <p>Der skal lægges særlig vægt på borgerens ønsker og behov i tilrettelæggelsen af den konkrete indsats.</p> <p>Aktiviteten vil typisk planlægges således, at den understøtter udviklingen af fysisk mobilitet, kognitiv aktivitet, sociale relationer og netværk.</p> <p>Aktiviteten kan også planlægges med øje for at aflaste en pårørende eller støtte og aflaste i hjem med terminal borger.</p> <p>Aktiviteter kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Besøg, hvor der er tid til at borgeren og medarbejderen får en hyggesnak og en kop kaffe.</li><li>• Gåtur, hvor borgeren og medarbejderen går en tur sammen.</li><li>• Ledsagelse til foreningslivet, hvor borgeren og medarbejderen følges til aktiviteter, f.eks. på kommunens aktivitetscentre.</li><li>• Samværstid til borgeren med en demensdiagnose. Ægtefælle kan aflastes i tidsrummet og har mulighed for at forlade hjemmet i</li></ul>

	<p>tidsrummet, hvor hjemmeplejen/ fritvalgsleverandøren er i hjemmet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aflastning i terminale forløb. Støtte til andet end personlig pleje og praktisk hjælp.</li> </ul>
Leverandør	<p>Borgeren kan selv vælge, hvem der skal levere indsatsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hørsholm Kommunes hjemmepleje.</li> <li>• Private leverandører godkendt af Hørsholm Kommune.</li> </ul>
Krav til leverandøren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal anvende kommunens elektroniske omsorgsjournal.</li> <li>• Leverandøren forpligter sig til at udføre de visiterede indsatser.</li> <li>• Leverandøren forpligter sig til at engagere medarbejdere med relevant faglig kompetence.</li> <li>• Medarbejdere skal bære synligt legitimationskort med vellignende foto.</li> <li>• Leverandøren skal tilpasse hjælpen i forbindelse med akutte ændringer i borgerens tilstand.</li> <li>• Leverandøren skal videregive oplysninger om borgerens tilstand til visitationen, hvis der er ændret behov for hjælp ud over 14 dage.</li> <li>• Hjælpen gives i et respektfuldt samarbejde mellem borger og medarbejder og tager udgangspunkt i den rehabiliterende tilgang.</li> <li>• Hjælpen bør gives af så få personer som muligt.</li> <li>• Hjælpen gives indenfor et nærmere aftalte tidspunkt, plus/minus en time, ellers skal borgeren kontaktes.</li> </ul>
Krav til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælpen udføres kun, når borgeren er til stede i hjemmet. Det er derfor vigtigt at melde afbud til leverandøren senest kl. 12.00 dagen før.</li> <li>• Ved indlæggelser får kommunen automatisk besked om dette.</li> <li>• Hvis der ikke er meldt afbud og døren ikke åbnes, vil personalet, af hensyn til borgerens sikkerhed, undersøge hvor borgeren er. Borgeren og de pårørende vil blive forsøgt kontaktet flere gange i løbet af dagen. Hvis det fortsat ikke er muligt at få kontakt, vil hjemmeplejen kontakte politiet, som sender bud efter en låsesmed. Udgiften til låsesmeden betales af borgeren.</li> <li>• Aflyser borgeren et besøg, erstatter leverandøren ikke besøget.</li> </ul>
Hjemmet som arbejdsplads	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der må ikke ryges (ej heller E-cigaretter), mens medarbejderen er i hjemmet, og der skal luftes ud 5 – 10 minutter før, medarbejderen kommer, hvis der er røget i hjemmet.</li> <li>• Medarbejderen skal have mulighed for at udføre korrekt håndhygiejne i borgerens hjem. Der skal være adgang til flydende sæbe, køkkenruller eller papirhåndklæder.</li> <li>• Den kommunale hjemmepleje eller den private leverandør yder erstatning, hvis en medarbejder beskadiger ting i borgerens hjem. Der gives ikke erstatning, hvis skaden kan henføres til almindelig slitage.</li> </ul>
Kvalitetsmål og opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennem dialog mellem borger og medarbejder i det daglige arbejde.</li> <li>• Ved løbende dialog mellem leverandør og visitation.</li> <li>• Borgertilfredshedsundersøgelser.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisitation efter behov.</li></ul>
Skift af leverandør	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren har mulighed for at skifte leverandør, dette sker ved henvendelse til visitator.</li><li>• Leverandørskift kan ske med 4 ugers varsel.</li></ul>
Kontakt til visitationen	Visitationen kan kontaktes alle hverdage 9.00-13.00 på telefon 48 49 36 11 eller e-mail: <a href="mailto:som-post@horsholm.dk">som-post@horsholm.dk</a>