

Opkrævningspolitik

Hørsholm Kommunes opkrævningspolitik skal sikre retssikkerhed, ensartethed og gennemsigtighed overfor borgerne og kommunens forvaltninger i forhold til opkrævning af de tilgodehavender, som ikke er blevet betalt rettidigt:

- Daginstitution
- Servicepakker (ophold på plejehjem)
- Ejendomsskat
- Sociale ydelser
- Kommunale regninger /faktura
- Diverse krav

Rettidig betaling:

Rettidig betaling forekommer ofte primo måned.

Betalingsfristen er påført på fremsendt opkrævning.

Opkrævningsprocedure

- Første betalingspåmindelse med pålagt gebyr på kr. 250,00 bliver udsendt den 20. i måneden, hvis restance ikke er betalt.
Bliver betalingspåmindelse ikke betalt eller indgået en betalingsaftale, vil kravet uden yderligere varsel, efter 10 dage, blive sendt til Gældsstyrelsen, som vil inddrive beløbet (ejendomsskatter undtaget, grundet inddrivelse proceduren er forbeholdt kommunen – jf. punktet: Særligt vedrørende krav rettet mod fast ejendom).
Gældsstyrelsen har mulighed for at lønindeholde og pantefogeden kan foretage udlæg i hus, bil eller andre værdigenstande.
- Hvis der er flere personer, som hæfter for samme krav, forbeholder vi os ret til at fremsende betalingspåmindelse til alle for den manglende betaling. Det kan for eksempel være ejendomsskatter og daginstitution.
- Vi kan indgå en betalingsaftale, hvis der bliver reageret rettidigt på den fremsendte opkrævning.

Rammer for indgåelse af betalingsaftale:

- Der kan **ikke** blive lavet en betalingsaftale på løbende opkrævninger (herunder daginstitution, servicepakker, musikundervisning eller lignende krav).
- Betalingsaftaler på ejendomsskatter kan max strække sig over 3 måneder.
- Betalingsaftaler kan indgås indtil 1. betalingspåmindelse er sendt og ikke, hvis der forelægger restancer fra tidligere år eller rater på samme type krav.

Hørsholm Kommune forbeholder sig ret til at beregne renter efter gældende regler ved enhver for sen betaling. En betalingsaftale stopper ikke en eventuel renteberegning.

Overskydende SKAT vil blive fuldt modregnet og betragtes som ekstra ordinært afdrag på indgået betalingsaftale eller henlæggelser.

Overholder du ikke betalingsaftalen vil krav blive sendt til Gældsstyrelsen uden yderligere varsel. Når krav er sendt til Gældsstyrelsen, kan Hørsholm Kommune ikke længere indgå en betalingsaftale.

Særligt vedrørende krav rettet mod fast ejendom, der er tillagt fortrinsret (herunder ejendomsskatter, byggesagsgebyr mv.).

1. Ved restance udsendes betalingspåmindelse den 20. (uden gebyrberegning).
2. Hvis 1. betalingspåmindelse fortsat ikke er betalt udsendes 2. betalingspåmindelse (gebyrberegning kr. 250,00).
3. Ved fortsat manglende betaling udsendes underretningsskrivelse med oplysning om udlægsforretning (gebyrberegning kr. 450,00). Retsafgift på underretningsskrivelse er minimum kr. 300,00. Overstiger kravet 3.000 kroner, beregnes yderligere en halv procent af det overskydende beløb i grundafgift.
4. Ved fortsat manglende betaling inden udlægsforretningen, foretages der udlæg i ejendommen.
5. Ved fortsat manglende betaling 4 uger efter udlægget bliver sagen overdraget til advokat.

Underretning om udlæg for restancer på ejendomsskat sker hele året efter 2. fremsendte betalingspåmindelse.

Hvis borger/virksomheder har modtaget underretning om udlæg, er der ingen mulighed for afdragsordning.

Borger/virksomheder kan betale restancen kontant eller ved betalingskort før og under udlægsforretning for at afværge udlæg.

Der foretages udlæg for alle varslede restancer, undtagen restancer, som er oversendt til Gældsstyrelsen. Her er det Gældsstyrelsen som foretager udlæg. Gældsstyrelsen kontaktes på tlf. 70157304 (inddrivelsesafdelingen).

Specielt vedrørende daginstitution:

Restancer på daginstitution, klub, SFO samt regulering vil blive fuldt modregnet i børne-/ungeydelsen.

Specielt vedrørende tilbagebetalingskrav/kontanthjælp:

Vi fastsætter en betalingsaftale ud fra din nettoløn og efter gældende love/bekendtgørelser. Overholder du ikke fastsættelsen udsendes en betalingspåmindelse samt gebyr på kr. 250,00. Udebliver betalingen, vil kravet uden yderligere varsel blive sendt til Gældsstyrelsen, som vil inddrive beløbet.

Skyldige restancer kan blive modregnet i kontanthjælpsydelse efter gældende lovgivning.

Gebyr

Ifølge gebyrpolitikken er kommunale krav tillagt udpantningsret ifølge gebyrloven.

Geburet udgør kr. 250,00 pr. rykker.

Ifølge gebyrpolitikken for kommunale krav, der **ikke** er tillagt udpantningsret følge renteloven.

Geburet er omkostningsbestemt og er på 100 kr. pr. rykker.

Fremsendelse af opkrævninger og rykkerskrivelser:

Opkrævninger og rykkerskrivelser bliver sendt til e-Boks/Digitalpost eller folkeregisteradresse. Det er ikke kommunens ansvar, når post ikke kan blive afleveret grundet for eksempel en overfyldt postkasse eller når en borger glemmer at efterse sin e-boks/digitale post.

Kommunen har ikke ansvar for, at meddelelsen kommer til borgerens kundskab for at kunne opretholde et krav om betaling.

Link til relevante lov:

[Læs mere om opkrævning på retsinformation.dk](#)

Renteloven:

[Læs mere om renteloven på retsinformation.dk](#)

Gebyrloven:

[Læs mere om gebyrloven på retsinformation.dk](#)