

Den 14. marts 2022

Referat af møde i Erhvervsrådet og Bysamarbejdet

Tirsdag d. 8. marts 2022 kl. 18.00 – 20.00

Mødet afholdes på Rådhuset, Slotsmarken 13, 1. sal, møderum MC14

Erhvervsrådet har besluttet, at Bysamarbejdets medlemmer har observatørstatus på Erhvervsrådets møder, hvis medlemmerne ikke er udpeget som medlem af Erhvervsrådet, og at medlem af Kommunalbestyrelsen Ann Lindhardt (V) deltager i de punkter, der omhandler Bysamarbejdet, samt at Peter Jønsson, leder af Kulturhus Trommen, og Lisbeth Chabert, salgschef på Ugebladet, fremover bliver en del af Erhvervsrådet.

Ligeledes har medlemmer af Erhvervsrådet, som ikke er medlemmer af Bysamarbejdet, observatørstatus ved punkterne ang. Bysamarbejdet.

Ann Lindhardt (V), deltager i pkt. 1-3 som udpeget medlem af Bysamarbejdet.

Dagsorden

Bysamarbejdet og Erhvervsrådet:

1. **Introduktion af nye ansigter i rådet** (forslag fra Lisbeth Dalgaard)

Referat: Erhvervsrådet havde en bordrunde og præsenterede sig efter tur.

2. **Bysamarbejdet: Kort opsummering af workshop med Retail Institute Scandinavia d. 1. marts 2022** (Siri Astrup, administrationen)

Referat: Opsummeringen blev præsenteret. Erhvervsrådet finder det hensigtsmæssigt med to møder i Bysamarbejdet før sommerferien og et efter. Der må gerne udsendes doodles nu.

Sagsfremstilling

Den 1. marts 2022 er der afsluttende workshop med rådgiver, hvor Hørsholm Bysamarbejde skal udvikle en handlingsplan for bymidten. Handlingsplanen vil bygge på inddragelse af detailhandlen, ejendomsejere og byens borgere.

Administrationen vil fortælle om, hvilke initiativer der blev prioriteret, og hvordan der fremadrettet skal arbejdes med handlingsplanen.

Forslag

Erhvervsservice
erhverv@horsholm.dk
www.horsholm.dk

Kontakt
Jørgen Westphal
Center for Job, Borger og
Erhverv
jowe@horsholm.dk
Direkte tlf.
29 45 19 51

Bysamarbejdet bedes tage orienteringen til efterretning.

3. Bysamarbejdet: Forespørgsel om etablering af bank/pengeinstitut i Hovedgaden 2

Sagsfremstilling

Administrationen har modtaget en forespørgsel om at etablere en bank/pengeinstitut i Hovedgaden 2. Dette er ikke muligt i henhold til det gældende plangrundlag for området, idet §3.2 i Lokalplan 154 definerer, hvad der kan tillades ift. anvendelse. Stueetagen mod Hovedgaden må kun anvendes til detailhandel med dagligvarer, udvalgsvarer og møbelbutikker samt publikumsorienterede aktiviteter som café og restaurant. I §3.3 - §3.5 reguleres det, at banker kan tillades på første sal, hvis det er i Hovedgaden eller i bag- og sidehuse. Hvis der skal etableres en bank, skal der udarbejdes et tillæg til Lokalplan 154. Dette arbejde tager ca. 8-12 måneder.

Forslag

Administrationen ønsker, at Hørsholm Bysamarbejde kommer med en udtalelse i forbindelse med ønsket om at etablere en bank i Hovedgaden 2.

Referat: Det er Bysamarbejdets generelle holdning, at begrænsningerne i den nuværende lokalplan bør fastholdes. Bysamarbejdet foretrækker aktiviteter, der mere understøtter den ønskede udvikling i området.

Erhvervsrådet:

4. Aftale om turismeindsats i 2022 på hørsholm-rungsted.dk (Vibeke Høgild og Maria Dahl er inviteret)

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget besluttede i 2021 anvende et mindreforbrug på turismeområdet på 38.000 kr. til branding af bl.a. Hørsholmfestivalen på hørsholm-rungsted.dk, og Kommunalbestyrelsen har ifm. budget 2022-2025 besluttet at yde tilskud til en turisme- og brandingindsats på sitet hørsholm-rungsted.dk. Vibeke Høgild og Maria Dahl, som driver hjemmesiden, samler op på aktiviteterne i 2021 orienterer om de planlagte aktiviteter i 2022.

Forslag

Erhvervsrådet bedes tage orienteringen til efterretning

Referat: Erhvervsrådet tog orienteringen til efterretning.

5. Meddelelser v. formand Henrik Klitgaard

Referat: Formanden nævnte Nytårskuren, der fandt sted d. 2. marts.

Formanden mindede om Togetherfestival, der finder sted på Klædefabrikken og andre steder i september. Se www.togetherfestival.dk.

