

## Kvalitetsstandard for Daghjemmet Kammerhuset

Målgruppe	<p>Daghjemmet Kammerhuset er et tilbud til borgere,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der lider af demenssygdomme</li> <li>• der har fysiske eller psykiske udfordringer</li> <li>• der lider af ensomhed</li> <li>• der har pårørende, der har brug for aflastning.</li> </ul>
Serviceniveau	<p>Borgeren skal visiteres til daghjemmet, samværsgruppen og Ti-To gruppen. Ved visitationen foretages en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.</p> <p>Derudover visiteres ud fra følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der udviser symptomer på demens.</li> <li>• Borgere, der har behov for observation i forbindelse med en demensudredning.</li> <li>• Borgere med faldende funktionsevne og manglende initiativ til at strukturere og klare hverdagen.</li> <li>• Borgere med hukommelsesbesvær, lettere demens, middelsvær eller svær demensdiagnose, hvor opholdet vil være medvirkende til at vedligeholde den enkelte borgers funktionsniveau længst muligt.</li> <li>• Borgere, hvor tilbud om daghjem vil kunne fastholde borgeren i egen bolig.</li> <li>• Borgere med demens, hvor ægtefællen har brug for aflastning.</li> </ul> <p>Aktiviteterne på Kammerhuset er tilpasset borgere, der benytter tilbuddet indenfor de gældende rammer, og aktiviteterne bliver løbende justeret.</p> <p>Da brugen af Kammerhuset kan være af forskellig art og omfang, er brugerbetalingen varierende.</p> <p>Brugerbetalingen kan dække materialer, forplejning eller arrangementer.</p> <p>Kørsel til og fra daghjemmet kan bevilges med brugerbetaling.</p>
Servicemål	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitation til Kammerhuset, Samværsgruppen og Ti-To gruppen foretages af kommunens demenskoordinator og/eller en visitator.</li> <li>• Efter visitation skrives borgeren på venteliste til Kammerhuset. Ventetiden kan variere.</li> <li>• Borgerens opstart på Kammerhuset aftales individuelt i forhold til frekvens og startdato.</li> </ul>
Formål	<p>Forebygge behov for hjælp gennem hverdagsrehabilitering, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at støtte borgeren i at bevare sin egenomsorg</li> <li>• at stimulere borgerens sociale, emotionelle, kognitive og fysiske færdigheder</li> <li>• at vedligeholde daglige færdigheder ved at borgeren deltager i praktiske opgaver</li> <li>• at styrke og træne hukommelsen</li> <li>• at øge borgerens livskvalitet samt forebygge ensomhedsfølelse</li> <li>• at aflaste familien.</li> </ul>

<p>Indhold i indsats og frekvens</p>	<p>Ti-To gruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppen er for hjemmeboende borgere med en demensdiagnose eller hukommelsesbesvær i let grad.</li> <li>• Gruppen har åbent tirsdag og torsdag fra 11.00-15.00.</li> <li>• Tirsdag er der arrangeret udflugt, torsdag arbejdes der med et emne.</li> <li>• Borgere visiteres til Ti-To gruppen 2 gange ugeligt.</li> </ul> <p>Samværsgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppen har åbent mandag – onsdag og fredag fra kl. 10.30 – 13.00.</li> <li>• Borgere visiteres til samværsgruppen 3 gange ugeligt.</li> </ul> <p>Daghjemmet Kammerhuset:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ophold tildeles fra 1-5 dage om ugen på alle hverdage i tidsrummet 9.00-15.00.</li> <li>• Indsatsen reguleres ud fra borgerens behov.</li> </ul> <p>Kammerhusets aktiviteter kan ses på hjemmesiden:  <a href="http://kammerhuset.horsholm.dk">http://kammerhuset.horsholm.dk</a></p> <p>For information omkring kørsel til og fra Kammerhuset, se separat kvalitetsstandard.</p>
<p>Krav til Kammerhuset, samværsgruppe og Ti-To gruppen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kammerhuset skal anvende kommunens elektroniske omsorgsjournal til alle borgerregistreringer f.eks. aflysninger, erstatningsbesøg, forringelse i funktionsniveau m.v.</li> <li>• Hjælpen gives i et respektfuldt samarbejde og tager udgangspunkt i den rehabiliterende tilgang.</li> </ul> <p>Medarbejderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• har en relevant faglig uddannelse, der sikrer, at hjælpen ydes på kompetent vis. Ufaglært personale kan dog udføre opgaven efter grundig oplæring.</li> <li>• skal sikre, at borgeren føler sig individuelt behandlet.</li> <li>• skal være imødekommende, fleksibel og have et godt kendskab til kommunens serviceniveau.</li> <li>• skal kunne forstå, tale, læse og skrive dansk.</li> <li>• skal overholde lovgivning omkring tavshedspligt.</li> <li>• skal bære navneskilt.</li> <li>• skal følge kommunens kodeks for god adfærd, herunder blandt andet procedure for håndhygiejne.</li> <li>• Uanset køn, kultur og religion, forventes det, at der er gensidig respekt mellem borgeren og medarbejderen i samarbejdet.</li> </ul>

Krav til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis der ikke er meldt afbud, vil medarbejderen på baggrund af en individuel vurdering og af hensyn til borgerens sikkerhed tage handling herpå. Bliver det nødvendigt at kontakte politiet/låsesmed, påhviler udgiften til låsesmed borgeren.</li> <li>• Afbud skal ske inden 8.45, for at kørsel og maden kan afbestilles. Ved afbud efter 8.45 opkræves for mad.</li> </ul>
Opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennem dialog mellem borger og medarbejder i det daglige arbejde.</li> <li>• Borgertilfredshedsundersøgelser.</li> </ul>
Lovgrundlag	Serviceoven §§ 84 stk. 1 og 86 stk. 2
Klagemulighed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis borgeren ønsker at klage over en afgørelse, skal vedkommende henvende sig til visitationen.</li> <li>• Her vil begrundelsen for afgørelsen revurderes, og borgeren vil høres/informeres, hvis der er fremkommet nye oplysninger.</li> <li>• Hvis klagen ikke kan imødekommes, videresender Kommunen sagen til Ankestyrelsen.</li> <li>• Klagefrist er 4 uger efter afgørelsen er modtaget.</li> <li>• Ved klage over en medarbejder eller udførelsen af en indsats, skal borgeren rette henvendelse til Kammerhuset.</li> </ul>
Kontakt til demenskoordinator	<p>Hørsholm kommune har en demenskoordinator, som har en særlig viden og erfaring inden for demensområdet, og som koordinerer, forløb for borgere med en demenssygdom samt for deres pårørende. Demenskoordinatoren samarbejder med læger og hospital, Kammerhuset og visitationen, plejecentre samt distrikter Demenskoordinatoren er ligeledes tilkøbet indsatser under kommunens forløbsprogram for borgere med en demenssygdom.</p> <p>Koordinatoren har til huse på Sophielund.</p> <p>Kontakt: Demenskoordinator Helle Nielsen Tlf. 4849 3690. Telefontid kl. 9.00-11.00 (alle hverdage)</p>
Kontakt til Kammerhuset	Daghjemmet Kammerhuset alle hverdage mellem kl. 8.15-10.00 og kl. 14.00-15.15 på telefonnr. 48 49 44 30.