

## Kvalitetsstandard for støtte og ledsagelse til aktivitetscentre

Målgruppe	<p>Borgere i eget hjem, der bor i nærheden af Aktivitetscenter Sophielund eller i ældreboligerne på Breelteparken, der har brug for personassistance til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at blive ledsaget til aktivitetscenter og dagcenter</li> <li>• støtte under deres besøg i aktivitetscentrene</li> <li>• brug for hjælp til at skabe sammenhæng i hverdagen</li> </ul> <p>Borgere der ikke bor i nærheden af aktivitetscentrene, kan i stedet blive visiteret til kørsel til centre (mod egenbetaling). Under besøget på aktivitetscenteret har de mulighed for at modtage den støttende indsats.</p>
Serviceniveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For at modtage støtte og ledsagelse til aktivitetscentre, skal man tildeles indsatsen af den opsøgende medarbejder. Ved tildeling foretages en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i borgerens ressourcer.</li> <li>• Forløbet er som udgangspunkt et tidsafgrænset forløb.</li> </ul>
Service mål	<p>Forløbet iværksættes, efter at den opsøgende medarbejder har talt med borgeren.</p> <p>Her aftales dato for opstart og forløb i centret.</p>
Formål	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren motiveres til at gøre brug af aktivitetscentrenes tilbud.</li> <li>• At højne borgerens fysiske og psykiske almentilstand og velbefindende samt øge livskvalitet og meningsfuldhed i hverdagen.</li> <li>• At forebygge ensomhed og social isolation.</li> </ul>
Indhold i indsats og frekvens	<p>Indsatsen kan visiteres 1-5 dage på hverdage.</p> <p>Indsatsen foregår i borgerens hjem og på kommunens aktivitetscentre og kan indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledsagelse til aktivitetscenteret: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opsøgende telefonopkald</li> <li>○ Hjælp til at tage overtøj og sko på</li> <li>○ Ledsagelse til aktivitetscenteret</li> <li>○ Støtte til toiletbesøg, som kan varetages af 1 person og ikke kræver brug af hjælpemidler.</li> </ul> </li> <li>• Støtte på aktivitetscenteret: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hjælp til at indgå i sociale relationer</li> <li>○ Hjælp til fastholdelse og kontinuitet</li> <li>○ Støtte under måltidet.</li> </ul> </li> </ul>
Leverandør	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivitetsmedarbejderne ved Aktivitetscenter Sophielund eller Breelteparkens dagcenter.</li> </ul>
Krav til leverandøren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal anvende kommunens elektroniske omsorgsjournal i begrænset omfang.</li> <li>• Leverandøren forpligter sig til at udføre de visiterede indsatser.</li> <li>• Leverandøren forpligter sig til at engagere medarbejdere med relevant faglig kompetence.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indsatsen sker i et respektfuldt samarbejde mellem borger og medarbejder.</li> </ul>
Krav til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det forventes, at borgeren tager ansvar og deltager aktivt.</li> <li>• Ved aflysning skal borgeren kontakte aktivitetsmedarbejderne på Sophielund eller Breelteparken inden kl. 12.00 dagen forinden, så vidt muligt.</li> <li>• Ved indlæggelser får kommunen automatisk besked om dette.</li> <li>• Hvis der ikke er meldt afbud og døren ikke åbnes, vil medarbejderen på baggrund af en individuel vurdering og af hensyn til borgerens sikkerhed tage handling herpå. Bliver det nødvendigt at kontakte politiet/låsesmed, påhviler udgiften til låsesmed borgeren.</li> </ul>
Opfølgning på hjælpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennem dialog mellem borger og medarbejder i det daglige arbejde.</li> <li>• Ved løbende dialog mellem leder af Aktivitetscenter Sophielund eller leder af Dagcentret Breelteparken.</li> <li>• Borgertilfredshedsundersøgelser.</li> </ul>
Lovgrundlag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviceloven § 79</li> </ul>
Klagemulighed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis borgeren ønsker at klage over afgørelsen, skal vedkommende henvende sig til den opsøgende medarbejder.</li> <li>• Ved klage over en medarbejder eller udførelsen af en indsats, skal borgeren rette henvendelse til relevant personaleleder.</li> </ul>
Kontakt	<p>Aktivitetscentret Sophielund kan kontaktes på telefonnr.: 48 49 43 20 Kontor- og telefontiden følger centrets åbningstider, dog er telefonen lukket mellem kl. 11.00-13.00.</p> <p>Breelteparken dagcenter kan kontaktes på telefonnr.: 45 16 09 82 Og har åbent alle hverdage fra kl. 9.00-16.00</p>