Kommunens budgetproces vedr. 2023-2026 er skudt i gang.
Center Sjælsmark åbnes for ukrainske flygtninge.

6. Bordet rundt v. foreningerne mv.

Birger Iversen/Midtpunkt. Brugsen står tom. Renoveringen af centret er næsten færdig. Der har været aktiviteter i form af tøndeslagning, Sebastian Klein mv.

På foranledning af Charlotte Kirchheiner drøftede man niveauet for vagternes håndhævelse af ordensreglerne, og Birger Iversen ville undersøge det nærmere og bl.a. se på vagternes døgnrapporter.

Lisbeth Dalgaard, Kongevejscentret. Generalforsamling gennemført skriftligt. Krigen i Ukraine vil have betydning for priser (især fødevarer og energi) og dermed omsætning og indtjening.

Peter Jønsson, Trommen. Har lige haft Folkeklubben. Også Chris Minh Doky. En del arrangementer har måttet flyttes.

Jacob Schulze, Kommunalbestyrelsen. Nævnte at han fornemmer en afmatning i kundestrømmen – måske på grund af krigen.

Thorkild Gruelund, Gågadeforeningen: Et lejemål er ledigt, jf. pkt. 3, men det er dyrt.

Gågaden ønsker at markere årstiderne tydeligere og havde derfor f.eks. hjertes oppe på Valentines Day. Der mangler dog medlemmer til at betale for det.

Det er problematisk for annoncørerne, at så mange eksemplarer af Ugebladet ikke omdeles.

Tine Junget Røhling/HEN: Arbejder på at få møder og aktiviteter i gang igen.

Lisbeth Chabert /Ugebladet: Dorte Hartoft er blevet erhvervschef, der er etableret en ny erhvervsafdeling og foretaget andre organisationsændringer.

Lisbeth replicerede vedr. omdeling bl.a., at det er vigtigt at reklamere (klage), hvis man ikke modtager bladet. (Øvrige rådsmedlemmer kommenterede til dette, at kvaliteten af udbringningen i første række må være Ugebladets opgave.)

- Henvendelse til detailhandlen vedr. rabat til kommunale medarbejdere**, jf. skrivelse fra administrationen som fremsendt til Erhvervsrådet d. 17. januar 2022. (Lisbeth Dalgaard samt administrationen)

Der ønskes en drøftelse af kommunens henvendelse til virksomheder i kommunen om muligheden for rabatordninger til kommunens medarbejdere.

Referat:

Administrationen beklagede forløbet, hvor Erhvervsrådet ikke var blevet hørt om administrationens planer, men blot havde modtaget en skriftlig orientering.

Administrationen uddybede formålet, som er at hjælpe rekruttering og fastholdelse bl.a. til de store velfærdsområder på vej. Tilgangen er samtidig, at det lokale erhvervsliv også kan drage fordel af det, idet Hørsholms forretninger og cafeer mm. øger muligheden for at tiltrække nye kunder, idet en del medarbejdere bor uden for kommunen, og at rabatterne på den måde vil kunne anspore nye kunder til at handle lokalt i Hørsholm Kommune.

Hørsholm Erhvervsråd finder det forståeligt, at kommunen undersøger mulighederne for rabat hos nærområdets handlende som led i at fastholde dygtige medarbejdere. Det er til gavn for alle kommunens borgere, at Hørsholm Kommune fortsat kan tiltrække og fastholde de rette medarbejdere på plejecentre, daginstitutioner, skoler, materielgården og alle de andre steder, hvor kommunen er en del af borgernes dagligdag.

Hørsholm Erhvervsråd er enige om, at ordningen skal være smidig og nem at håndtere for den enkelte erhvervsdrivende. Lisbeth Dalgaard stiller sig gerne til rådighed for drøftelsen af det administrative og praktikken omkring evt. rabatordninger.

8. **Status og fremdrift på projekter, der involverer detailhandlen. F.eks. Format, Kokkedal Station, Hørsholm Bymidte eller andet, vi ikke har hørt om endnu** (forslag fra Lisbeth Dalgaard).
Orientering v. Ole Stilling

Forslag

Erhvervsrådet bedes tage orienteringen til efterretning.

Referat: Administrationen orienterede kort i stikord om Formatprojektet, Kokkedal Station og Midtpunktet. Ellers skulle der ikke være nogle "ukendte" projekter. Opmærksomheden blev også henledt på PH-park, boligerne ved Hannebjerg og boligudvikling i Ådalsparken.

9. Yderligere møder i 2022

Der foreslås møder onsdag d. 15. juni kl. 18.00-20.00 og onsdag d. 12. oktober kl. 18.00-20.00.

Referat: Erhvervsrådet tiltrådte de foreslåede tidspunkter.

10. Eventuelt

Referat: Intet.